



Comune di Lecco

## ***Relazione sulla performance al 31 dicembre 2020***



## 1. Presentazione dell'organo di indirizzo

Il Comune di Lecco ha quale proprio punto di riferimento per la gestione il Documento Unico di Programmazione (DUP) che costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Nel corso del 2020 l'ente, in attuazione di tale documento di programmazione generale, ha inteso promuovere, nella cultura organizzativa dell'ente, implementare i risultati della riprogettazione dei sistemi di programmazione e controllo (avviata negli anni precedenti) finalizzata a declinare gli obiettivi strategici e le conseguenti azioni in corrispondenti obiettivi codificati con monitoraggio periodico. Ciò è stato possibile mediante l'utilizzo di un sistema informativo che ha consentito di fornire al Sindaco/Giunta ed alla Dirigenza un report infrannuale e di fine esercizio in grado di dare il segno dello stato di avanzamento delle missioni del Documento Unico di Programmazione e degli obiettivi del PEG anche allo scopo di apportare eventuali correttivi o azioni di miglioramento.

Il 25 gennaio 2016 l'Amministrazione ha presentato le linee programmatiche di mandato 2016/2020 in Consiglio Comunale.

Le linee di mandato hanno poi contribuito alla definizione della sezione strategica del DUP.

Il Consiglio Comunale ha deliberato il DUP per il triennio 2020/2022 con la deliberazione n. 56 del 16/12/2019.

Sulla base di quanto indicato nel documento di programmazione generale è stato costruito il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2020/2022, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 4 del 9/01/2020 e modificato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 132 del 30/07/2020. Il PEG contiene, altresì, il Piano della Performance che individua e raccoglie indicatori "performanti" (ossia idonei a consentire la misurazione delle prestazioni rese) sia dal punto di vista dell'attività dell'ente che del settore. I risultati dell'analisi (obiettivi e attività strutturali dell'ente) costituiscono uno degli elementi per la valutazione delle prestazioni non solo dirigenziali, ma di tutto il personale dell'ente.

All'interno dei diversi strumenti di programmazione generale la Giunta Comunale con deliberazione n. 8 del 17 gennaio 2020 ha approvato il Piano di prevenzione della corruzione triennale che include il programma della trasparenza e dell'integrità.

Il Comune di Lecco ha continuato a promuovere l'ascolto e la partecipazione dei portatori di interesse (cittadini, associazioni, gruppi organizzati) in diverse forme e modalità:

- il sistema di gestione online delle segnalazioni/reclami "*Lecco Partecipa click*" quale forma di ascolto della città e dei suoi bisogni, oltre che di misurazione della capacità di risposta dell'ente. La gestione online di reclami e segnalazioni risponde, infatti, a un corpus

legislativo e orienta la Pubblica Amministrazione in termini di ascolto del cittadino. Il progetto è orientato alla trasparenza nella gestione e nei tempi di risposta ai cittadini e ha inteso promuovere un nuovo modo di lavorare, caratterizzato da alcuni aspetti significativi, quali l'unicità della risposta da parte del Comune (seppur ente complesso ed articolato), la certezza di una risposta, il rispetto della legalità e della trasparenza, nonché la vicinanza delle istituzioni al cittadino;

- proseguire nella pubblicazione mensile della *newsletter online*, lanciare nuove proposte, rafforzare l'informazione e la partecipazione e offrire la possibilità di accedere a notizie e approfondimenti direttamente dal computer di casa;

- nelle diverse aree organizzative dell'ente è proseguita la consultazione dei cittadini sulla valutazione dei servizi resi dal Comune, secondo varie forme e modalità (indagini di customer satisfaction, questionari annuali riferiti alla carta dei servizi).

<b>1. Presentazione dell'organo di indirizzo e indice</b>	
<b>2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER CITTADINI E ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI</b>	
2.1. Il contesto esterno di riferimento	pag. 5
2.2. L'amministrazione	pag. 14
2.3. Le variazioni al Piano esecutivo di gestione e della performance	pag. 20
2.4. I risultati raggiunti	pag. 21
2.5. Le criticità e le opportunità	pag. 22
<b>3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI</b>	
3.1. Albero della performance	pag. 23
3.2. Sintesi degli obiettivi strategici per politiche	pag. 25
3.3. Sintesi degli obiettivi operativi del Piano esecutivo di gestione per Area di responsabilità	pag. 27
3.4. Sintesi delle attività strutturali per Area di responsabilità	pag. 43
<b>4. RISORSE, EFFICIENZA, ECONOMICITÀ</b> .....	pag. 52
<b>5. PARI OPPORTUNITÀ</b> .....	pag. 56
<b>6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE</b>	
6.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità .....	pag. 59
6.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance. ....	pag. 61
<b>APPENDICE 1: obiettivi operativi del Piano esecutivo di gestione al 31/12/2020</b>	
<b>APPENDICE 2: attività strutturali del ciclo della performance al 31/12/2020</b>	
<b>APPENDICE 3: parte contabile al 31/12/2020</b>	

## 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER CITTADINI E STAKEHOLDER ESTERNI

### 2.1 - Il contesto esterno di riferimento

Il Comune di Lecco si estende su 45,93 Kmq. Esso è costituito da aree urbanizzate (21,1%), da aree agricole (6,8%), da aree boschive e ambientali semi-naturali (65,2%), da aree idriche(6,8%).

Per quanto riguarda il tessuto economico, secondo l'ultimo report della Camera di Commercio di Como-Lecco a fine dicembre 2020<sup>1</sup> "Le imprese registrate nell'area lariana a fine 2020 sono 73.514: 47.859 a Como e 25.655 a Lecco.

La variazione percentuale è negativa in entrambi i territori: -0,2% a Como e -0,4% a Lecco; il dato lariano si attesta a -0,3%, contro il -0,6% regionale e il -0,2% nazionale. In provincia di Como si registra un'inversione di tendenza (nel 2019 le aziende erano in crescita dello 0,2%), mentre Lecco evidenzia un calo meno significativo rispetto all'anno precedente (il 2019 si era chiuso con una diminuzione dello 0,7%)". (cfr. tab. 1 dell'allegato statistico)

<b>Tab. 1 - IMPRESE REGISTRATE a fine 2020 e variazione % anni 2019-2020. Italia, Lombardia e province lombarde</b>			
<b>Provincia</b>	<b>Imprese registrate 2020</b>	<b>Variazione % 2019</b>	<b>Variazione % 2020</b>
BERGAMO	94.008	-0,6	-0,5
BRESCIA	117.391	-0,8	-0,2
<b>COMO</b>	<b>47.859</b>	<b>0,2</b>	<b>-0,2</b>
CREMONA	28.879	-0,9	-0,6
<b>LECCO</b>	<b>25.655</b>	<b>-0,7</b>	<b>-0,4</b>
LODI	16.530	-0,1	-1,0
MANTOVA	38.791	-1,4	-2,1
MILANO	377.948	-0,4	-0,7
MONZA B.ZA	74.321	0,6	-0,3
PAVIA	46.349	-0,6	-0,5
SONDRIO	14.455	-0,7	-1,8
VARESE	67.213	-4,0	0,2
<b>COMO+LECCO</b>	<b>73.514</b>	<b>-0,1</b>	<b>-0,3</b>
<b>LOMBARDIA</b>	<b>949.399</b>	<b>-0,7</b>	<b>-0,6</b>
<b>ITALIA</b>	<b>6.078.031</b>	<b>-0,1</b>	<b>-0,2</b>

Fonte: Infocamere - banca dati Stock view e Ufficio Studi e Statistica Camera di Commercio di Como-Lecco

N.B.: Il dato sul totale delle imprese si riferisce alle sole sedi legali. La variazione % è calcolata rispetto allo stock registrato alla fine degli anni 2018 e 2019.

<sup>1</sup> Nota informativa del 9 febbraio 2021 della Camera di Commercio Como-Lecco

“Nell’area lariana lo scorso anno sono nate 3.436 imprese e hanno cessato l’attività<sup>2</sup> 3.678 aziende; pertanto, il saldo risulta negativo per 242 unità (contro le -78 del 2019)<sup>3</sup>. Nel territorio lecchese, il saldo trascrizioni e cessazioni, pur restando negativo, migliora da -182 a -123 aziende. Le iscrizioni sono state 1.168 (-19,4%), a fronte di 1.291 cessazioni (-20,8%).

(cfr. tab. 2 dell’allegato statistico)

<b>Tab. 2 – ISCRIZIONI, CESSAZIONI E SALDO anni 2019-2020. Italia, Lombardia e province lombarde</b>						
<b>Provincia</b>	<b>2019</b>			<b>2020</b>		
	<b>Iscrizioni</b>	<b>Cessazioni</b>	<b>Saldo</b>	<b>Iscrizioni</b>	<b>Cessazioni</b>	<b>Saldo</b>
BERGAMO	5.466	5.985	-519	4.363	4.840	-477
BRESCIA	6.980	6.658	322	5.813	5.762	51
<b>COMO</b>	<b>2.826</b>	<b>2.722</b>	<b>104</b>	<b>2.268</b>	<b>2.387</b>	<b>-119</b>
CREMONA	1.528	1.672	-144	1.302	1.494	-192
<b>LECCO</b>	<b>1.449</b>	<b>1.631</b>	<b>-182</b>	<b>1.168</b>	<b>1.291</b>	<b>-123</b>
LODI	1.001	911	90	758	854	-96
MANTOVA	2.005	2.345	-340	1.644	2.145	-501
MILANO	24.897	18.647	6.250	20.828	16.307	4.521
MONZA B.ZA	4.772	4.387	385	3.807	3.828	-21
PAVIA	2.760	2.893	-133	2.193	2.441	-248
SONDRIO	699	764	-65	614	729	-115
VARESE	3.930	3.995	-65	3.285	3.127	158
<b>COMO+LECCO</b>	<b>4.275</b>	<b>4.353</b>	<b>-78</b>	<b>3.436</b>	<b>3.678</b>	<b>-242</b>
<b>LOMBARDIA</b>	<b>58.313</b>	<b>52.610</b>	<b>5.703</b>	<b>48.043</b>	<b>45.205</b>	<b>2.838</b>
<b>ITALIA</b>	<b>353.052</b>	<b>326.423</b>	<b>26.629</b>	<b>292.308</b>	<b>272.992</b>	<b>19.316</b>

Fonte: Infocamere - banca dati Stock view e Ufficio Studi e Statistica Camera di Commercio di Como-Lecco  
N.B.: Il dato delle cessazioni è al netto delle cessazioni d’ufficio (cfr. nota 2).

“Il *focus* settoriale<sup>4</sup> dell’Ufficio Studi e Statistica camerale sui dati del Registro Imprese e della banca dati Movimprese evidenzia che, al 31 dicembre 2020, nella circoscrizione lariana operavano 3.268 imprese agricole (il 4,4% del totale), 23.605 manifatturiere (il 32,1%) di cui 12.634 di costruzioni 17,2% del totale), 16.462 del commercio (22,4%) e 30.178 dei servizi (41,1%). A Lecco risulta maggiore la quota di imprese del commercio (23,1% contro il 22% comasco) e dell’industria (32,8% contro il 31,7%).

<sup>2</sup> numeri delle cessazioni qui riportati non comprendono quelle d’ufficio, cioè delle imprese che – sulla base del DPR 247/2004 – sono state cancellate dal Registro in quanto non più operative. Nel 2020, nell’area lariana se ne sono registrate 8; nel 2019 38.

<sup>3</sup> A questo saldo vanno aggiunte le 45 “variazioni” (+30 a Como e +15 a Lecco) e sottratte le 8 cessazioni d’ufficio (6 a Como e 2 a Lecco), per cui il calo numerico delle aziende rispetto al 2019 è stato pari a -205 unità (-95 a Como e -110 a Lecco). Rapportando questo saldo alle 73.719 imprese registrate a fine 2019 si ottiene la variazione percentuale.

<sup>4</sup> Le imprese non classificate sono state ripartite nei vari settori in base al peso di ognuno di essi sul totale.

Nell'area lariana risulta in crescita il numero delle aziende dei servizi (+0,9%, percentuale analoga al dato italiano e superiore a quello lombardo: +0,6%) e delle costruzioni (+0,1%, restano invariate in Lombardia e crescono dello 0,4% in Italia). Viceversa, sono in diminuzione i settori agricoltura, industria e commercio (rispettivamente -1,3%, -1% e -1,1%)<sup>5</sup>. Lecco mostra diminuzioni maggiori l'industria e le costruzioni: rispettivamente -1,2% (contro il -0,9% comasco) e -0,7% (mentre cresce a Como, +0,6%)".  
(cfr. tab. 3 dell'allegato statistico).

<b>Tab. 3 - IMPRESE REGISTRATE PER SETTORE DI ATTIVITÀ a fine 2020 (valori %) e variazione % anno 2020. Italia, Lombardia e province lombarde</b>										
Provincia	Imprese registrate					Variazione %				
	Agricoltura	Industria	di cui costruzioni	Commercio ingrosso e dettaglio	Servizi	Agricoltura	Industria	di cui costruzioni	Commercio ingrosso e dettaglio	Servizi
BERGAMO	5,4	34,0	20,9	22,3	38,3	-0,7	-1,1	-0,7	-1,5	0,5
BRESCIA	8,5	29,6	15,8	21,9	40,0	-1,5	-0,5	0,0	-1,0	0,8
<b>COMO</b>	<b>4,5</b>	<b>31,7</b>	<b>17,4</b>	<b>22,0</b>	<b>41,8</b>	<b>-1,4</b>	<b>-0,9</b>	<b>0,6</b>	<b>-1,1</b>	<b>1,0</b>
CREMONA	13,5	28,8	16,9	22,9	34,8	-2,2	0,0	-0,3	-1,6	0,2
<b>LECCO</b>	<b>4,4</b>	<b>32,8</b>	<b>16,8</b>	<b>23,1</b>	<b>39,7</b>	<b>-0,9</b>	<b>-1,2</b>	<b>-0,7</b>	<b>-1,0</b>	<b>0,6</b>
LODI	8,1	31,2	20,5	23,1	37,6	-2,9	-1,2	-0,2	-1,6	0,0
MANTOVA	19,7	27,7	15,9	22,0	30,6	-2,3	-3,3	-3,2	-2,8	-0,4
MILANO	1,0	23,7	13,6	23,7	51,5	-2,5	-1,8	0,1	-2,2	0,6
MONZA B.ZA	1,3	32,5	18,6	24,6	41,7	-1,8	-0,7	0,5	-0,9	0,5
PAVIA	13,5	29,7	18,8	22,4	34,4	-2,1	0,1	1,1	-1,5	0,3
SONDRIO	16,0	25,4	15,7	20,9	37,8	-1,5	-1,7	-1,6	-1,6	-2,0
VARESE	2,5	32,1	16,8	23,4	42,0	-1,2	0,1	1,7	-1,2	1,1
<b>COMO+LECCO</b>	<b>4,4</b>	<b>32,1</b>	<b>17,2</b>	<b>22,4</b>	<b>41,1</b>	<b>-1,3</b>	<b>-1,0</b>	<b>0,1</b>	<b>-1,1</b>	<b>0,9</b>
<b>LOMBARDIA</b>	<b>4,9</b>	<b>28,2</b>	<b>16,1</b>	<b>23,1</b>	<b>43,9</b>	<b>-1,8</b>	<b>-1,1</b>	<b>0,0</b>	<b>-1,7</b>	<b>0,6</b>
<b>ITALIA</b>	<b>13,0</b>	<b>24,8</b>	<b>14,7</b>	<b>26,4</b>	<b>35,8</b>	<b>-1,0</b>	<b>-0,4</b>	<b>0,4</b>	<b>-1,2</b>	<b>0,9</b>

Fonte: Infocamere - banca dati Stock view e Ufficio Studi e Statistica Camera di Commercio di Como-Lecco

N.B.: I dati si riferiscono alle sole sedi legali; le imprese non classificate sono ripartite negli altri settori in base al peso percentuale di ciascuno di essi. Pertanto, a causa degli arrotondamenti, i totali possono non coincidere con la somma dei singoli valori. La variazione % è calcolata rispetto allo stock di imprese a fine 2019.

<sup>5</sup> Le variazioni in Lombardia sono state pari a -1,8% per l'agricoltura, -1,1% per l'industria e -1,7% per il commercio. In Italia, agricoltura -1%; industria -0,4%; commercio -1,2%.

