



Comune di Lecco

IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023





INDICE

1 - Presentazione.....	pag. 3
2 - Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholders esterni	
2.1 - Chi siamo.....	pag. 5
2.2 - Cosa facciamo.....	pag. 5
2.3 - Come operiamo.....	pag. 5
3 - Identità	
3.1 - Il comune in cifre.....	pag. 13
3.2 - Mandato e missione.....	pag. 17
3.3 - L'albero della performance.....	pag. 17
3.4 - Il ciclo della performance.....	pag. 18
4 - Analisi del contesto	
4.1 Contesto esterno.....	pag. 21
4.2 Contesto interno.....	pag. 31
4.2.1 Organigramma dell'ente.....	pag. 33
4.2.2 Composizione della struttura organizzativa.....	pag. 36
4.2.3 Spesa per il personale.....	pag. 37
5 - Gli obiettivi.....	pag. 38
6 - Le attività strutturali.....	pag. 40
7 - Comunicazione del Piano della Performance all'interno ed all'esterno.....	pag. 47





1 - Presentazione

Il Consiglio Comunale di Lecco, sulla base delle linee programmatiche esaminate in data 21 dicembre 2020, ha approvato l'aggiornamento del Documento unico di programmazione 2021/2025 con deliberazione n. 1 del 25 gennaio 2021.

Tale documento (DUP), comprensivo della Sezione Strategica (SeS) e di quella operativa (SeO), è stato approvato prima del bilancio di previsione 2021/2023 ed atti connessi.

Il processo di costruzione del Piano Esecutivo di Gestione 2021 ha avuto avvio in stretta coerenza con i citati fondamentali documenti programmatori e con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità.

In tale contesto si inserisce il Piano della Performance, strumento programmatico previsto dall'art. 10 lett. a) del Decreto Legislativo n. 150/2009 e s.m.ed i., con orizzonte temporale triennale al fine di assicurare qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance. Esso mira a realizzare un sistema di gestione globale della performance con l'obiettivo di superare le carenze nei sistemi di programmazione, di misurazione e valutazione ed i deficit di trasparenza (elevando la conoscibilità degli strumenti di programmazione e rendicontazione).

Il concetto di performance è centrale nella gestione di un'organizzazione: *"La Performance è intesa come contributo al raggiungimento di un risultato, attraverso l'utilizzo di capacità e competenze professionali, da parte di uno o più soggetti Performance individuale) o di una o più unità organizzative (Performance organizzativa)".* Il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione e, come tale, si presta ad essere misurata e gestita, nell'ottica della utilità del suo fare valutata dal punto di vista del fruitore.

Il Comune di Lecco adotta questo strumento al fine di arricchire lo sviluppo di un sistema di controllo strategico coerente con il sistema di controllo direzionale già presente nell'ente. In questo senso il Piano della Performance risulta coerente con i contenuti del ciclo della programmazione di bilancio, in particolare, con il PEG e il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità. Con il Piano della Performance viene fornita, quindi, una rappresentazione sintetica delle scelte fondamentali compiute dall'ente, della declinazione di tali strategie in obiettivi e dell'insieme di attività predisposte a favore della comunità locale volte al conseguimento della performance.





Prendendo spunto da tali opzioni di fondo, si è colta l'occasione di questo strumento per puntare a:

- Garantire coerenza tra i diversi strumenti di programmazione strategica, programmazione operativa e controllo già presenti nell'ente;
- Potenziare il collegamento tra le politiche, gli obiettivi strategici e operativi (derivati dallo strumento di programmazione generale –DUP- e sviluppati nel P.E.G) e con la operatività dell'ente (attività strutturali);
- Creare un sistema di misurazione e controllo più completo per meglio conoscere e "governare" l'ente e disporre di informazioni utili in fase decisionale;
- Sviluppare l'accountability (per sapere rendere conto delle risorse utilizzate), la trasparenza del sistema di programmazione e controllo.
- Dare concreta attuazione alla programmazione contenuta nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità.