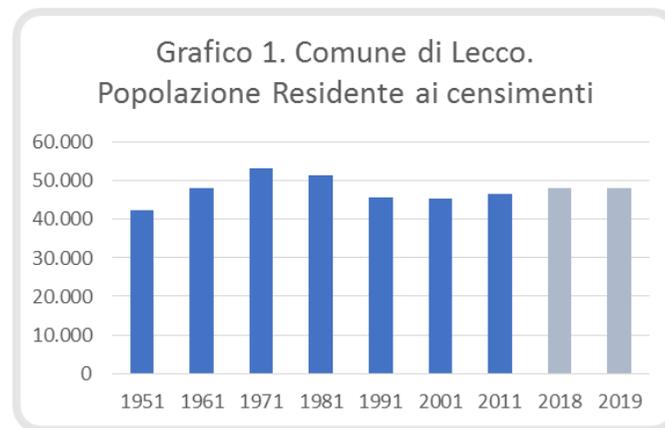
## POPOLAZIONE COMUNE DI LECCO

### I numeri della popolazione al censimento 2011 e al censimento 2019. Lecco e Italia

	Comune di Lecco					Italia				
	Censimento 2019		Censimento 2011		variazion e %	Censimento 2019		Censimento 2011		ariazione %
	V.A.	%	V.A.	%		V.A.	%	V.A.	%	
<b>POPOLAZIONE</b>	<b>48.058</b>	<b>100,00</b>	<b>46.705</b>	<b>100,00</b>	<b>2,9</b>	<b>59.641.488</b>	<b>100,0</b>	<b>59.433.744</b>	<b>100,0</b>	<b>0,3</b>
<b>SESSO</b>										
- maschi	23.237	48,35	22.118	47,36	<b>5,1</b>	29.050.096	48,71	28.745.507	48,37	<b>1,1</b>
- femmine	24.821	106,82	24.587	52,64	<b>1,0</b>	30.591.392	51,30	30.668.237	51,60	<b>-0,3</b>
<b>CITTADINANZA</b>										
-- italiani	42.912	89,29	43.070	92,22	<b>-0,4</b>	54.601.851	91,55	55.406.117	93,22	<b>-1,5</b>
-- stranieri	5.146	10,71	3.635	7,78	<b>41,6</b>	5.039.637	8,45	4.027.627	6,78	<b>25,1</b>
<b>INDICATORI</b>										
Rapporto mascolinità	--	93,62	--	89,96		--	94,96	--	93,67	
Popolazione 0-4 anni	1.656	3,45	2.076	4,44	<b>-20,2</b>	2.264.538	3,80	2.749.928	4,63	<b>-17,7</b>
popolazione con più di 75 anni	7.023	14,61	6.323	13,54	<b>11,1</b>	7.063.716	11,84	6.152.413	10,35	<b>14,8</b>
popolazione con più di 85 anni	2.401	5,00	1.901	4,07	<b>26,3</b>	2.188.167	3,67	1.691.145	2,85	<b>29,4</b>
popolazione fino a 14 anni	5.908	12,29	6.296	13,48	<b>-6,2</b>	7.727.554	12,96	8.326.043	14,01	<b>-7,2</b>
popolazione con più di 65 anni	12.511	26,03	11.299	24,19	<b>10,7</b>	13.859.090	23,24	11.658.504	19,62	<b>18,9</b>
indice di vecchiaia		211,76		188,95			180,0		148,75	
<b>CONDIZIONE PROFESSIONALE</b>										
<b>Popolazione di 15 anni e più</b>	<b>42.150</b>	<b>100,00</b>	<b>40.409</b>	<b>100,00</b>	<b>4,31</b>	<b>51.913.934</b>	<b>100,0</b>	<b>51.107.701</b>	<b>100,0</b>	<b>1,6</b>
<b>Forze di lavoro</b>	<b>22.398</b>	<b>53,14</b>	<b>20.364</b>	<b>50,39</b>	<b>9,99</b>	<b>27.236.827</b>	<b>52,5</b>	<b>25.985.295</b>	<b>50,8</b>	<b>4,8</b>
- Occupato	20.511	48,66	19.076	47,21	<b>7,52</b>	23.662.471	45,6	23.017.840	45,0	2,8
- Disoccupato in cerca di occupazione	1.887	4,48	1.288	3,19	<b>46,51</b>	3.574.356	6,9	2.967.455	5,8	20,5
<b>Non forze lavoro</b>	<b>19.752</b>	<b>46,86</b>	<b>20.045</b>	<b>49,61</b>	<b>-1,46</b>	<b>24.677.107</b>	<b>47,5</b>	<b>25.122.406</b>	<b>49,2</b>	<b>-1,8</b>
- Percettore di una o più pensioni per	11.042	26,20	12.334	30,52	<b>-10,48</b>	11.582.201	22,3	12.677.333	24,8	-8,6
- Studente	3.626	8,60	2.977	7,37	<b>21,80</b>	4.082.880	7,9	3.736.398	7,4	9,3
- casalinga	3.197	7,58	3.378	8,36	<b>-5,36</b>	5.605.576	10,8	5.822.982	11,4	-3,7
- In altra condizione	1.887	4,48	1.356	3,36	<b>39,16</b>	3.406.450	6,5	2.885.693	5,6	18,0
<b>GRADO ISTRUZIONE</b>										
<b>Popolazione 9 anni e più</b>	<b>44.855</b>	<b>100,00</b>				<b>55.303.140</b>	<b>100,0</b>			
- Analfabeti	160	0,36				339.585	0,6			
- Alfabeti privi di titoli di studio	1.203	2,68				2.186.331	4,0			
- Licenza scuola elementare	6.697	14,93				8.872.965	16,0			
- Licenza scuola media	11.911	26,55				16.317.117	29,5			
prof	16.186	36,09				19.693.396	35,6			
secondo liv	8.506	18,96				7.660.913	13,9			
- Dottorato di ricerca/diploma accademico	192	0,43				232.833	0,4			

Fonte: Elaborazione Ufficio Statistica Comune di Lecco su dati Istat

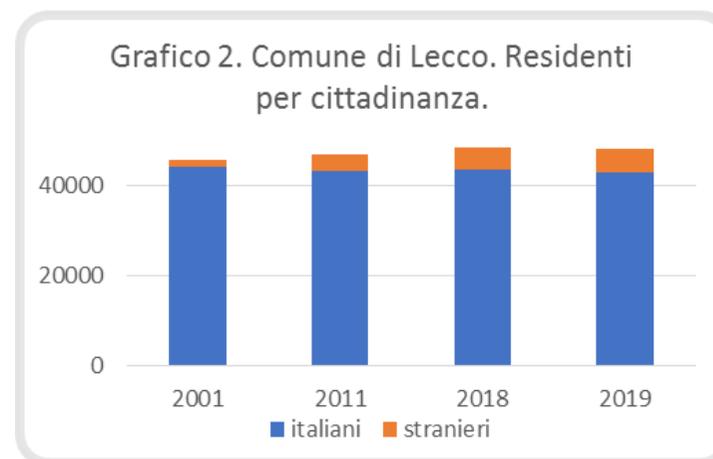
La *popolazione censita nel Comune di Lecco al 1 gennaio 2020* risulta pari a 48.058 residenti, circa 200 residenti in meno rispetto al 31 dicembre 2018 (-0,4%). Il confronto con il 2011 (ultimo censimento di tipo tradizionale) indica un aumento in termini assoluti pari a 1.353 individui (+2,9%). Dieci anni fa l'aumento rispetto al censimento del 2001 era stato del 2,6%. (Grafico n. 1)



A livello nazionale il confronto con l'anno 2018 vede una minore diminuzione percentuale (-0,3%), e quello con l'intervallo temporale più ampio (anno 2011) mostra una stabilità (+0,3%).

L'aumento locale della popolazione è da attribuire esclusivamente alla componente straniera, infatti nel periodo 2011-2019 la popolazione di cittadinanza italiana è rimasta stabile (-158 individui; -0,4%), mentre i cittadini stranieri sono aumentati di 1.781 individui (52,9%). Al 1 gennaio 2020 la componente straniera supera le 5mila unità. (Grafico n. 2)

A livello nazionale le variazioni sono rispettivamente pari a -1,5% e + 25,1%.



La **struttura della popolazione per genere** indica la prevalenza della componente femminile rispetto a quella maschile: le donne sono 24.821 e superano gli uomini di 1.584 (51,6% e 48,4% rispettivamente). Il peso della componente femminile pur rimanendo superiore a quello della componente maschile si riduce sia rispetto al 2018 (51,9% con una differenza pari a 1.789) sia rispetto al dato del censimento del 2011 che evidenziava una componente femminile ancora più consistente (52,6%).

La struttura per genere della popolazione si può leggere anche attraverso il rapporto di mascolinità (numero di maschi ogni 100 femmine) che nel 2019 è pari a 93,62, nel 2018 si attestava a 92,85 e nel 2011 era dell' 89,96.

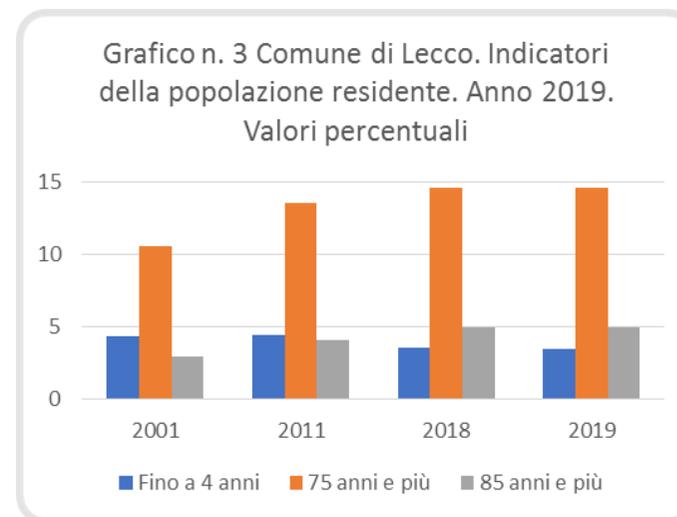
Il peso della componente femminile nel territorio comunale è maggiore di soli tre decimi di punto rispetto a quella nazionale (51,3%).

La *popolazione è decisamente invecchiata*, tutte le classi di età inferiore ai 44 anni vedono diminuire il peso a dispetto di quelle con età superiore.

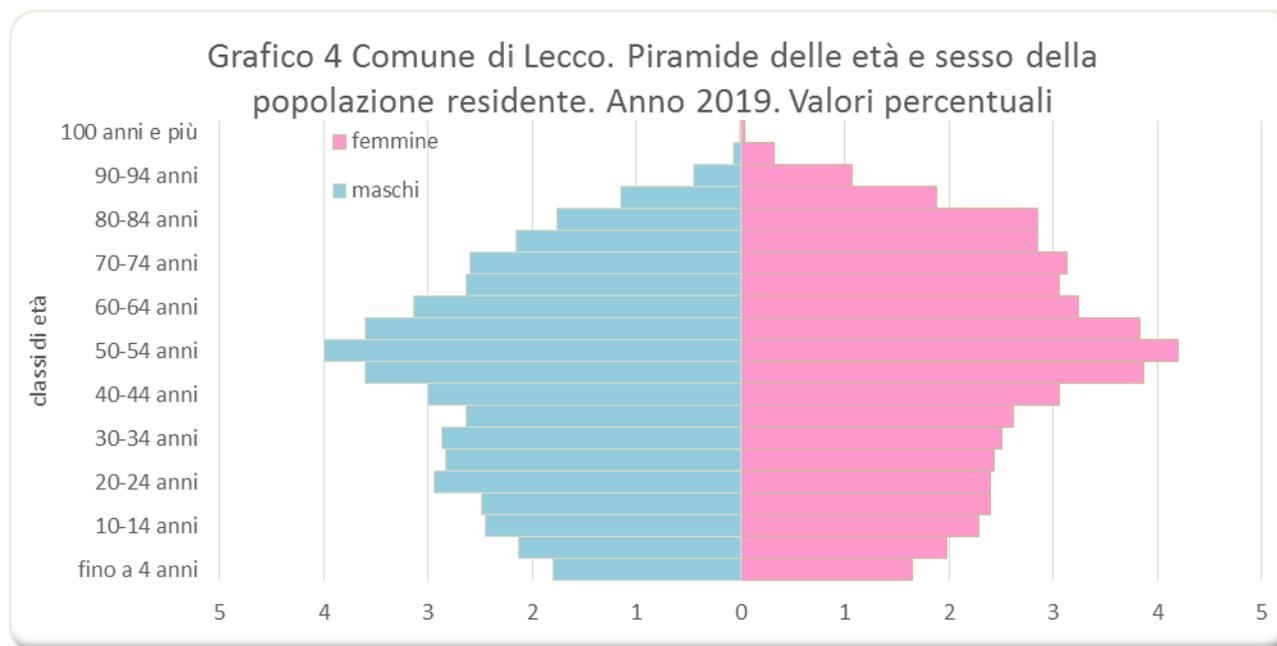
Al 1 gennaio 2020 i residenti minori di 4 anni sono solo il 3,4%, nel 2011 erano il 4,44% del totale, dato leggermente superiore a quello del censimento precedente (4,38%). I cittadini lecchesi con più di 75 anni risultano essere quasi il 15% della popolazione, un punto in più rispetto a quello del censimento 2011; decisamente alta la differenza rispetto al censimento del 2001 dove la quota di over 75anni era di poco superiore al 10%. Stessa tendenza per i residenti di 85 anni e più che ora si attestano al 5%, ma nel 2011 erano il 4,07 della popolazione comunale e nel 2001 erano poco meno del 3%. (Grafico n. 3)

L'indicatore medio nazionale è pari a 180% (nel 2011 era 148,7%) .

I dati sopraesposti confermano la città di Lecco un territorio "Anziano" in un Paese già considerato "Vecchio" rispetto agli altri paesi.



L'analisi della **struttura per età** mette in evidenza come la classe 50-54 anni sia la più consistente in termini assoluti infatti conta 3.936 residenti (1.919 maschi e 2.017 femmine) ed è l'unica classe che supera la quota dell'8% (3,99% uomini; 4,20% donne). Seguono la graduatoria in ordine decrescente la classe 45-49 anni (3.594 residenti; 7,48%) e 55-59 anni (3.576 residenti; 7,44%). La componente maschile sino alla classe 30-34 anni supera quella femminile, pressochè equilibrata nelle classi immediatamente successive, sino ad arrivare alle classi 45-49 dove la componente femminile è superiore a quella maschile e da qui il divario si intensifica fino ad arrivare alle maggiori classi di età.

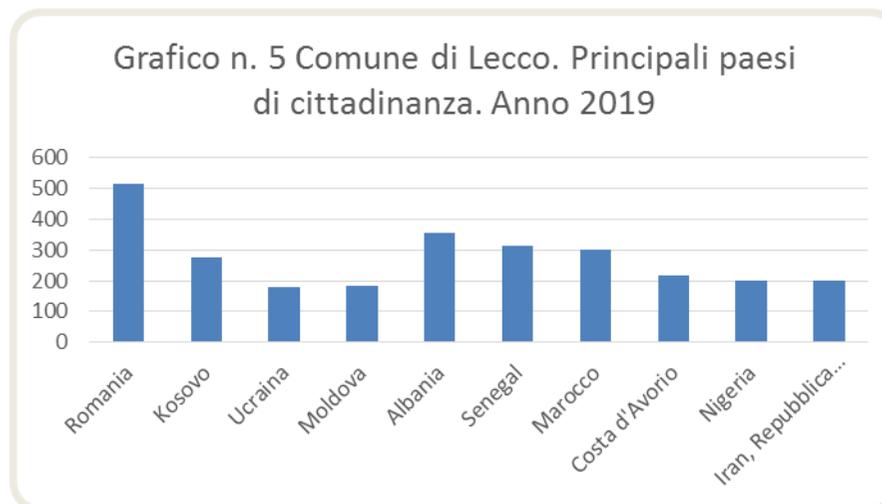


La **componente straniera** rappresenta il 10,7% della popolazione totale e si attesta a 5.146 individui. Il confronto con i censimenti più vecchi mostra un valore in continua crescita. Nel 2018 il dato era pari al 10,4%, nel 2011 si attestava al 7,8% (3.635 stranieri), ancora più evidente la crescita dal censimento 2001 quando la componente straniera era pari al 3,3% (1.485 stranieri). La variazione degli stranieri nel periodo 2001-2019 che corrisponde a +246,5% si contrappone a quella della componente italiana che invece indica una variazione negativa pari a -2,5%.

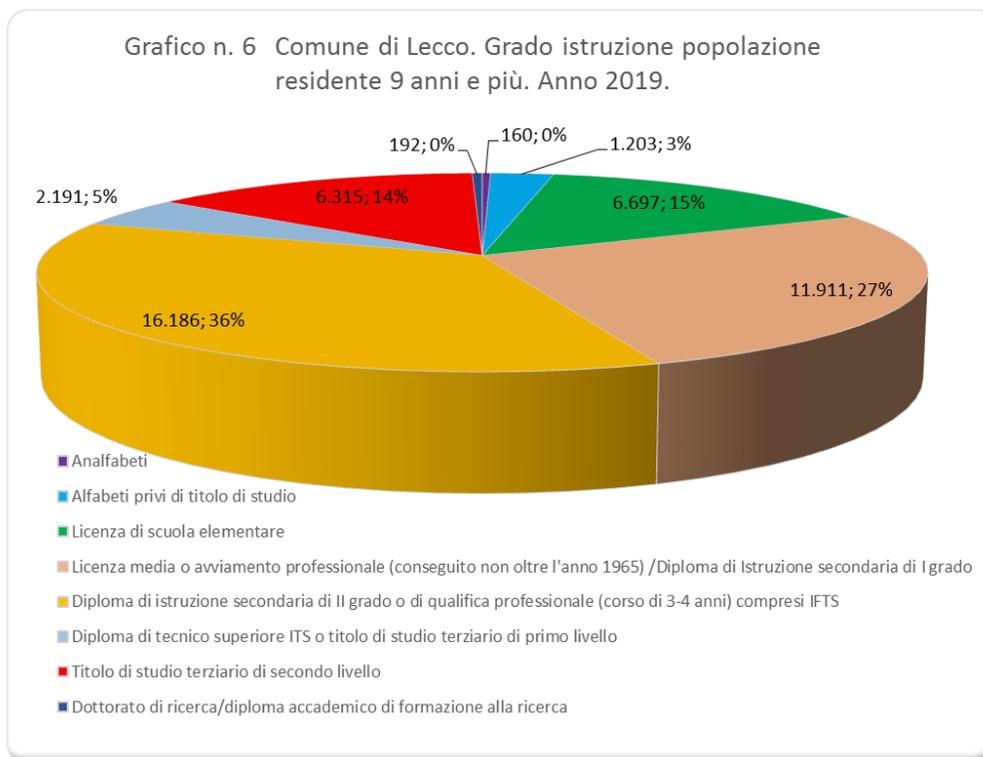
A livello nazionale la quota straniera nel 2019 corrisponde all'8,4% della popolazione totale e la variazione dal 2001 è pari al 277,5%, la componente italiana invece segna una contrazione (- 1,9%).

A Lecco, a livello di struttura di genere, la popolazione straniera vede la componente maschile (51,4%; 2646 individui) più consistente di quella femminile (51,4%; 2500 individui) tant'è che i rapporti sono ribaltati rispetto alla popolazione totale. L'analisi della struttura per età della componente straniera mostra una popolazione di gran lunga più giovane di quella con cittadinanza italiana.

Le prime 10 collettività in ordine di numerosità costituiscono il 53,2% degli stranieri sul territorio comunale e indicano una forte concentrazione dei paesi più rappresentati. La Romania è la principale cittadinanza con 517 residenti (10% del totale stranieri), seguono Albania, Senegal e Marocco (355, 312 e 300 residenti pari al 6,9%, 6,1% e 6%). (Grafico n. 5)



Per quanto riguarda l'**istruzione**, al 1 gennaio 2020, tra la popolazione di 9 anni e più (44.855 residenti) sono 16.186 (36,1%) le persone con diploma di istruzione di scuola secondaria di secondo grado o di qualifica professionale (corso di 3-4 anni) che, con le 11.911 unità (26,6%) di residenti che possiedono una licenza di scuola media, rappresentano il 63% circa della popolazione di cui sopra. I residenti con licenza elementare sono il 14,9% (6.697 residenti) e leggermente inferiore è la quota di residenti che possiedono un titolo di studio terziario di secondo livello (19%), questo dato è nettamente superiore alla media nazionale (13,9%). I dottori di ricerca, che possiedono il più elevato grado di istruzione riconosciuto a livello internazionale, rappresentano lo 0,4% (192). Gli analfabeti e alfabeti senza titolo di studio rappresentano il 3% (1.363).



## 2.2 - L'amministrazione

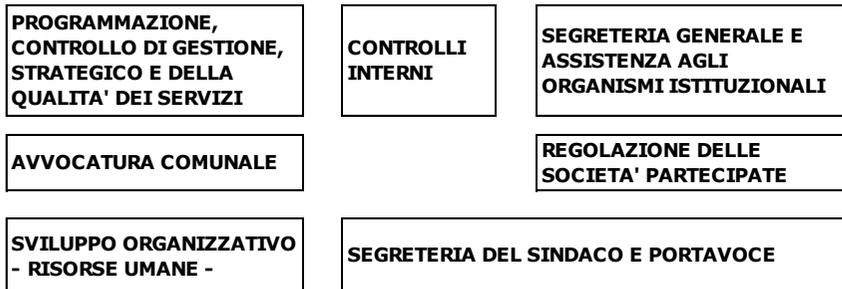
Secondo il principio della distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo politico (proprie degli organi politici) e quelle gestionali di competenza della struttura amministrativa, il Comune di Lecco si avvale di una organizzazione complessa costituita, in primo luogo, da persone con ruoli e funzioni diverse e poi da dotazioni strumentali e attrezzature, da risorse finanziarie.

L'assetto organizzativo dell'ente, al 31 dicembre 2020, è nelle risultanze di cui alla tabella sotto rappresentata.

### 2.2.1 – ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI LECCO

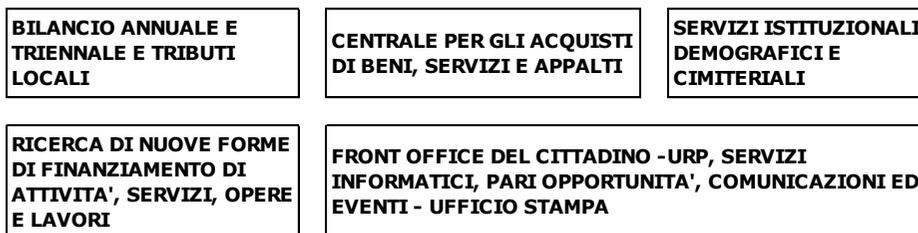
#### AREA 1 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, REGOLAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE, QUALITA' DEI SERVIZI

Segretario Generale



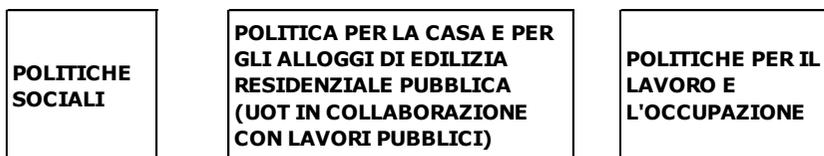
#### AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI, PATRIMONIO COMUNALE

Dirigente Area 2



#### AREA 3 – POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO

Dirigente Area 3



#### AREA 4 – PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL TURISMO E DELLO SPORT

Dirigente Area 4



**AREA 5 – VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE**

Dirigente ad interim

VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

**AREA 6 – GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI E DECORO URBANO**

Dirigente Area 6

URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO

OPERE PUBBLICHE

SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

GESTIONE, MANUTENZIONE E DECORO DEI BENI PUBBLICI E DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (UOT IN COLLABORAZIONE CON POLITICHE SOCIALI)

**AREA 7 – GESTIONE DEL TERRITORIO, EDILIZIA, BENI E SERVIZI AMBIENTALI, MOBILITA' E TRASPORTI**

Dirigente Area 7

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE)

DEMANIO

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE MOBILITA' E TRASPORTI

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BENI AMBIENTALI E RIFIUTI

**AREA DI STAFF  
SICUREZZA E VIABILITA'**

Dirigente Area Staff

CORPO DI POLIZIA LOCALE

VIABILITA' E MOBILITA'

PROTEZIONE CIVILE

La Giunta Comunale con deliberazione n. 250 del 30/12/2020 ha approvato il nuovo assetto organizzativo dell'ente che entrerà in vigore con decorrenza 1° aprile 2021.

## **2.2.2 – Le risorse umane**

Il 2020 è stato caratterizzato dall'avvicendamento di amministrazioni a seguito delle elezioni tenutesi nei mesi di settembre/ottobre, slittate rispetto alla consueta calendarizzazione, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 che, naturalmente, ha completamente stravolto, influenzandolo radicalmente, l'assetto interno del Comune.

L'attivazione del Lavori Agile in Emergenza (cd. "LAEM") ha inciso profondamente non tanto sugli assetti organizzativi bensì sulle modalità operative e gestionali dei numerosi processi/procedimenti interessati da questa modalità di lavoro non nuova, in termini assoluti, per le PA ma sicuramente dirompente per quantità e qualità soprattutto perché dovuta e forzosamente applicata in virtù dell'emergenza pandemica.

Sicuramente tale aspetto sarà comunque valutato ed analizzato dalla nuova Amministrazione nei mesi futuri nell'ambito di una rivisitazione dei processi e dei procedimenti non dettata da fattori esogeni ed emergenziali ma finalizzata ad un nuovo approccio gestionale ed operativo anche frutto dell'esperienza vissuta in periodo di emergenza Covid-19.

La nuova Amministrazione, insediatasi nel mese di ottobre 2020, ha sostanzialmente confermato l'assetto macro-organizzativo precedente integrandolo e riarticolandolo, tuttavia, al fine di conseguire una maggiore aderenza e coerenza dell'azione gestionale rispetto alle linee di mandato del Sindaco che sono state esaminate dal Consiglio comunale nella seduta del 21 dicembre 2020 deliberazione n. 55.

In tale contesto, la Giunta comunale ha approvato con deliberazione n. 250 del 30 dicembre 2020, una rideterminazione della struttura gestionale dell'organizzazione del Comune articolata in otto aree dirigenziali di cui la neo istituita Area 3 sarà assegnata ad un dirigente alta specializzazione mediante ricorso ad un contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 c. 2 del TUEL. Alla nuova strutturazione è stata data decorrenza operativa dal giorno 01/04/2021 prevedendo, comunque, una fase intermedia e sperimentale, principalmente per la predetta nuova Area 3, per la verifica della validità dell'assetto organizzativo al fine di una successiva definizione strutturale nell'ambito della attuale dotazione dirigenziale secondo i vigenti meccanismi e le relative procedure di legge.

Nell'anno 2020, con il definitivo superamento della precedente pesante situazione di blocco delle assunzioni a tempo indeterminato, si è data applicazione ai nuovi criteri di cui al DM del 17 marzo 2020 ad oggetto: *"Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni"*.

Ciò ha consentito, innestandosi sul programma triennale del fabbisogno di personale (approvato deliberazione di Giunta Comunale n. 265 del 19 dicembre 2019, esecutiva ai sensi di legge) di attivare le conseguenti procedure di reclutamento, relativamente al piano assunzionale per l'anno 2020, per n. 13 unità di personale, giusta deliberazione di G.C. n. 265/2019, e per n. 24 unità di personale in forza della deliberazione di G.C. n.168/2020. Le suddette procedure risultano, come accennato, in buona parte avviate ma, purtroppo, sono state forzosamente rimandate nel tempo a causa dell'emergenza Covid 19; tuttavia si prevede di completarle nell'arco dell'anno 2021.

Sul versante delle relazioni sindacali si evidenzia, infine, la sottoscrizione del CCDI 2020 in data 16 novembre 2020 che ha continuato nel solco di attuazione del CCNL 2016/2018 stipulato in data 21/05/2018 confermando, altresì, come per l'anno 2019, anche per l'anno 2020, un importante stanziamento di risorse per l'assegnazione di progressioni orizzontali che, nell'arco del biennio 2019/2020, ha consentito il passaggio orizzontale di circa 120 dipendenti comunali, poco più del 30% del personale in servizio presso il Comune di Lecco.

<b>STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE</b>			
<b>Personale di ruolo in servizio</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>31/12/2019</b>	<b>31/12/2020</b>
<b>Dirigenti</b>	<b>7*</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<i>di cui</i> A tempo determinato Art. 110	2	0	0
Posizioni Organizzative	15	13	15
<i>di cui</i> Alte Professionalità	1	1	1
<b>Dipendenti in servizio</b>	<b>320</b>	<b>313</b>	<b>291</b>
<i>di cui</i> ai sensi dell'Art.90	1	1	1
<i>di cui</i> ai sensi dell'Art.110		1	1
<b>Totale Personale in servizio</b>	<b>327</b>	<b>319</b>	<b>297</b>
<b>Indici di assenza (media per dipendente)</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>31/12/2019</b>	<b>31/12/2020</b>
Giorni malattia + Ferie + Altro	44,55	47,25	n.d.
Giorni malattia + Altro	16,76	17,75	n.d.
Giorni malattia	5,42	6,63	n.d.
Nella voce "Altro" sono comprese: maternità (obbligatoria e facoltativa), congedi (matrimoni, nascite, esami, lutti), legge 104, permessi non retribuiti (es. aspettativa sindacale), giorni per la formazione del personale			
* di cui n. 2 "in aspettativa"			
<b>Indici per la spesa del Personale</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>31/12/2019</b>	<b>31/12/2020</b>
Spesa complessiva per il personale	€ 11.702.576,27	€ 11.611.898,00	€ 11.480.363,80
Spesa per il personale (importo ricalcolato che dà dimostrazione del conseguimento dell'obiettivo programmatico della riduzione della spesa del personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 27/12/2006, n. 296 e s.m.)	€ 10.538.390,42	€ 10.292.214,47	€ 10.166.907,36
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 4.004,00	€ 9.540,00	€ 7.594,00

<b>2.2.3 – SPESA PER IL PERSONALE</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>1. Incidenza costo personale su spesa corrente</b>	24,00	23,52	24,16
<u>Spesa complessiva personale</u>			
Spese Correnti			
<b>2. Costo medio del personale</b>			
<u>Spesa complessiva personale</u>	€ 35.787,70	€ 36.400,93	€ 38.654,42
Numero dipendenti			
<b>3. Costo personale pro-capite</b>			
<u>Spesa complessiva personale</u>	€ 248,62	€ 235,88	€ 231,99
Popolazione			
<b>4. Rapporto abitanti per dipendenti</b>			
<u>Popolazione</u>	147,27	151,90	162,45
Dipendenti			
<b>5. Rapporto dirigenti su dipendenti</b>			
<u>Numero dipendenti</u>	46,71	53,17	49,50
Numero dirigenti			
<b>6. Rapporto P.O. su dipendenti</b>			
<u>Numero dipendenti</u>	21,80	24,54	19,80
Numero Posizioni Organizzative			
<b>7. Capacità di spesa su formazione</b>			
<u>Spesa per formazione impegnata</u>	46,45%	99,27%	55,88%
Spesa per formazione prevista			
<b>8. Spesa media formazione</b>			
<u>Spesa per formazione</u>	€ 12,24	€ 29,91	€ 25,57
Numero dipendenti			

### **2.3 Le variazioni al Piano esecutivo di gestione e della performance**

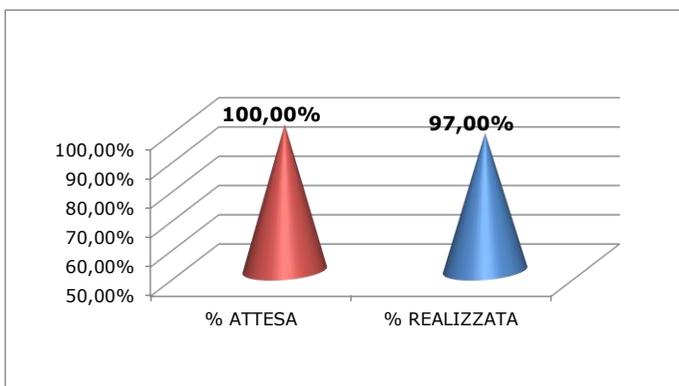
Il Piano esecutivo di gestione e della performance è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 24 del 30 gennaio 2019.

Ai sensi dell'art. 6 comma 1 del vigente D.lgs. 150/2009 (così come modificato dal D.lgs. 74/2017) si segnala che, nel corso dell'anno 2019, la Giunta Comunale con deliberazioni n. 234 del 17/10/2019 e n. 244 del 31/10/2019 ha modificato il Piano esecutivo di gestione e della performance.

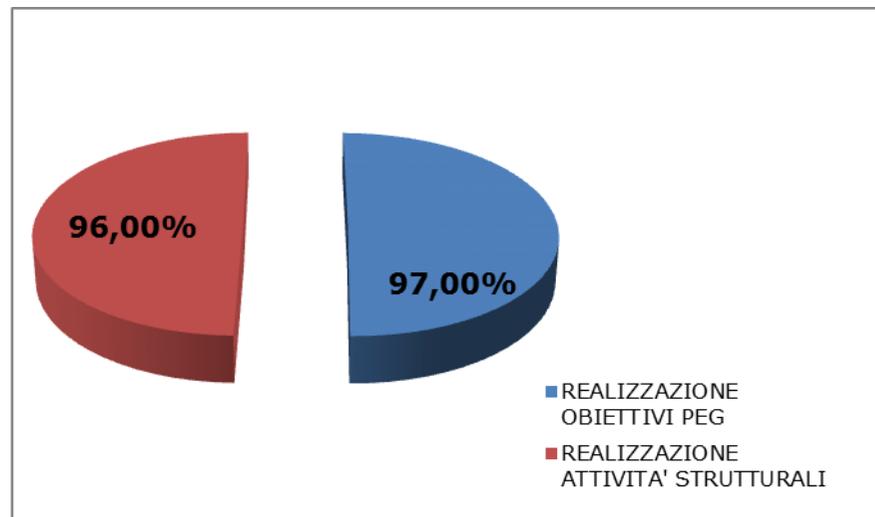
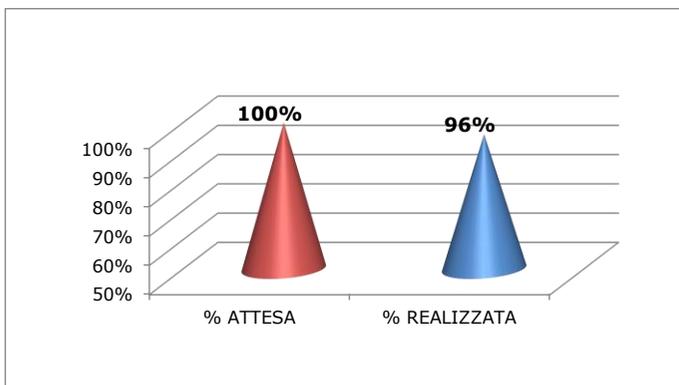
## 2.4 Risultati raggiunti

Per l'anno **2020** la performance complessiva a livello di ente viene definita nella percentuale del **96,5%**, quale risultato calcolato come media tra la percentuale di realizzazione degli obiettivi operativi di **PEG 2020 (97%)** e la percentuale di attuazione degli indicatori delle **attività strutturali (96%)**.

Il grafico di seguito riportato indica il **grado di raggiungimento degli obiettivi**:



Il grafico di seguito riportato indica il **grado di realizzazione delle attività strutturali**:



## 2.5 Le criticità e le opportunità

Si rileva la mancanza di una mappatura puntuale di tutti i servizi offerti all'utenza; si ravvisa, quindi, la necessità di dotare la maggior parte dei servizi al cittadino dell'ente di una carta dei servizi. In tale contesto si rende necessario definire un portafoglio dei servizi con standard di servizi definiti.

Legato alla stessa tematica è emerso il bisogno di focalizzare l'attenzione alla rilevazione della qualità dei servizi al momento limitata alla sola rilevazione della customer satisfaction in alcuni servizi.

L'ambito della misurazione deve interessare, oltre alla dimensione dell'efficacia qualitativa – qualificabile come la rispondenza del servizio o della prestazione erogata a ciò che il richiedente attende dallo stesso – e alla dimensione della tempestività, anche a quella della elasticità, intesa come capacità del servizio di adeguarsi al variare del volume dei servizi richiesti dai clienti/utenti. Si ravvisa inoltre l'esigenza di trovare una forma di comunicazione delle risultanze delle rilevazioni di customer che presenti in maniera uniforme e leggibile dal cittadino i valori conseguiti.

Per quanto attiene la tempistica di stesura dei documenti della rendicontazione risulta essenziale rendere omogenei i tempi di elaborazione degli stessi; quindi è utile procedere contestualmente a definire – attraverso la raccolta dei dati comuni - la Relazione delle performance e il Rendiconto di gestione, anticipando il momento della rendicontazione.

Altra criticità, già rilevata in passato, è rappresentata dal fatto che il Piano della performance individua gli obiettivi e definisce eventuali nuovi standard da assegnare ai responsabili dei servizi quando l'anno finanziario è già in corso. Risulta fondamentale riuscire ad approvare i documenti di programmazione contabile entro la fine dell'anno e, quasi contestualmente, approvare il Piano esecutivo di gestione e della performance.

L'analisi periodica dello stato di attuazione degli obiettivi di PEG, quale momento di verifica di quanto programmato rispetto a quanto si sta realizzando, permette di effettuare una valutazione dei *feedback* ricevuti e, quindi, realizzare azioni correttive rispetto alla strategia iniziale, solo quando il sistema di reportistica è tempestivo.

### **3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

#### **3.1. Albero della performance**

L'albero della *performance* è una mappa logica che rappresenta, anche graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, strategie, obiettivi strategici e operativi (che si declinano in obiettivi gestionali) con le correlate risorse. In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione.