La logica di fondo è quella del "miglioramento continuo", con lo scopo di elaborare in modo puntuale una pianificazione operativa e performante direttamente correlata e discendente dalla strategia, dalla mission istituzionale e dai bisogni della collettività amministrata.

Per cambiare in meglio è prima di tutto necessario conoscere e misurare.

Il presente Piano è stato realizzato nel rispetto del modello di misurazione della performance descritto nel sistema di misurazione adottato dall'ente.

In considerazione del quadro normativo che è emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e s.m. ed i. e dei decreti legislativi n. 33/2013 e s.m. ed i. e n. 39/2013 e s.m. ed i., il Piano della performance è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione dell'Ente e contiene gli obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione e la trasparenza, nell'ottica del coordinamento previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione.

Inoltre, a partire dall'annualità 2020, il Piano triennale delle Azioni Positive viene allegato al presente documento, così come stabilito con direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.





2 - SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 – CHI SIAMO

Secondo il titolo V della Costituzione, il Comune assurge al ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale e ad esso le funzioni amministrative sono attribuite, salvo che il legislatore intervenga per conferirle ad altro livello di governo (Provincia, Città metropolitana, Regione o Stato), al fine di assicurarne l'esercizio unitario, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza.

L'art. 13 del Testo Unico degli Enti locali (D.Lgs. n. 267/2000) - anteriore alla riforma costituzionale del Titolo V - riconosce al Comune il ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale, di cui rappresenta gli interessi e promuove lo sviluppo. Tale norma assegna, quindi, al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, con particolare riferimento ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale.

2.2 – COSA FACCIAMO

Come sopra evidenziato al Comune, come ente esponente della propria comunità locale, spetta la cura degli interessi della popolazione insediata sul proprio territorio con particolare riferimento a tre grandi settori organici di intervento: i servizi alla persona, l'assetto e l'utilizzo del territorio, lo sviluppo economico.

2.3 - COME OPERIAMO

Il Comune di Lecco, nella sua peculiarità di Città capoluogo, ha sviluppato una fitta rete di collaborazione con tutte le presenze istituzionali allo scopo di meglio tutelare l'interesse pubblico, sotto i diversi profili, e promuovere lo sviluppo della città, nel rispetto dei rispettivi ruoli.

In questo contesto, il Comune di Lecco ha assunto il metodo della programmazione come principio guida della propria azione.

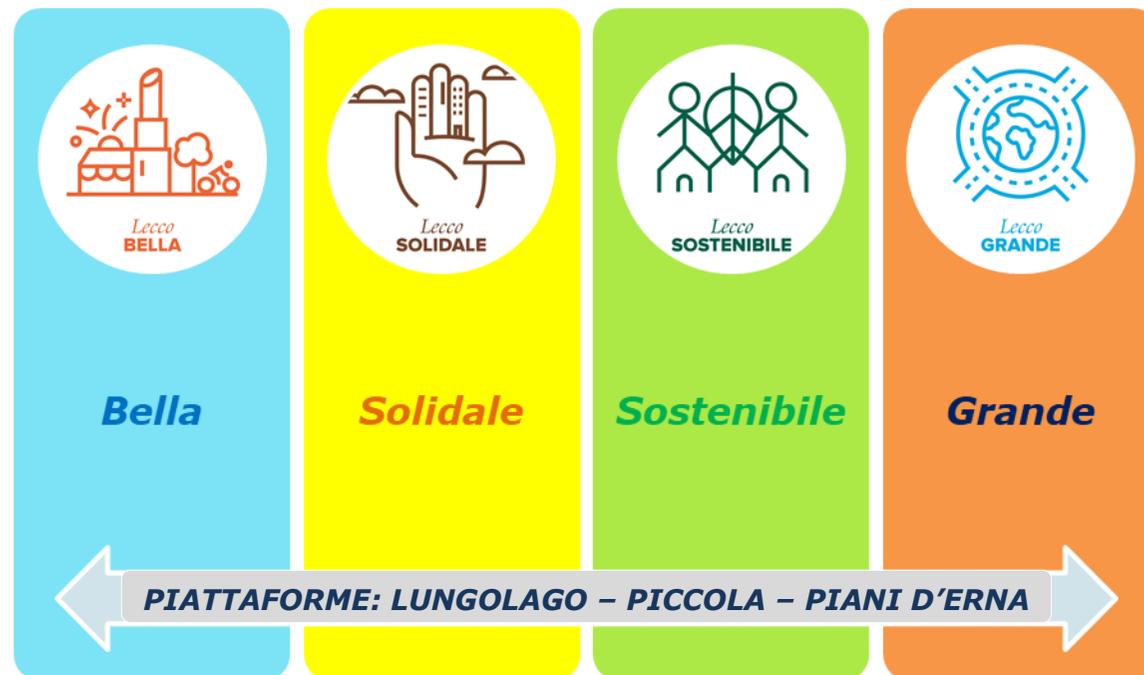
Il Documento unico di programmazione 2021/2025 fa proprie delle aree di intervento che rappresentano il massimo livello di strategie omogenee e coerenti tra di loro e identificano una direzione specifica ed un orientamento delle azioni conseguenti.