*L'albero della programmazione fornisce la rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione con cui si stabiliscono priorità e obiettivi a partire dal programma di mandato del Sindaco fino ad arrivare alla programmazione operativa. In ottemperanza al principio di coerenza tra i documenti di programmazione stabilito nell'Allegato 4/1 al D.Lgs.118/2011 (principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio), l'albero della performance è la mappa logica che rappresenta i legami tra le linee di mandato istituzionale, gli obiettivi strategici e obiettivi operativi espressi nel Documento Unico di Programmazione e i piani d'azione concreta esplicitati negli obiettivi gestionali e attività strutturali del Piano Esecutivo di Gestione dell'Ente. L'albero della programmazione fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata dei vari livelli di obiettivi, orientati e finalizzati alla realizzazione del Piano di Mandato dell'Amministrazione.*

Con la programmazione il Comune di Lecco ha definito gli obiettivi specifici che intende perseguire nel medio-lungo e nel breve periodo. Tale fase serve ad orientare le performance individuali in funzione delle performance organizzative attese e queste ultime in funzione della creazione di valore pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere dei destinatari, esterni ed interni, delle politiche e dei servizi.

Di seguito la rappresentazione grafica dell'albero della performance:



L'albero della programmazione rappresenta i legami che portano dalle linee di mandato del Sindaco alla loro attuazione attraverso gli obiettivi di PEG. Il Sindaco, sulla base del suo programma elettorale, definisce le linee di mandato; esse vengono tradotte in obiettivi strategici e operativi di DUP; ciascun obiettivo operativo di DUP viene a sua volta declinato in obiettivi gestionali di PEG che costituiscono i progetti che la Giunta affida ai responsabili delle Aree in cui si articola l'Ente.

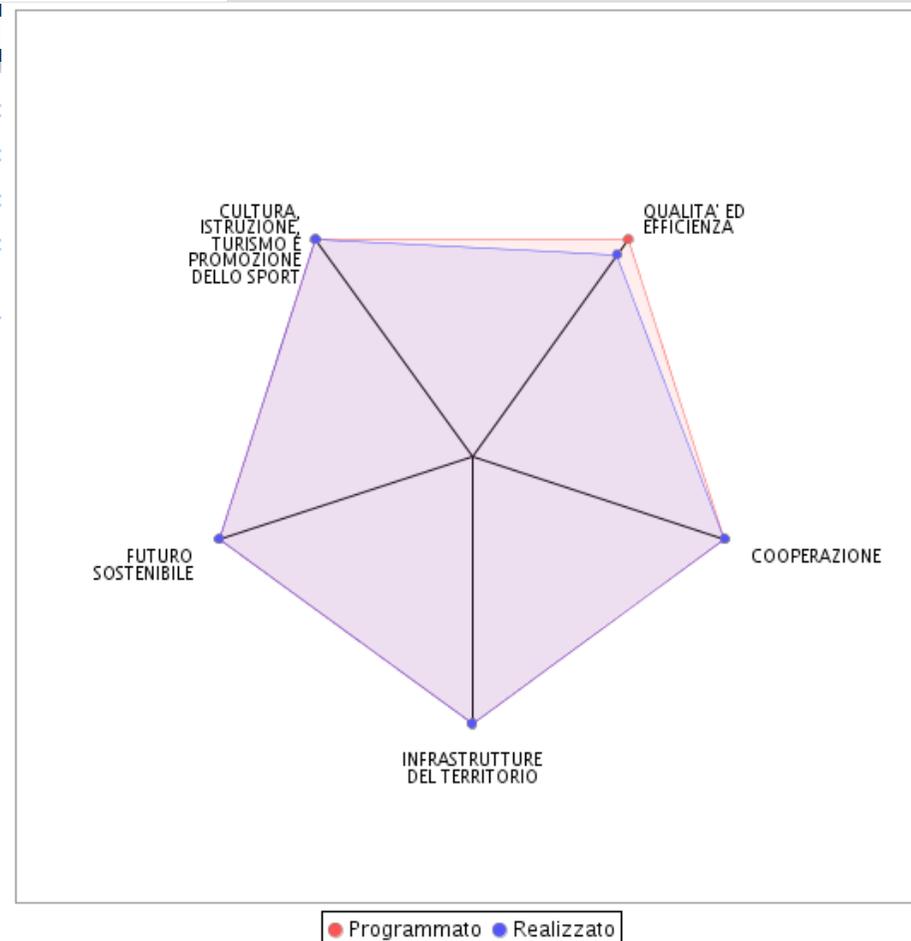
### 3.2 – SINTESI DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI PER POLITICHE

*Risultato Politiche-Obiettivi Strategici 2020*



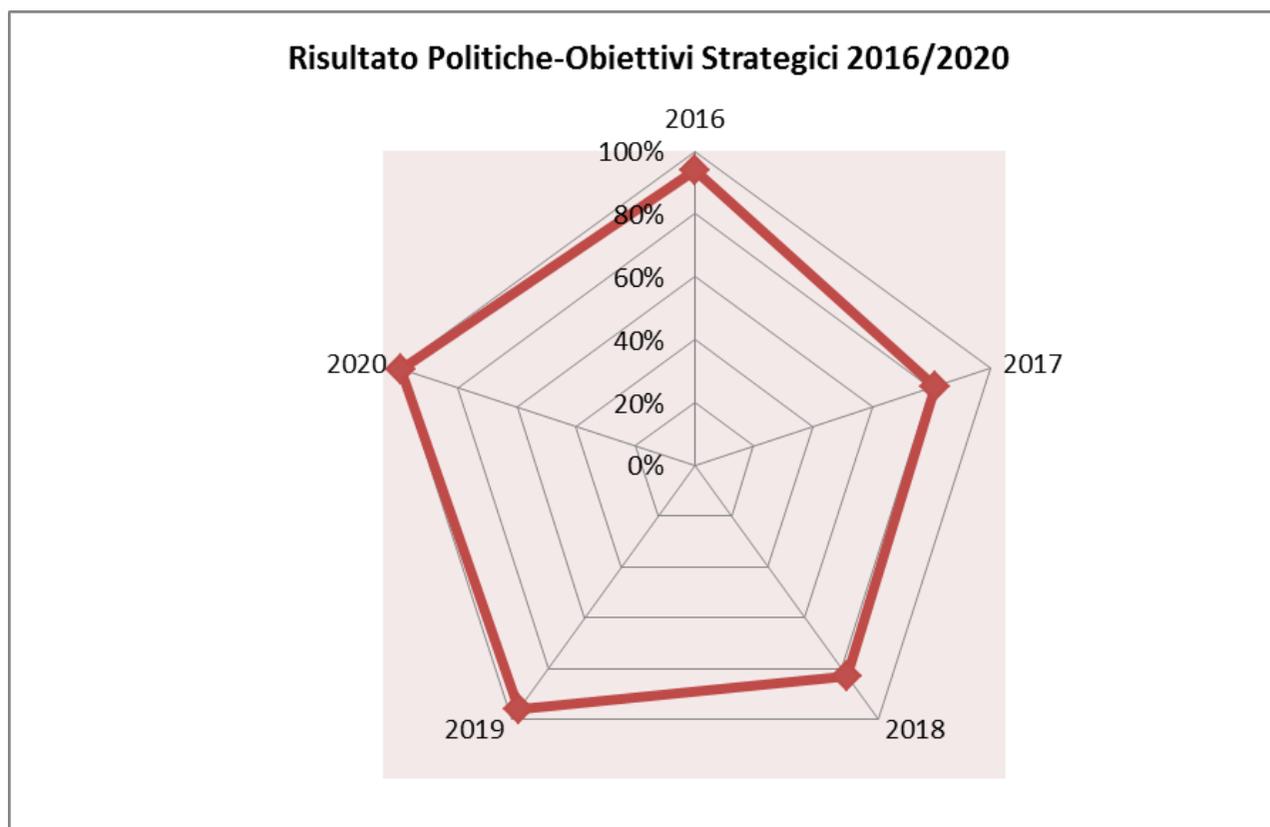
*Performance  
98,60%*

POLITICA	Performance
QUALITA' ED EFFICIENZA	93
COOPERAZIONE	100
INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO	100
FUTURO SOSTENIBILE	100
CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT	100



## REALIZZAZIONE DELLE POLITICHE QUINQUENNIO 2016/2020

La media di realizzazione delle politiche riferite agli anni dal 2016 al 2020 è pari al 90,60%



### 3.3 - Sintesi degli obiettivi operativi del Piano esecutivo di gestione per Area di responsabilità

Monitoraggio dicembre 2020 sui valori effettivi



Performance  
97%

AREE	Performance
AREA STAFF- SICUREZZA E VIABILITA'	91
AREA 1 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, REGOLAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE, QUALITA' DEI SERVIZI	100
AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI	97
AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO	100
AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL TURISMO E DELLO SPORT	100
AREA 5 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	93
AREA 6 - GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONE E DECORO URBANO	97
AREA 7 - GESTIONE DEL TERRITORIO, EDILIZIA, BENI E SERVIZI AMBIENTALI, MOBILITA' E TRASPORTI	95

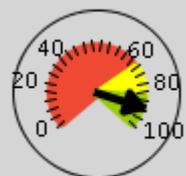


**Indice**

Area

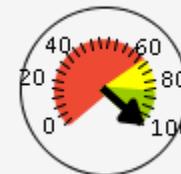
Obiettivo Gestionale

AREA DI STAFF - SICUREZZA E VIABILITA'



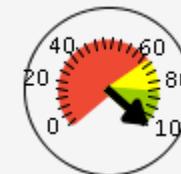
91%

OBB.001 - Adozione misure specifiche Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza



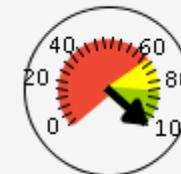
100%

OBB.002 - Prevenzione e gestione delle emergenze



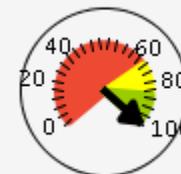
100%

OBB.003 - Soccorso e superamento della emergenze sanitaria Covid



100%

OBB.004 - Migliorare la sicurezza urbana



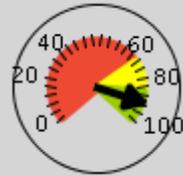
100%

**Indice**

Area

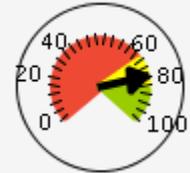
Obiettivo Gestionale

AREA DI STAFF - SICUREZZA E VIABILITA'



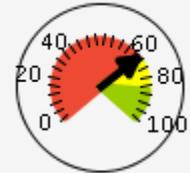
91%

OBB.005 - Contrasto al degrado



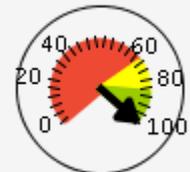
80%

OBB.006 - Presidio territoriale da parte degli operatori di Polizia Locale



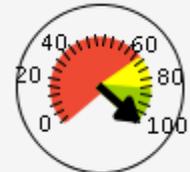
70%

OBB.007 - Contrasto fenomeno della violenza di genere



100%

OBB.008 - Implementazione dell'attività di presidio della sicurezza nell'ambito di manifestazioni, eventi e servizi



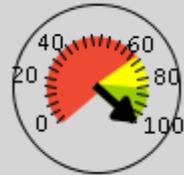
100%

**Indice**

**Area**

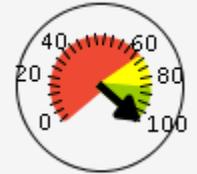
**Obiettivo Gestionale**

AREA 1 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, REGOLAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE, QUALITA' DEI SERVIZI



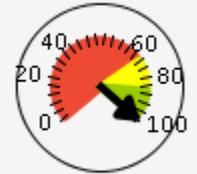
100%

OBB.001 - Sistema di monitoraggio delle società partecipate



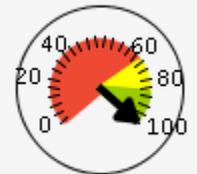
100%

OBB.002 - Controlli successivi di regolarità amministrativa



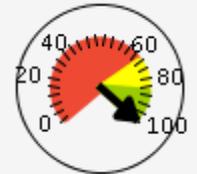
100%

OBB.003 - Bilancio sociale di mandato online: aggiornamento



100%

OBB.004 - Previdenza complementare dipendenti Polizia Locale



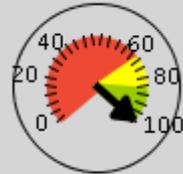
100%

**Indice**

**Area**

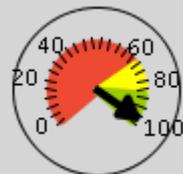
**Obiettivo Gestionale**

AREA 1 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, REGOLAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE, QUALITA' DEI SERVIZI



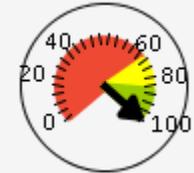
100%

AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI



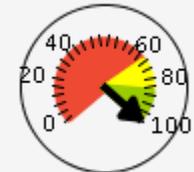
97%

OBB.005 - Elaborazione di nuovi modelli da distribuire ai consiglieri comunali, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale



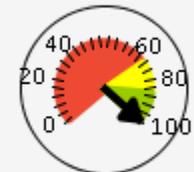
100%

OBB.006 - Adozione misure specifiche PTPCT



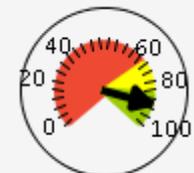
100%

OBB.007 - Produzione di monografie a contenuto giuridico



100%

OBB.001 - Piano di fascicolazione dell'Ente



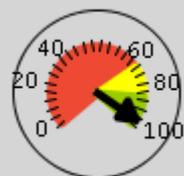
90%

**Indice**

Area

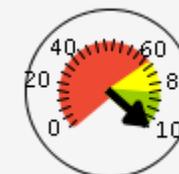
Obiettivo Gestionale

AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI



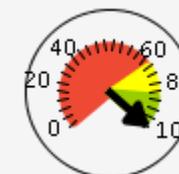
97%

OBB.002 - Informatizzazione della gestione dei contratti e della programmazione biennale acquisto beni e servizi



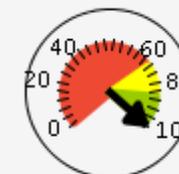
100%

OBB.003 - Individuazione Broker dell'Ente



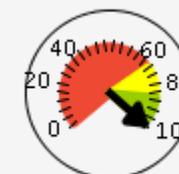
100%

OBB.004 - Riorganizzazione del magazzino



100%

OBB.005 - Registri di Stato Civile dall'anno 2015 all'anno 2016: consegna alla Prefettura



100%

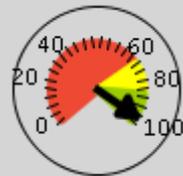
Stato avanzamento obiettivi per Area (PEG Sintetico) al 31/12/2020

Indice

Area

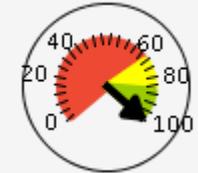
Obiettivo Gestionale

AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI



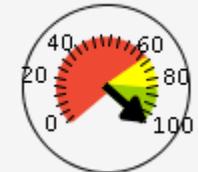
97%

OBB.006 - Rianalisi e transizione digitale servizi demografici nel sistema di gestione documentale dell'ente



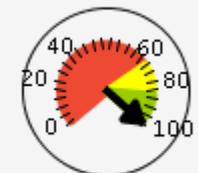
100%

OBB.007 - Approvazione del rendiconto della gestione 2019 entro il 31.03.2020



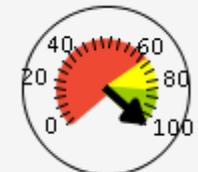
100%

OBB.008 - Certificazione dei debiti al 31.12.2019 entro il mese di gennaio 2020



100%

OBB.009 - Revisione dei mutui in ammortamento e verifica di possibili riduzioni



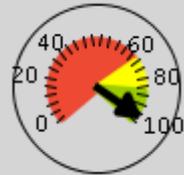
100%

**Indice**

**Area**

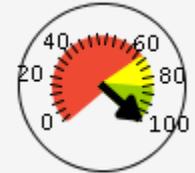
**Obiettivo Gestionale**

AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI



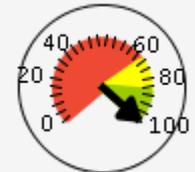
97%

OBB.010 - Adozione misure specifiche Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.



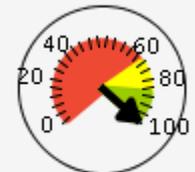
100%

OBB.011 - Definizione concessioni cimiteriali scadute o prossime alla scadenza - Avvio nuovo sistema informatico per la gestione dei contratti cimiteriali



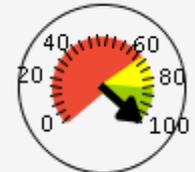
100%

OBB.012 - Approvazione diverso Regolamento Comunale per l'applicazione della nuova IMU



100%

OBB.013 - Introduzione di PAGOPA per il versamento della tassa rifiuti ordinaria



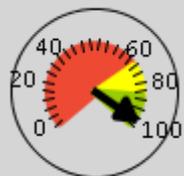
100%

**Indice**

**Area**

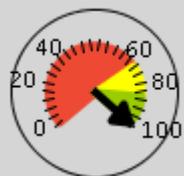
**Obiettivo Gestionale**

AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI



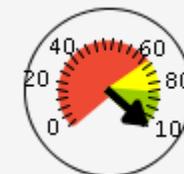
97%

AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO



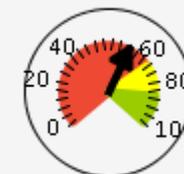
100%

OBB.014 - Definizione piano di intervento PAGOPA



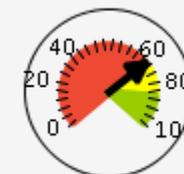
100%

OBB.015 - Diffusione del Sistema Pubblico di Identità digitale (SPID)



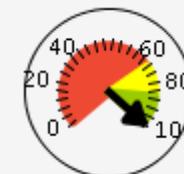
60%

OBB.016 - Migliorare gli strumenti di informazione al cittadino



70%

OBB.001 - Gestione al SID degli interventi economici a favore della residenzialità degli anziani



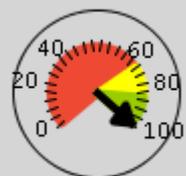
100%

**Indice**

Area

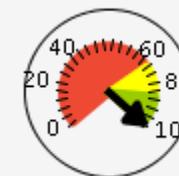
Obiettivo Gestionale

AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO



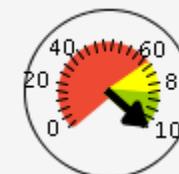
100%

OBB.002 - Nuovo sistema gestionale del Servizio Tutela dei Minori e dei legami Familiari



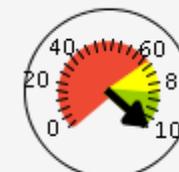
100%

OBB.003 - Il Giglio: da bene confiscato a Spazio di Comunità



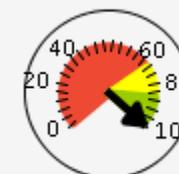
100%

OBB.004 - CSS Casa l'Orizzonte - Apertura di un Centro MultiServizi per la Disabilità



100%

OBB.005 - Riscrittura degli orientamenti culturali del Servizio Infanzia



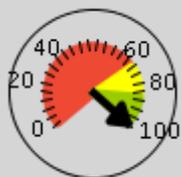
100%

**Indice**

**Area**

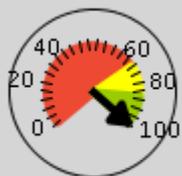
**Obiettivo Gestionale**

AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO



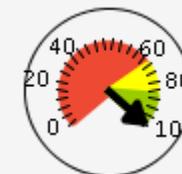
100%

AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL TURISMO E DELLO SPORT



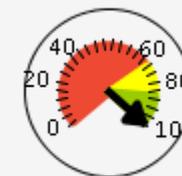
100%

OBB.006 - Adozione misure specifiche Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza



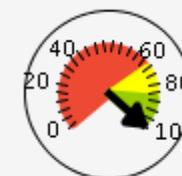
100%

OBB.001 - Progetto "La Lombardia è dei Giovani"



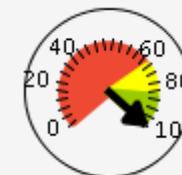
100%

OBB.002 - Emergenza Covid - Adeguamento dei servizi scolastici, ricreativi e sportivi



100%

OBB.003 - Progettazione, costituzione ed implementazione di un sistema di misurazione delle partecipazioni e della presenza di pubblico/utenti ai servizi di natura culturale, spettacolare, sportiva



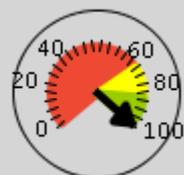
100%

**Indice**

**Area**

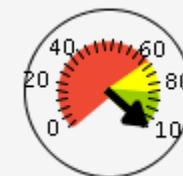
**Obiettivo Gestionale**

AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL TURISMO E DELLO SPORT



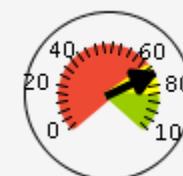
100%

OBB.004 - Adozione misure specifiche Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza



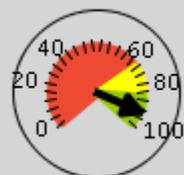
100%

OBB.001 - Ricognizione e accatastamento immobili di proprietà comunale ad oggi non dichiarati in catasto.



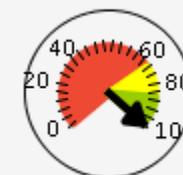
75%

AREA 5 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE



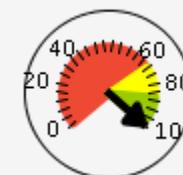
93%

OBB.002 - Fornitura e posa in opera di moduli prefabbricati ad uso scolastico Polo Scolastico Temporaneo Via XI Febbraio Lecco



100%

OBB.003 - Adozione misure specifiche Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza



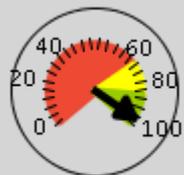
100%

**Indice**

Area

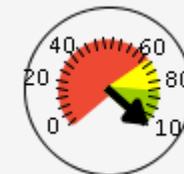
Obiettivo Gestionale

AREA 6 - GOVERNO DEL TERRITORIO,  
OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONE E  
DECORO URBANO



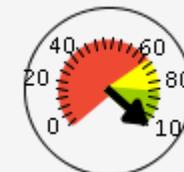
97%

OBB.001 - Teatro della Società - Recupero funzionale



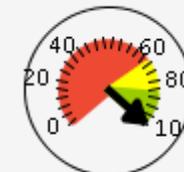
100%

OBB.002 - Concorso Waterfront - Lecco nuovi riflessi



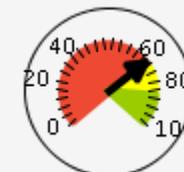
100%

OBB.003 - Manutenzione straordinaria strade di quartiere



100%

OBB.004 - Manutenzione straordinaria strade e segnaletica



70%

Stato avanzamento obiettivi per Area (PEG Sintetico) al 31/12/2020

**Indice**

Area	Obiettivo Gestionale
AREA 6 - GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONE E DECORO URBANO	OBB.005 - Gestione schede segnalazioni per manutenzione
<p>97%</p>	<p>100%</p>
	OBB.006 - Programma manutentivo del verde
	<p>100%</p>
	OBB.007 - Adozione misure specifiche Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza
	<p>100%</p>
AREA 7 - GESTIONE DEL TERRITORIO, EDILIZIA, BENI E SERVIZI AMBIENTALI, MOBILITA' E TRASPORTI	OBB.001 - Raccolta differenziata presso il mercato comunale
<p>95%</p>	<p>80%</p>

**Indice**

Area

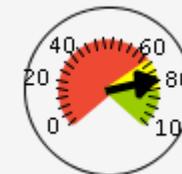
Obiettivo Gestionale

AREA 7 - GESTIONE DEL TERRITORIO,  
EDILIZIA, BENI E SERVIZI AMBIENTALI,  
MOBILITA' E TRASPORTI



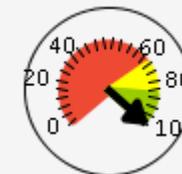
95%

OBB.002 - Raccolta differenziata presso i sei cimiteri comunali



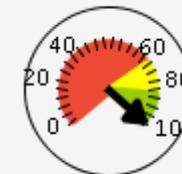
80%

OBB.003 - Ricognizione delle vasche di sedimentazione sul reticolo idrico minore



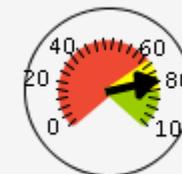
100%

OBB.004 - Diritti degli animali: miglioramento delle condizione delle colonie feline



100%

OBB.005 - Adesione al sistema di Tariffa Puntuale



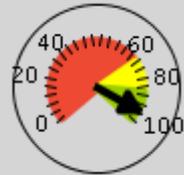
80%

**Indice**

**Area**

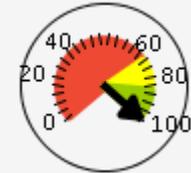
**Obiettivo Gestionale**

AREA 7 - GESTIONE DEL TERRITORIO,  
EDILIZIA, BENI E SERVIZI AMBIENTALI,  
MOBILITA' E TRASPORTI



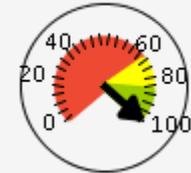
95%

OBB.006 - Nuova procedura assunzione determinazioni di accertamento oneri SUE



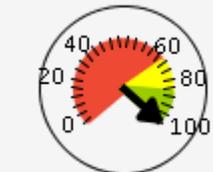
100%

OBB.007 - Assegnazione nuove concessioni mercato cittadino



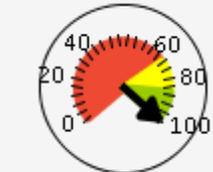
100%

OBB.008 - Rilievo aree demaniali (demanio lacuale)



100%

OBB.009 - Adozione misure specifiche Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza

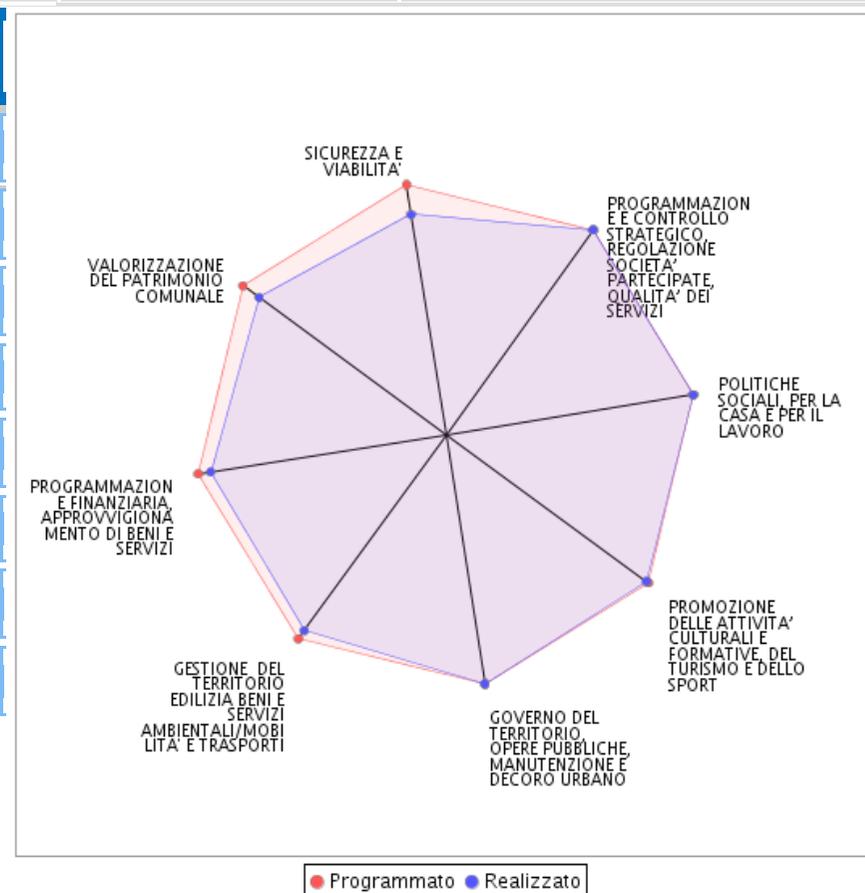


100%

### 3.4 - Sintesi delle attività strutturali per Area di responsabilità

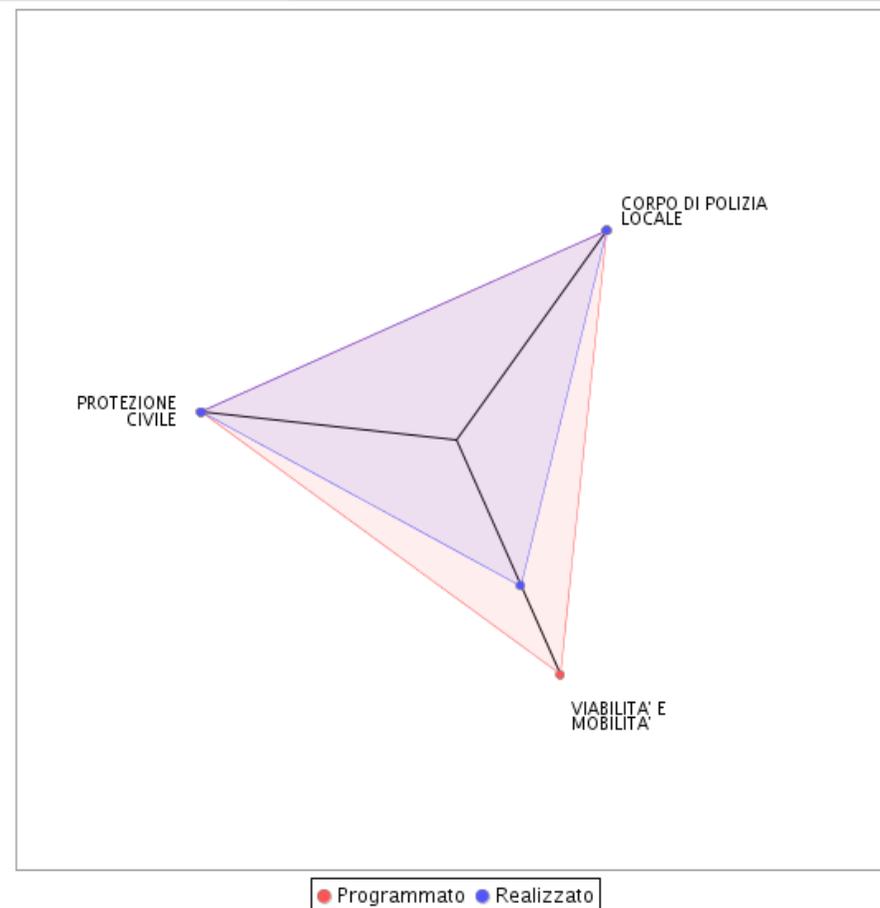
<i>Attività Strutturali al 31/12/2020</i>		<b>Performance</b> 96%
---	---	---------------------------

AREE	Performance
<i>SICUREZZA E VIABILITA'</i>	88
<i>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, REGOLAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE, QUALITA' DEI SERVIZI</i>	100
<i>PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI</i>	95
<i>POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO</i>	100
<i>PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL TURISMO E DELLO SPORT</i>	99
<i>VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE</i>	92
<i>GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONE E DECORO URBANO</i>	100
<i>GESTIONE DEL TERRITORIO, EDILIZIA, BENI E SERVIZI AMBIENTALI, MOBILITA' E TRASPORTI</i>	96





Area di Staff - Servizi	Performance
CORPO DI POLIZIA LOCALE	100
VIABILITA' E MOBILITA'	62
PROTEZIONE CIVILE	100



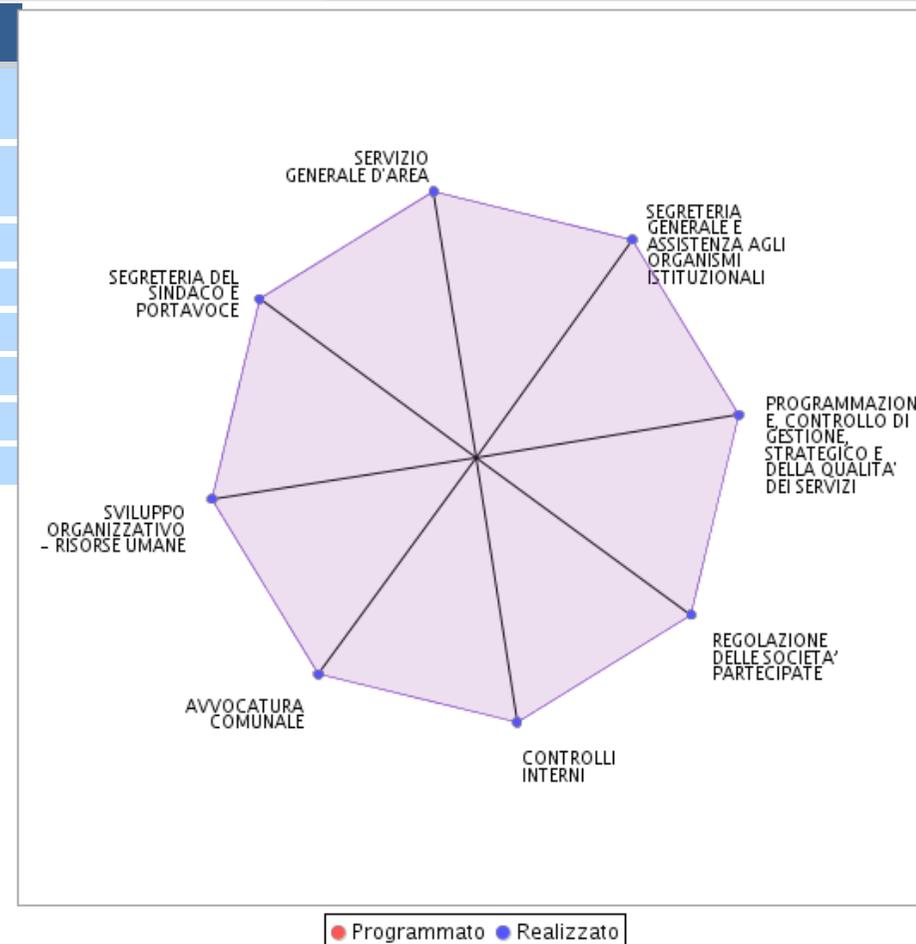
AREA 1

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, REGOLAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE, QUALITA' DEI SERVIZI



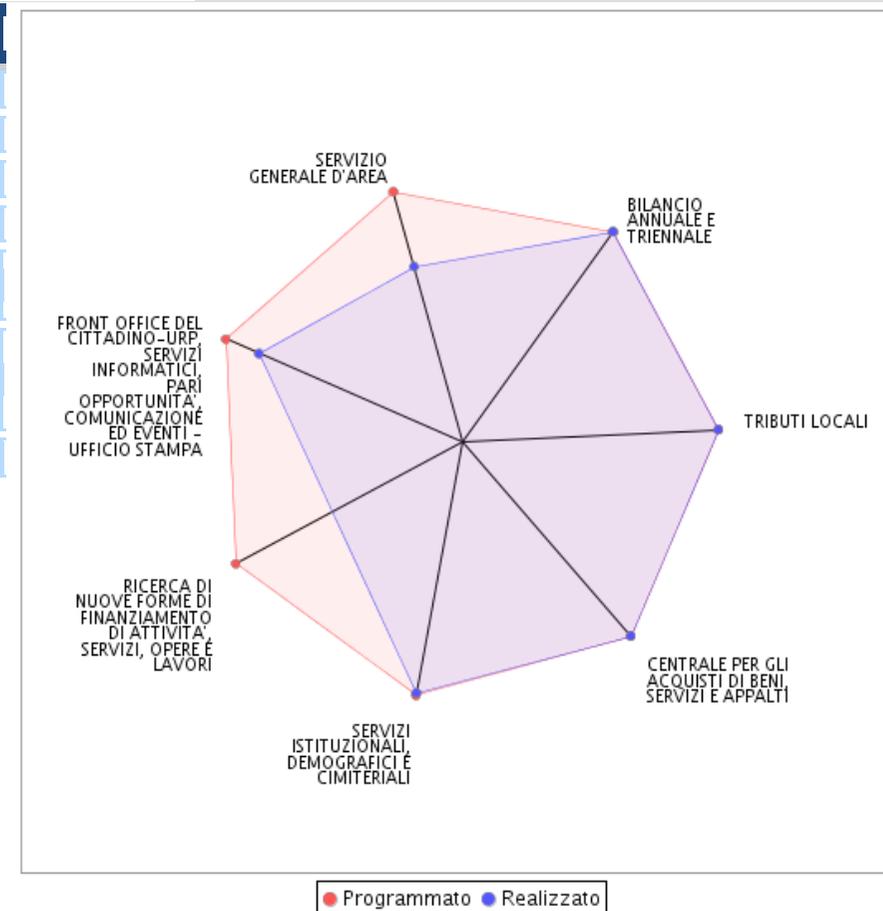
Performance  
100%

Area 1 - Servizi	Performance
SEGRETERIA GENERALE E ASSISTENZA AGLI ORGANISMI ISTITUZIONALI	100
PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE, STRATEGICO E DELLA QUALITA' DEI SERVIZI	100
REGOLAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE	100
CONTROLLI INTERNI	100
AVVOCATURA COMUNALE	100
SVILUPPO ORGANIZZATIVO - RISORSE UMANE	100
SEGRETERIA DEL SINDACO E PORTAVOCE	100
SERVIZIO GENERALE D'AREA	100



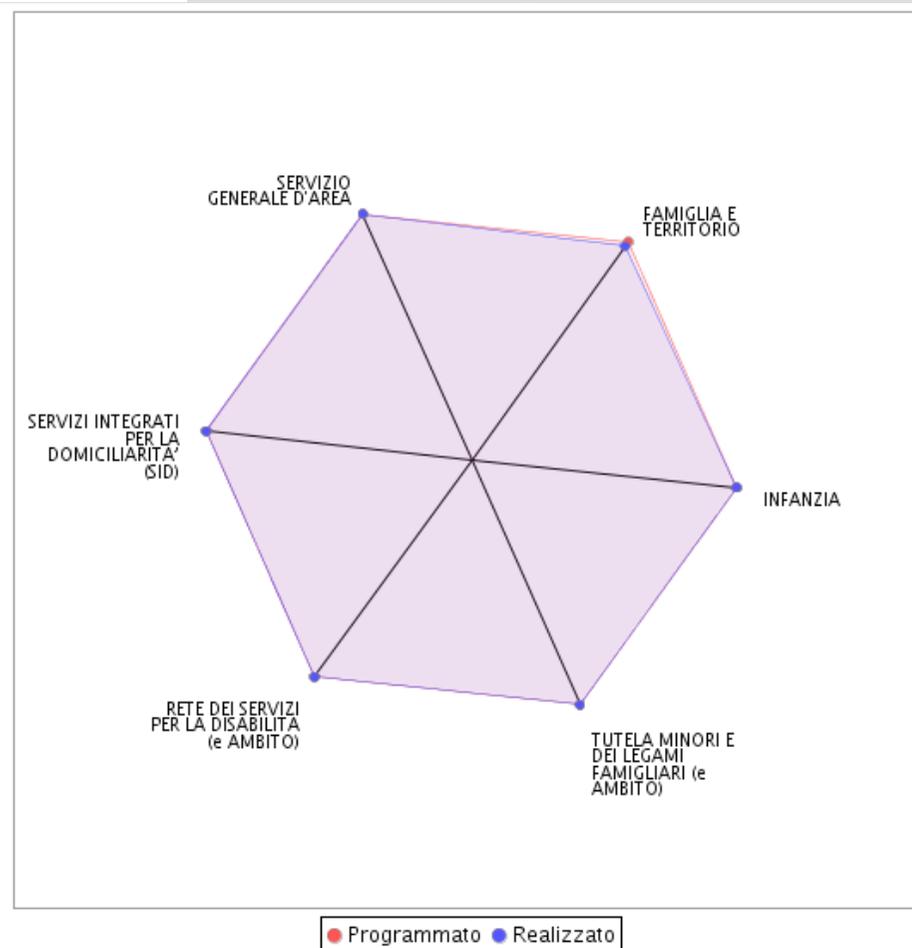


Area 2 - Servizi	Performance
BILANCIO ANNUALE E TRIENNALE	100
TRIBUTI LOCALI	100
CENTRALE PER GLI ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E APPALTI	100
SERVIZI ISTITUZIONALI, DEMOGRAFICI E CIMITERIALI	99
RICERCA DI NUOVE FORME DI FINANZIAMENTO DI ATTIVITA', SERVIZI, OPERE E LAVORI	
FRONT OFFICE DEL CITTADINO-URP, SERVIZI INFORMATICI, PARI OPPORTUNITA', COMUNICAZIONE ED EVENTI - UFFICIO STAMPA	86
SERVIZIO GENERALE D'AREA	70



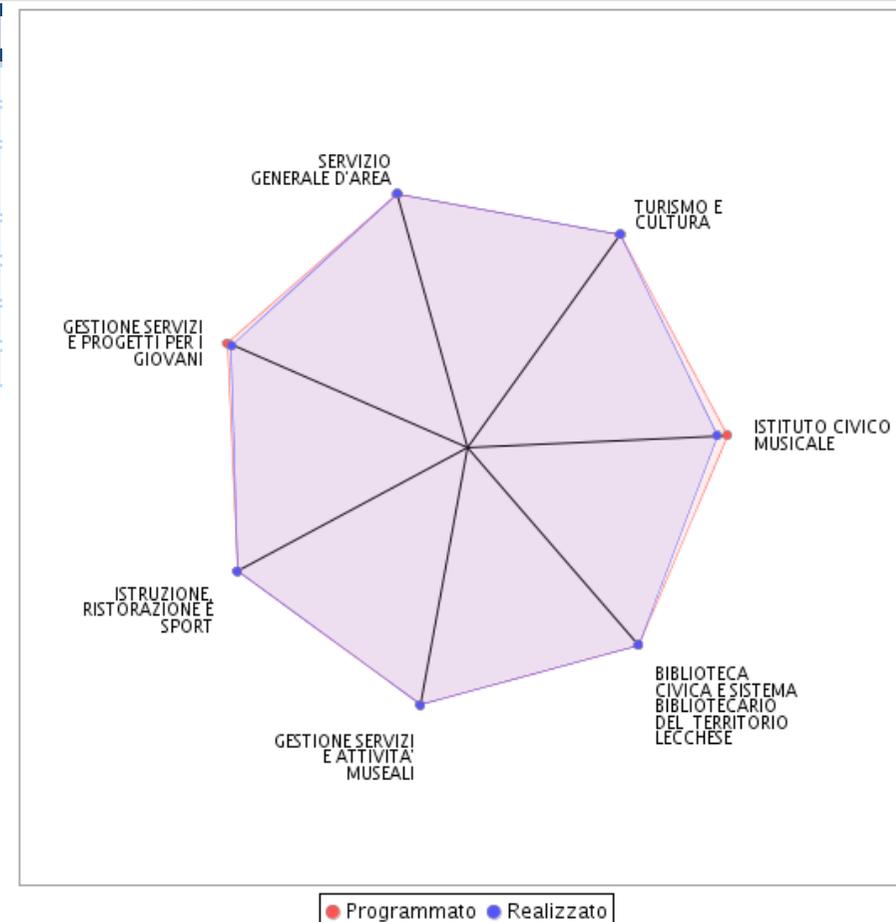


Area 3 - Servizi	Performance
FAMIGLIA E TERRITORIO	98
INFANZIA	100
TUTELA MINORI E DEI LEGAMI FAMILIARI (e AMBITO)	100
RETE DEI SERVIZI PER LA DISABILITÀ (e AMBITO)	100
SERVIZI INTEGRATI PER LA DOMICILIARITA' (SID)	100
SERVIZIO GENERALE D'AREA	100



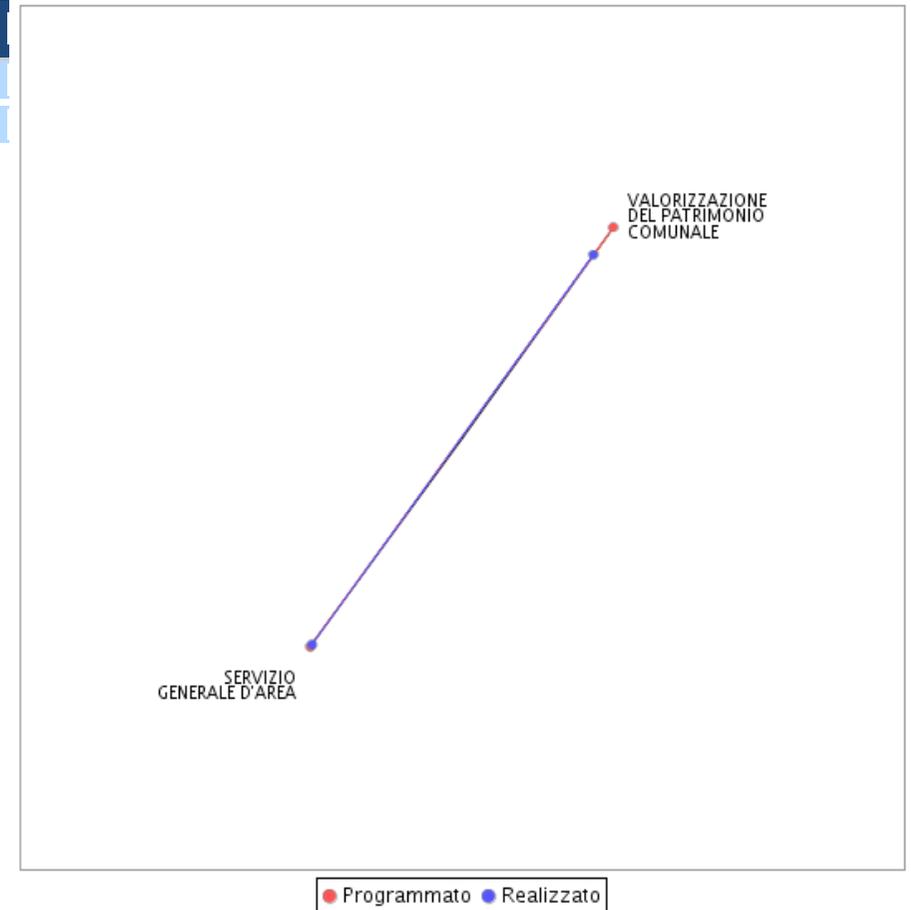


Area 4 - Servizi	Performance
TURISMO E CULTURA	100
ISTITUTO CIVICO MUSICALE	96
BIBLIOTECA CIVICA E SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL TERRITORIO LECCHESE	100
GESTIONE SERVIZI E ATTIVITA' MUSEALI	100
ISTRUZIONE, RISTORAZIONE E SPORT	100
GESTIONE SERVIZI E PROGETTI PER I GIOVANI	98
SERVIZIO GENERALE D'AREA	100



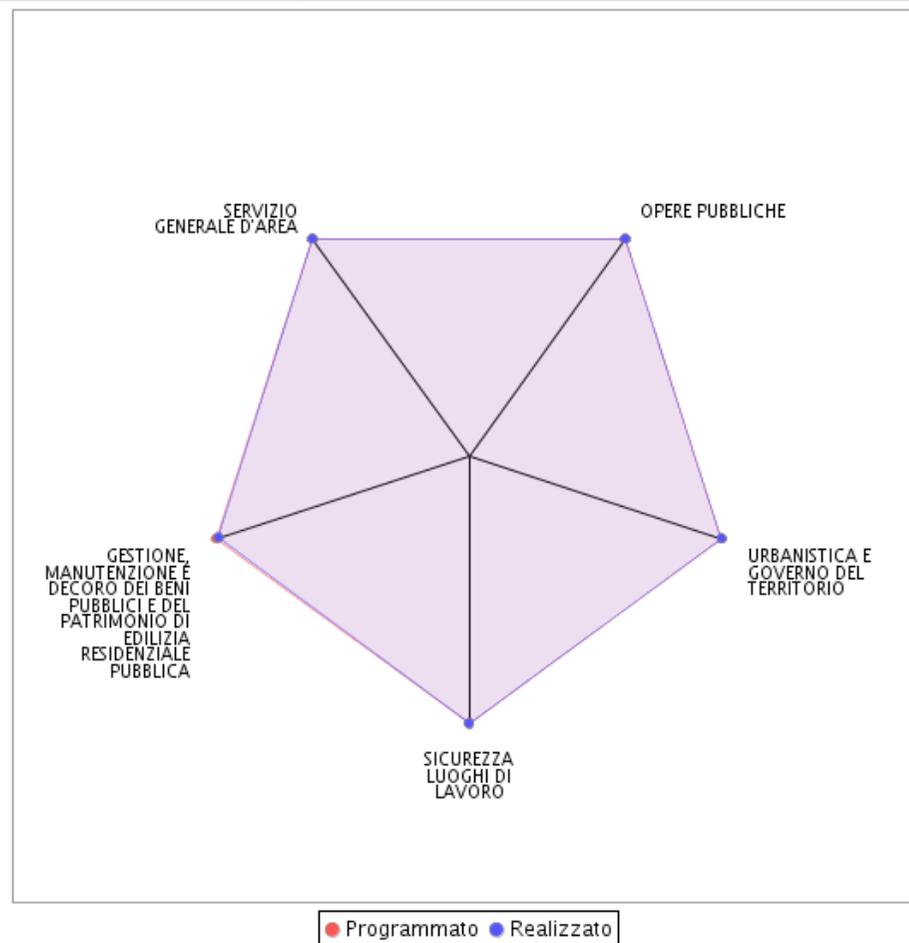


Area 5 - Servizi	Performance
VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	87
SERVIZIO GENERALE D'AREA	99



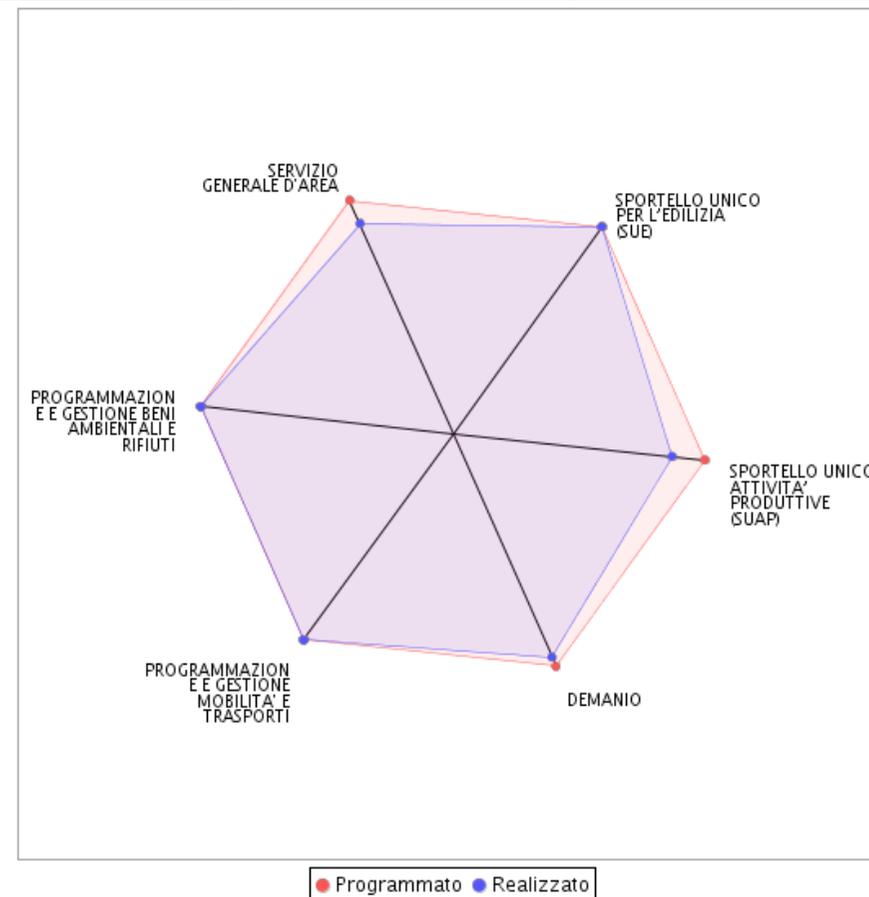


Area 6 - Servizi	Performance
OPERE PUBBLICHE	100
URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO	100
SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	100
GESTIONE, MANUTENZIONE E DECORO DEI BENI PUBBLICI E DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	99
SERVIZIO GENERALE D'AREA	100





Area 7 - Servizi	Performance
SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE)	100
SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)	87
DEMANIO	96
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE MOBILITA' E TRASPORTI	100
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BENI AMBIENTALI E RIFIUTI	100
SERVIZIO GENERALE D'AREA	90



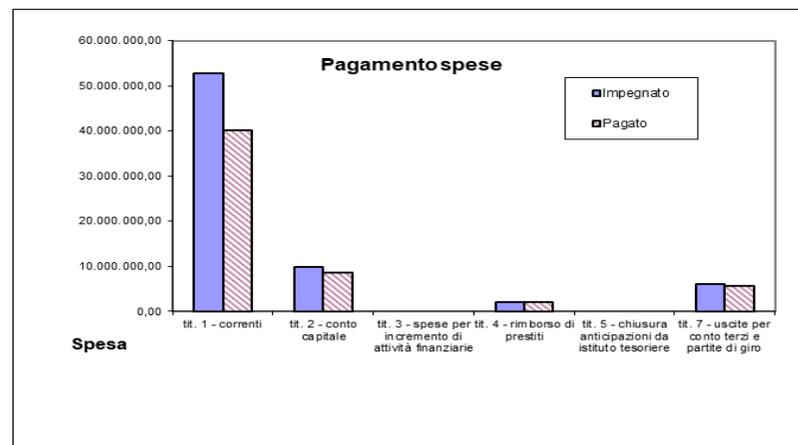
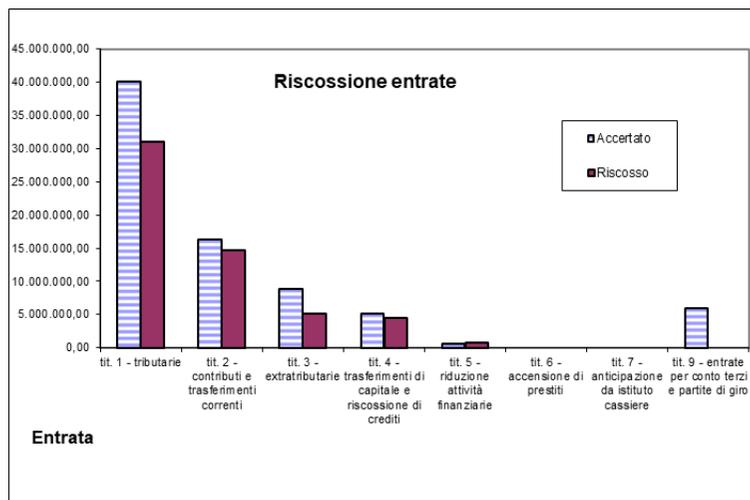
## 4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

### gestione competenza - riscossione entrate e pagamento spese

<b>entrate</b>	<b>accertato</b>	<b>riscosso</b>	<b>scostamento</b>	<b>riscosso %</b>
tit. 1 - tributarie	40.109.932,38	31.095.536,27	-9.014.396,11	77,53%
tit. 2 - contributi e trasferimenti correnti	16.299.130,66	14.711.489,54	-1.587.641,12	90,26%
tit. 3 - extratributarie	8.839.445,76	5.143.264,50	-3.696.181,26	58,19%
tit. 4 - trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	5.161.735,94	4.470.316,22	-691.419,72	86,60%
tit. 5 - riduzione attività finanziarie	701.794,75	701.794,75	0,00	100,00%
tit. 6 - accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00%
tit. 7 - anticipazione da istituto cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00%
tit. 9 - entrate per conto terzi e partite di giro	6.060.309,13	6.018.163,25	-42.145,88	99,30%
	<b>77.172.348,62</b>	<b>62.140.564,53</b>	<b>-15.031.784,09</b>	<b>80,52%</b>

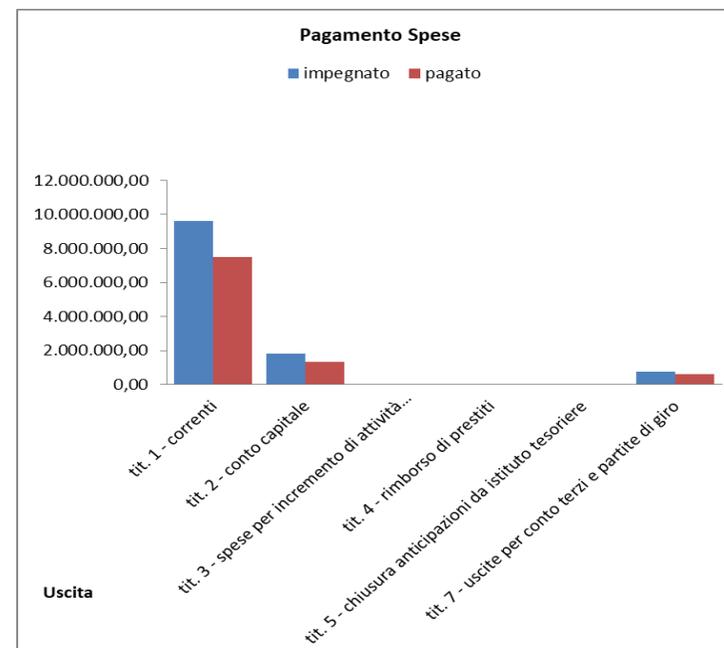
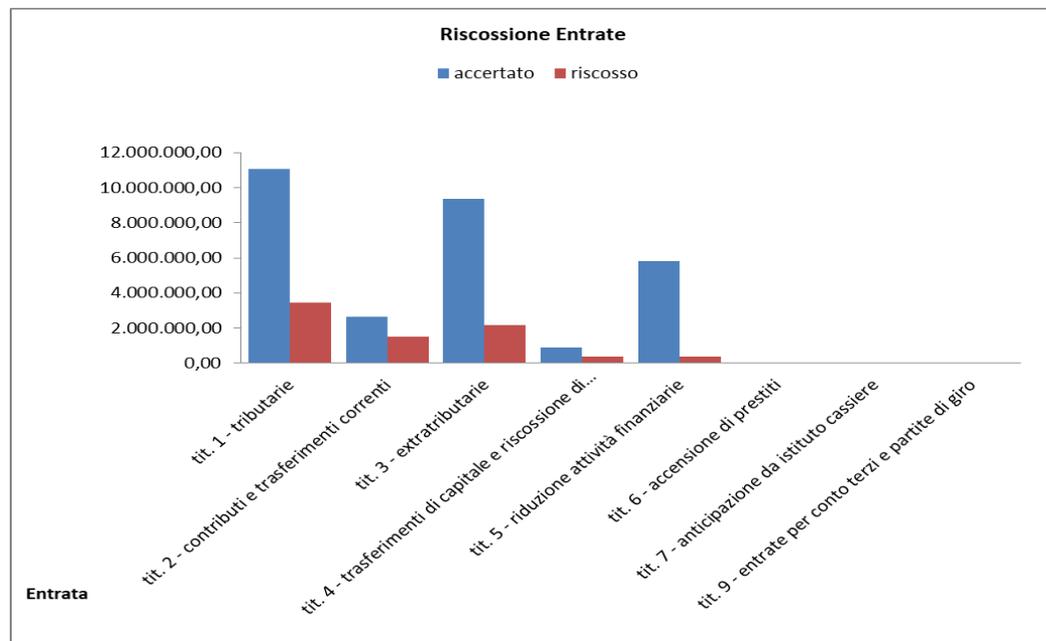
  

<b>spese</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>	<b>scostamento</b>	<b>pagato %</b>
tit. 1 - correnti	52.841.016,75	40.205.317,62	-12.635.699,13	76,09%
tit. 2 - conto capitale	9.946.796,79	8.502.367,11	-1.444.429,68	85,48%
tit. 3 - spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00%
tit. 4 - rimborso di prestiti	2.139.521,39	2.139.521,39	0,00	100,00%
tit. 5 - chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00%
tit. 7 - uscite per conto terzi e partite di giro	6.060.309,13	5.593.876,92	-466.432,21	92,30%
	<b>70.987.644,06</b>	<b>56.441.083,04</b>	<b>-14.546.561,02</b>	<b>79,51%</b>



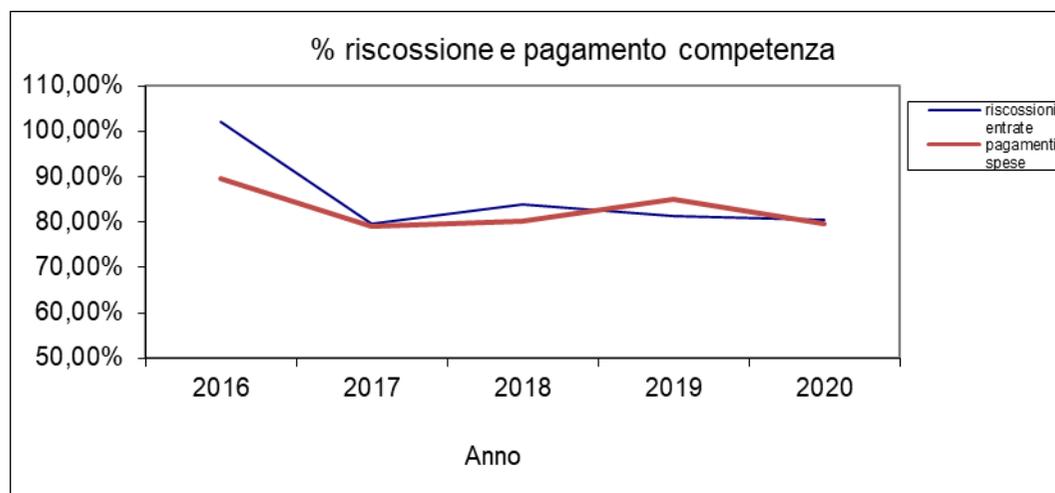
### gestione residui - riscossione entrate e pagamento spese

entrate		accertato	riscosso	scostamento	riscosso %
tit. 1 - tributarie		11.080.019,45	3.430.595,28	-7.649.424,17	30,96%
tit. 2 - contributi e trasferimenti correnti		2.630.934,95	1.485.269,61	-1.145.665,34	56,45%
tit. 3 - extratributarie		9.343.271,05	2.180.510,33	-7.162.760,72	23,34%
tit. 4 - trasferimenti di capitale e riscossione di crediti		864.495,50	361.879,42	-502.616,08	41,86%
tit. 5 - riduzione attività finanziarie		5.798.166,09	344.071,05	-5.454.095,04	5,93%
tit. 6 - accensione di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00%
tit. 7 - anticipazione da istituto cassiere		0,00	0,00	0,00	0,00%
tit. 9 - entrate per conto terzi e partite di giro		27.253,65	21.421,46	-5.832,19	78,60%
		<b>29.744.140,69</b>	<b>7.823.747,15</b>	<b>-21.920.393,54</b>	<b>26,30%</b>
spese		impegnato	pagato	scostamento	pagato %
tit. 1 - correnti		9.627.777,88	7.492.451,89	-2.135.325,99	77,82%
tit. 2 - conto capitale		1.838.397,52	1.331.913,06	-506.484,46	72,45%
tit. 3 - spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00%
tit. 4 - rimborso di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00%
tit. 5 - chiusura anticipazioni da istituto tesoriere		0,00	0,00	0,00	0,00%
tit. 7 - uscite per conto terzi e partite di giro		764.745,70	635.300,27	-129.445,43	83,07%
		<b>12.230.921,10</b>	<b>9.459.665,22</b>	<b>-2.771.255,88</b>	<b>77,34%</b>

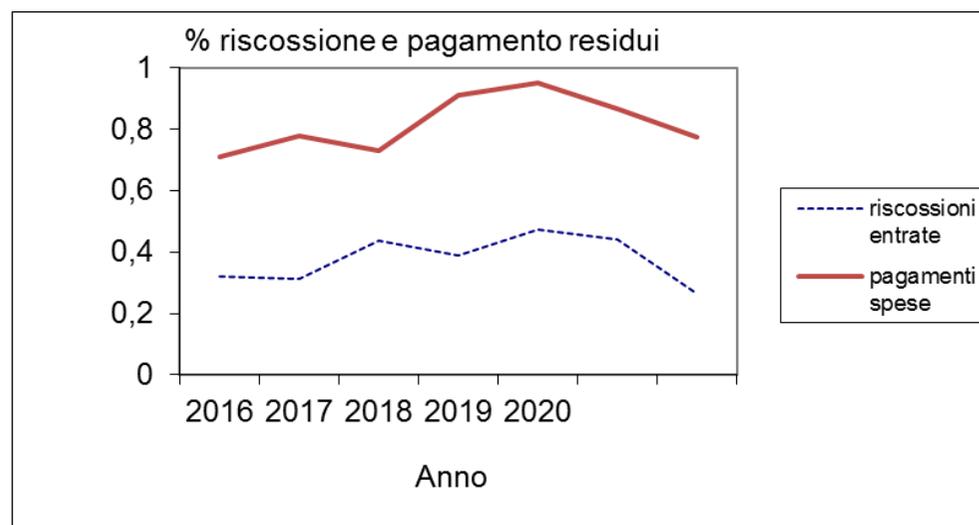


Si riporta di seguito l'andamento della riscossione delle entrate e del pagamento delle spese nel quinquennio 2016-2020:

<b>Gestione competenza - riscossione entrate e pagamento spese nel quinquennio 2016-2020 (percentuali)</b>					
<b>entrate</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
tit. 1 - tributarie	97,82%	77,21%	88,00%	85,16%	77,53%
tit. 2 - contributi e trasferimenti correnti	110,88%	76,72%	78,58%	74,74%	90,26%
tit. 3 - extratributarie	97,67%	74,25%	68,74%	64,80%	58,19%
tit. 4 - trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	125,07%	99,28%	96,47%	91,10%	86,60%
tit. 5 - riduzione di attività finanziarie	0,00%	0,00%	10,82%	30,61%	100,00%
tit. 6 - accensione di prestiti	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	0,00%
tit. 7 - anticipazione da istituto cassiere	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
tit. 9- servizi per conto di terzi e partite di giro	82,05%	99,44%	99,14%	99,61%	99,30%
	102,03%	79,60%	83,94%	81,30%	80,52%
<b>spese</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
tit. 1 - correnti	98,39%	77,37%	78,09%	82,77%	76,09%
tit. 2 - conto capitale	29,39%	68,55%	79,17%	85,87%	85,48%
tit. 3 - spese per incremento attività finanziarie	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
tit. 4 - rimborso di prestiti	100,00%	100%	100,00%	100,00%	100,00%
tit. 5 - chiusura anticipazioni da istituto cassiere	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
tit. 7 - servizi per conto di terzi e partite di giro	99,79%	95,52%	93,45%	90,34%	92,30%
	89,48%	79,20%	80,21%	85,00%	79,51%



<b>Gestione residui - riscossione entrate e pagamento spese nel quinquennio 2015-2019 (percentuali)</b>					
<b>entrate</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
tit. 1 - tributarie	53,25%	50,33%	70,03%	57,08%	30,96%
tit. 2 - contributi e trasferimenti correnti	87,53%	92,53%	86,74%	75,22%	56,45%
tit. 3 - extratributarie	39,86%	20,69%	24,89%	32,06%	23,34%
tit. 4 - trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	22,82%	57,12%	60,24%	93,40%	41,86%
tit. 5 - riduzione di attività finanziarie	17,89%	4,31%	5,47%	29,19%	5,93%
tit. 6 - accensione di prestiti	54,79%	35,71%	8,39%	0,00%	0,00%
tit. 7 - anticipazione da istituto cassiere	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
tit. 9 - servizi per conto di terzi e partite di giro	75,15%	22,04%	95,99%	97,01%	78,60%
	43,91%	38,77%	47,35%	44,07%	26,30%
<b>spese</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
tit. 1 - correnti	81,56%	93,49%	95,40%	84,73%	77,82%
tit. 2 - conto capitale	38,62%	87,49%	99,53%	98,00%	72,45%
tit. 3 - spese per incremento attività finanziarie	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
tit. 4 - rimborso di prestiti	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
tit. 5 - chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
tit. 4 - servizi per conto di terzi	80,65%	60,29%	66,65%	76,26%	83,07%
	73,15%	91,11%	95,18%	86,57%	77,34%



## 5. PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune ha istituito formalmente la Commissione Pari Opportunità nel 2011, quale organo impegnato a 360° su tutti gli aspetti collegati alla disparità. La Commissione Pari Opportunità promuove incontri di approfondimento, eventi e progetti sulle potenziali disparità, occupandosi in particolare del fenomeno della violenza di genere e dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza. La Commissione si è occupata anche di approfondire problematiche inerenti la malattia psichica, la disabilità e l'immigrazione.

Tra le varie iniziative, si evidenzia l'assegnazione della cittadinanza civica ai minorenni – figli di immigrati – nati in Italia e residenti a Lecco, che avviene ogni anno in occasione della Giornata internazionale per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza.

Nel 2014 è stata istituita la figura del *Garante dei diritti delle persone private della libertà personale* con il compito di promuovere i diritti e le opportunità di partecipazione alla vita civile dei detenuti, promuovere iniziative di sensibilizzazione sui temi dei diritti umani delle persone private della libertà, monitorare eventuali violazioni dei diritti dei detenuti, promuovere collaborazioni con enti e associazioni per un esercizio diffuso e condiviso da parte della comunità della funzione rieducativa del trattamento penitenziario.

Dopo la prima esperienza (2014-2017), nel 2018 a seguito di avviso pubblico, il Sindaco ha nominato un nuovo professionista per il ruolo di Garante.

Sul tema della violenza di genere, anche a fronte della recrudescenza e gravità del fenomeno, sono state messe in atto diverse azioni a supporto delle donne vittime di violenza.

Nell'ambito del *Tavolo provinciale della Rete Antiviolenza* (attivo nel territorio dal 2008), il Comune di Lecco elabora e coordina, in veste di Capofila, il progetto "Star- Sistema Antiviolenza in Rete" presentato ai fini di un finanziamento alla Regione a fronte del *Piano quadriennale antiviolenza di Regione Lombardia*. Il progetto è gestito dai due Centri Antiviolenza già da anni attivi nel territorio provinciale. Prevede azioni di supporto (psicologico, legale, medico) e accoglienza nei confronti di donne vittime di maltrattamento e la messa a punto di procedure e prassi operative finalizzate a migliorare il raccordo tra i diversi soggetti attivi in questo ambito (Forze dell'Ordine, Aziende Sanitarie, Enti locali, Associazioni del Terzo Settore, Avvocati ecc..).

Da segnalare inoltre anche un'elevata partecipazione dei volontari dei centri antiviolenza, che, nel periodo tra il 2014 e il 2019, hanno prestato più di 14 mila ore di volontariato.

Il Comune coordina il Tavolo provinciale della Rete territoriale antiviolenza, a cui partecipano tutti i soggetti territoriali coinvolti nella prevenzione della violenza di genere quali Prefettura, Procura della Repubblica, Forze dell'ordine, Aziende sanitarie, Ufficio Scolastico

Territoriale, Comuni, Provincia, Consigliera di Parità, Enti del Terzo settore e Ordini professionali. Nel 2018 il Comune ha, inoltre, aderito al Patto dei Comuni per la Parità e contro la Violenza di Genere promosso da ANCI.

Nel biennio 2018/2019 è stato elaborato, finanziato e avviato un nuovo progetto per aiutare le donne vittime di violenza nel proprio percorso di autonomia con specifico riferimento alle problematiche, spesso ricorrenti, della *casa* e del *lavoro*. (Valore del progetto 76.748,00 euro, finanziamento regionale).

Nel 2020 è formalmente partito il progetto biennale (2020-21) che vede il Comune, Capofila della Rete territoriale anti violenza, collaborare con i Centri anti violenza e le Case Rifugio, nell'ambito del nuovo piano quadriennale previsto da Regione Lombardia per consolidare il sistema di supporto e aiuto nei confronti delle donne vittime di violenza. Nello stesso anno è stato elaborato e avviato un ulteriore progetto finanziato da Regione Lombardia a integrazione dei fondi già precedentemente stanziati e da utilizzare entro fine 2021.

In piena pandemia, il Comune si è attivato inoltre per reperire risorse ulteriori che permettessero alla rete di far fronte a bisogni inaspettati, articolati, incrementati connessi all'emergenza Covid-19. Lo ha fatto attingendo a ulteriori fonti di finanziamento (pubblici e non), valorizzando il contributo dei componenti della rete (che ha permesso, tra le altre cose, di attivare ulteriori case rifugio), stringendo collaborazioni con altri soggetti attivi sul tema a livello regionale e nazionale.

Il 2020 ha visto poi Comune e partner della Rete, impegnati in un intenso lavoro di revisione del "Protocollo di intesa per l'Istituzione di un Sistema Territoriale Anti violenza in Rete a sostegno delle donne vittime di violenza e maltrattamento". Ridefinizione di obiettivi, strategia e governance, alla base del lavoro di revisione del Protocollo che avrà durata quinquennale (2021-25).

Tra le altre innovazioni, il Tavolo territoriale sarà impegnato nella costituzione di due gruppi di lavoro che avranno l'importante compito di lavorare al monitoraggio dei dati, al miglioramento delle procedure per le azioni di emergenza, alla progettazione sui temi prioritari.

Nel periodo 2014-2020 gli accessi agli sportelli dei Centri Anti violenza per informazioni, orientamento, assistenza psicologica, legale, medica sono stati pari a 1.703. Sempre nello stesso periodo le donne accolte nelle strutture dei centri anti violenza (case rifugio e case di accoglienza) sono state: n. 142. Il valore economico dei progetti messi in campo nel piano 2014/2021 sono € 1.010.825 di cui: 943.376 € euro co-finanziati da Regione e 20.170 per emergenza Covid-19.

Per quanto riguarda il Comune di Lecco, il Comitato Unico di Garanzia (CUG), nel perseguire gli obiettivi che la legge affida allo stesso, si è assunto il compito di organizzare incontri con il personale per analizzare i diversi ambiti lavorativi nel tentativo di portare proposte utili, praticabili e realistiche per migliorare il benessere lavorativo del personale.

Il Comitato nel corso del 2020 si è riunito n. 2 volte.

## **6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

### **6.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità**

Grazie all'esperienza acquisita negli anni precedenti è stato consolidato il sistema per la definizione della Relazione sulla performance. Nel mese di febbraio è stata completata la fase di raccolta dei dati. A fine marzo è stato avviato l'audit, che si è poi concluso nel mese di aprile. Contestualmente è stata effettuata l'attività di controllo e misurazione (che ha richiesto numerose integrazioni di documenti da parte delle aree) e, sempre nello stesso periodo, si è proceduto all'elaborazione degli indicatori, dei valori che identificano l'ente, nonché degli indici che evidenziano l'attività complessiva – suddivisa in attività strutturali – di tutti i processi che interessano la struttura.

Il Nucleo di Valutazione ha analizzato e valutato i risultati conseguiti negli obiettivi dell'anno 2020 (progetti ed attività strutturali) con verbale n. 2 del 4 maggio 2021. A seguito della riunione del Nucleo il servizio programmazione e controlli ha messo a punto i risultati derivanti dallo stato di attuazione degli obiettivi strategici contenuti nel DUP, quindi si sono tratte le conclusioni in base alla suddivisione in politiche e progetti e azioni strategiche.

Terminate le sezioni descrittive e numeriche, il documento è stato completato con i commenti, le considerazioni necessarie per concludere la relazione sulla performance.

Il percorso per la definizione del documento è sempre stato seguito, nel corso dei mesi, dal Nucleo di Valutazione che ha costantemente supportato il servizio della programmazione, seguendone l'evoluzione.

Il servizio programmazione e controlli, dunque, elabora e coordina le informazioni contenute nella relazione sulla performance con l'ausilio e la collaborazione, per quanto di competenza, dell'intera struttura dell'ente che è risultata, di fatto, parte attivamente coinvolta per giungere poi alla definizione della proposta del documento.

<b>FASE</b>	<b>SOGGETTI COINVOLTI</b>	<b>TEMPI</b>	<b>RESPONSABILITA'</b>
Definizione indice ed elaborazione della struttura del documento	Servizio Programmazione e Controllo	entro 28 febbraio	Il Servizio programmazione e controlli struttura l'indice e definisce la struttura proposta della Relazione sulla Performance.
Determinazione ed elaborazione dei contenuti della Relazione	Servizio Programmazione e Controllo	entro 31 marzo	Il Servizio programmazione e controlli definisce i contenuti della proposta della Relazione. Coinvolti i servizi interessati per la raccolta dati.
Misurazione dei risultati degli obiettivi e delle attività strutturali	Servizio Programmazione e Controllo	entro 30 aprile	Il Servizio programmazione e controlli misura i risultati degli obiettivi operativi e gestionali e delle attività strutturali. Il N.V., avvalendosi del servizio di cui sopra, riscontra i risultati.
Valutazione dei risultati degli obiettivi e delle attività strutturali	Nucleo di Valutazione	entro 31 maggio	Il N.V., avvalendosi del servizio di cui sopra, valuta i risultati.
Sviluppo dei contenuti e stesura delle informazioni circa i risultati degli obiettivi della performance organizzativa di Ente e di quella individuale	Servizio Programmazione e Controllo	entro 31 maggio	Il Servizio programmazione e controlli procede alla stesura delle parti riguardanti lo stato di attuazione delle politiche, dei programmi, degli obiettivi e dei risultati della performance organizzativa ed individuale (collegata agli esiti del processo di valutazione).
Proposta Relazione sulla performance	Servizio Programmazione e Controllo Nucleo di Valutazione	entro 31 maggio	Il Servizio presenta la proposta del documento e recepisce eventuali modifiche e/o integrazioni e/o valutazioni.
Approvazione della Relazione sulla performance	Giunta Comunale	entro 30 giugno	Approvazione della Relazione sulla performance e validazione ai fini dell'efficacia.
Validazione della Relazione	Nucleo di Valutazione	entro 30 giugno	Validazione dei risultati e dei contenuti della Relazione.

## **6.2. Punti di forza e punti di debolezza del ciclo della performance**

La pianificazione delle attività del Comune di Lecco è organizzata secondo un lineare sistema di processi che contraddistingue l'attività tipica dell'ente. Affianca ed integra tale strumento un sistema di gestione e rilevazione degli obiettivi strategici che semestralmente permette di prendere visione dello stato di attuazione degli stessi da più prospettive.

Nell'attuale impianto per la definizione del ciclo della performance e del sistema di misurazione e valutazione della performance lo strumento di maggior rilievo è il Documento Unico di Programmazione. Un accurato sistema di pianificazione, infatti, è alla base della efficace ed efficiente realizzazione di obiettivi, operativi e strategici. La funzione di programmazione e controllo è costantemente presidiata, confermando il suo fondamentale ruolo di supporto al conseguimento degli obiettivi strategici dell'ente.

Attraverso l'utilizzo del software per la programmazione e il controllo è stato possibile monitorare lo stato di attuazione degli obiettivi 2020 in maniera più puntuale, al fine di proporre correzioni per le eventuali criticità e conseguentemente reindirizzare e controllare le azioni e rendere noti prodotti e risultati. Si evidenzia che il 2020 è stato l'anno in cui è terminato il mandato amministrativo.

L'analisi periodica dello stato di attuazione del Documento unico di programmazione e degli obiettivi del PEG si è posta come necessario momento di verifica di quanto programmato e ha consentito di effettuare una valutazione circa l'adeguatezza delle scelte gestionali e dei risultati raggiunti o in corso di conseguimento, al fine di svolgere una funzione di controllo direzionale e contestualmente di apportare opportuni correttivi.

La realizzazione degli obiettivi e le informazioni necessarie alla misurazione e alla valutazione della performance organizzativa e individuale, relative all'arco temporale di interesse, sono monitorate da un sistema informatico, funzionale alle esigenze dell'ente.

Si è inoltre optato per una raccolta di informazioni, dalle diverse strutture, utilizzando fonti di dati già, per la maggior parte dei casi, presenti nei database dei servizi. La decisione di utilizzare tali elementi, scegliendo tra quelli più significativi ai fini della performance (rielaborandoli qualora necessario), ha permesso di ridurre l'impegno di ore lavoro delle strutture operative interessate al caricamento dei dati nel sistema informativo.

Gli schemi impiegati nel ciclo della performance mostrano un documento chiaro e snello, di facile utilizzo da parte degli utenti interni e di facile comprensione e lettura per gli Amministratori e i cittadini. Nel rispetto di quanto richiesto dalla normativa sono state integrate, in un ordine logico coerente, le informazioni di cui l'ente in gran parte già disponeva, ai fini della predisposizione del report

complessivo della performance sviluppando una prospettiva sempre più mirata alla semplificazione e facilità di consultazione e lettura da parte di chiunque.

Nel sistema di misurazione e valutazione della performance e nel Piano della performance sono illustrate le fasi più rilevanti dei processi di programmazione e del ciclo di gestione della performance, le modalità, i contenuti e le caratteristiche degli stessi, i tempi e i soggetti coinvolti. Da quanto presentato emerge la coerenza dell'impianto del ciclo di gestione della performance con il sistema vigente di programmazione e controlli del Comune di Lecco.

Il vigente sistema di programmazione garantisce la coerenza programmatica interna quale sviluppo sequenziale omogeneo e discendente tra strumenti di programmazione diversi riconducibili ai differenti orizzonti spazio-temporali compresi nella programmazione. L'architettura programmatica complessiva dell'ente si presenta come struttura unica ed organica composta da diversi livelli (o fasi) di programmazione, formalmente omogenei ma sviluppati progressivamente secondo un grado crescente di dettaglio spaziale e temporale: dalle missioni di mandato, passando per la programmazione strategica degli obiettivi dell'intero ente e poi per la programmazione operativa generale dell'ente e specifica degli obiettivi delle singole unità organizzative, secondo un principio di "coordinamento gerarchico e compatibilità tra gli obiettivi (strategici e operativi)", denominato "albero della performance".

Il Piano Esecutivo di Gestione realizza il collegamento tra il ciclo di gestione della performance e il ciclo della programmazione finanziaria. I contenuti sono analitici e concreti in termini di individuazione e assegnazione di obiettivi gestionali, di indicatori significativi, di azioni da condurre, di tempi e procedure da rispettare. In un'ottica di miglioramento il sistema informatico dovrebbe permettere il collegamento dei dati contabili con gli obiettivi sia nella fase di previsione sia in quella di rendicontazione.

E' garantita altresì la coerenza programmatica interna orizzontale intesa come integrazione tra strumenti diversi (es. Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza, Bilancio di previsione...) relativi alla fase della programmazione e al medesimo orizzonte spazio-temporale.

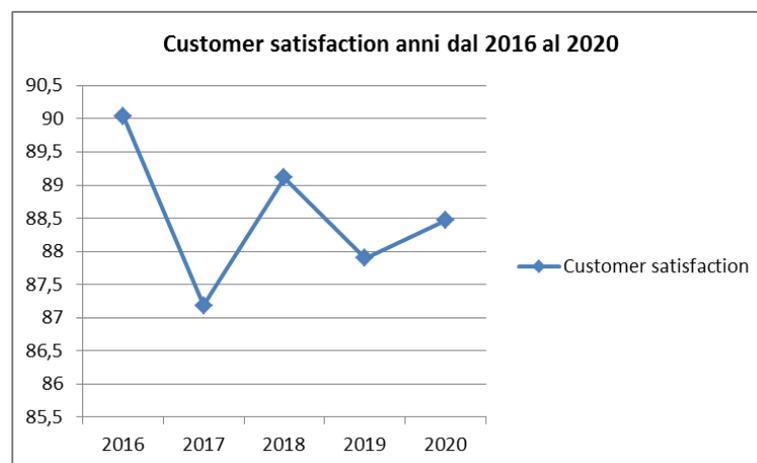
L'intero sistema di misurazione e valutazione della performance e gli altri strumenti collegati sono stati rivisti alla luce delle modifiche di cui al D.lgs. 74/2017.

In una prospettiva di miglioramento del sistema sono stati definiti e utilizzati anche gli indicatori di impatto per capire l'effetto delle politiche intraprese nel corso del periodo di mandato. A tale riguardo, nel corso dell'anno 2020, sono stati raccolti e organizzati i dati a sistema, al fine di definire il Bilancio di mandato 2015/2020. Lo strumento ha evidenziato la corrispondenza tra gli impegni assunti in

fase programmatica e i risultati ed effetti complessivi dell'azione amministrativa. Il progetto ha portato alla definizione della struttura di rendicontazione organizzata su ambiti di intervento e temi chiave in rapporto alle priorità dell'azione amministrativa, selezionando i risultati più significativi per i cittadini e rilevando i progetti in primo piano realizzati, nonché una raccolta di tutte le informazioni qualitative e quantitative necessarie ad alimentare la rendicontazione relativa ai 5 anni di mandato amministrativo. Lo strumento è stato poi realizzato in chiave comunicativa e di sintesi in modo che fossero presenti tutte le informazioni essenziali e presentando, in modo semplice, concetti o fenomeni complessi, verificando altresì che il documento fosse veritiero e trasparente. Il 15 luglio 2020 si è tenuto l'incontro pubblico durante il quale il Sindaco ha presentato ai cittadini i principali contenuti del Bilancio sociale di mandato degli ultimi 5 anni del Comune di Lecco. L'incontro ha dato conto del lavoro di analisi e rendicontazione realizzato secondo le indicazioni delle linee guida ministeriali sul Bilancio sociale delle Pubbliche amministrazioni.

Di seguito il link con i risultati della rendicontazione: <https://lecco.bilanciosocialeonline.it/>

Nel corso del 2020, causa Covid-19, alcune rilevazioni di customer non sono state effettuate, laddove possibile invece è comunque proseguita l'attività di rilevazione del grado di soddisfazione per alcuni servizi resi dall'ente che ha interessato tredici servizi con quindici tipologie di questionari di customer satisfaction. L'indice medio di soddisfazione è pari all'88,47%. Tale iniziativa integra altre forme di ascolto dei cittadini, come il programma Lecco Partecipa click (dedicato alla raccolta di reclami-segnalazioni e suggerimenti), il cui andamento è monitorato ai fini di un progressivo miglioramento del servizio, sia sul versante front-office sia nella dimensione dell'impatto organizzativo interno.



A seguito della presentazione pubblica del 19 dicembre 2019, il 3 febbraio 2020 è stato avviato lo Sportello Unico Edilizia online, uno dei servizi del portale telematico polifunzionale (<https://lecco.comune-online.it>). Esso comprende anche la possibilità di eseguire i pagamenti tramite pagoPA.

A causa del lockdown iniziato nel mese di marzo, è stato sospeso il servizio di rilascio dello SPID in presenza - nell'ambito del "Mercoledì del cittadino" - fino a tutto il mese di luglio, per poi riprendere agli inizi di agosto mediante prenotazione online. Inoltre, il 26 settembre dalle ore 15 alle 18, all'interno della rassegna "Immagimondo" è stato organizzato uno sportello per il rilascio di SPID in piazza XX Settembre. Non potendo organizzare altre iniziative in presenza a causa delle nuove restrizioni legate alla seconda ondata dei contagi Covid-19, è stato prodotto un tutorial per agevolare l'ottenimento individuale dello SPID, in collaborazione con l'Auser provinciale di Lecco e i Servizi alla persona. Nel 2020 sono stati rilasciate circa 280 credenziali SPID.

Dall'8 aprile 2020 è stato attivato il canale Telegram, in modalità unidirezionale, per informare in tempo reale i cittadini sulle iniziative e i progetti del Comune, le allerte di Protezione civile, gli orari di accesso ai servizi, gli eventi online, ecc. A fine anno gli iscritti erano circa 800. Durante l'anno è stato incrementato e ampliato notevolmente il lavoro di pubblicazione avvisi e notizie sul sito web istituzionale e nei canali social del Comune (YouTube e Facebook, oltre che su Telegram).

Da aprile 2020 è stata inaugurata la modalità di rilascio a distanza dei codici pin-puk della carta nazionale dei servizi (CNS-TS), nel rispetto dei requisiti di protezione dati e delle linee guida regionali. Inoltre, è stato elaborato un questionario di gradimento online. Nel 2020 i pin rilasciati sono stati circa 1.000, con un indice di soddisfazione molto elevato (98%).

Durante il 2020 è proseguito il lavoro di configurazione e attivazione di ulteriori istanze online, come la variazione di residenza, quella per la presentazione delle domande di *DoteComune*, la concessione temporanea di altre sale comunali. Inoltre sono state configurate le istanze relative ad "attività non produttive" di competenza del SUAP, così come l'integrazione delle istanze di "attività produttive" - già inoltrate con il portale "Impresa in un giorno" - con l'applicativo gestionale comunale e quindi con il sistema di gestione documentale (protocollo).

Da agosto 2020, sempre nell'ambito del portale telematico, è stato attivato un nuovo servizio online di prenotazione degli appuntamenti, sia per specifiche prestazioni (es. rilascio SPID) sia per l'accesso ai servizi (Informagiovani).

Durante tutto l'anno, a causa delle restrizioni legate alla pandemia, è stato necessario impegnare notevoli energie per la gestione di videoconferenze e riunioni in modalità da remoto, o mista (online e in presenza): sessioni di Giunta e Consiglio comunale, colloqui,

équipe interne, assemblee, comitati, incontri di ogni tipo... Così come per il "lavoro agile in emergenza" (nella forma dello smart working) del personale comunale. Tutto nel rispetto sia delle normative generali sul funzionamento degli organi istituzionali sia di quelle in materia di protezione dati e di tipo tecnico-informatico (VPN, accessi protetti, dotazioni hardware e abilitazioni all'uso dei software). Ne è conseguita anche la necessità di acquistare software per piattaforme online specifiche e ulteriori dispositivi di lavoro (circa 30 docking station e altrettanti portatili), per garantire flessibilità organizzativa e migliori performance lavorative.

Nell'autunno 2020 è stata inaugurato l'uso dell'app IO per le notifiche e il pagamento di alcuni tributi comunali (TARI e IMU), con relativo collegamento a pagoPA.

È proseguita la formazione del personale dipendente sia sull'uso degli applicativi informatici dell'Ente sia sulla gestione della fascicolazione documenti e degli atti amministrativi.

Il 23 settembre 2020 il Comune ha prodotto la prima dichiarazione di accessibilità – secondo le Linee guida AgID del dicembre 2019 – per il sito web istituzionale e il portale telematico del cittadino. I punteggi rilevati indicano risultati "parziali", superiori al 66%, quindi suscettibili di ulteriore miglioramento continuo e sistematico.

In generale, la situazione venutasi a creare nei servizi comunali con la pandemia è stata l'occasione per accelerare i processi di digitalizzazione interni all'Ente e nei riguardi dei cittadini, sia mediante l'adozione di orientamenti e direttive vincolanti (significativi atti della Giunta comunale in tal senso) sia con concreti miglioramenti nella gestione dei procedimenti amministrativi (es. informatizzazione dei servizi cimiteriali, estensione dell'autocertificazione, certificati demografici online con SPID e CNS ecc.).