Ogni strategia definisce (secondo il termine anglosassone di "policy") un insieme di azioni poste in essere da soggetti di carattere pubblico e privato, correlate ad un problema collettivo.

A ciascun ambito corrispondono strategie sviluppate nei programmi presenti nel Documento unico di programmazione (DUP). L'attuazione delle strategie si articola in obiettivi strategici e successivamente in obiettivi operativi, le quali rappresentano la base per i successivi sviluppi nella Sezione operativa del DUP e nel Piano Esecutivo di Gestione (annuale). Quest'ultimo, abbracciando il Piano della Performance, rappresenta la sintesi tra strategia, obiettivi operativi e portafoglio dei servizi predisposti per la città. Verranno, altresì, affiancati obiettivi gestionali e attività strutturali legati all'organizzazione interna e al lavoro, anche con progetti trasversali alle aree dell'ente, ai fini dell'aumento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa.



Lo schema che segue raggruppa gli obiettivi strategici ricompresi nell'ambito delle strategie in cui è stato suddiviso il mandato del Sindaco e collega la parte strategica (sezione strategica del DUP) con quella operativa (sezione operativa del DUP).





STRATEGIA	N	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	Tempi di realizzazione (annualità)
BELLA	1	RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	<ul style="list-style-type: none"> • MAPPATURA EDIFICI PATRIMONIO COMUNALE • INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO • VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CULTURALE COMUNALE 	2021/2025
	2	VALORIZZAZIONE ESPERIENZE TURISTICO-RICETTIVE	<ul style="list-style-type: none"> • GESTIONE NUOVO OSTELLO • RECUPERO IMMOBILI IN DISUSO • ENTE PER GESTIONE IMMOBILI • MAPPA DELLE OPPORTUNITA' RIONALI 	2021/2025
	3	RECUPERO DEL PATRIMONIO CULTURALE MATERIALE	<ul style="list-style-type: none"> • REGISTRO EDIFICI COMUNALI STORICI O IN AMBITI STORICI E PROGRAMMA INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CULTURALE • INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO STORICO COMUNALE 	2021/2025
	4	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE MATERIALE	<ul style="list-style-type: none"> • SISTEMA INTEGRATO DELLA CULTURA 	2021/2025
	5	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE IMMATERIALE	<ul style="list-style-type: none"> • LECCO CITTA' DEI PROMESSI SPOSI • FESTIVAL DELLA LINGUA ITALIANA • LECCO CITTA' DEL FERRO - TRADIZIONE INDUSTRIALE • LECCO FESTIVAL JAZZ • LECCO: STAGIONE TEATRALE, ATTIVITA' CULTURALI • ATTIVITA' CULTURALI 	2021/2025
	6	STIMOLO DELLA PRODUZIONE CULTURALE LOCALE	<ul style="list-style-type: none"> • ARTE E CULTURA • STORIA E SCIENZA • BIBLIOTECA COME ATTORE DEL MONDO DEL LIBRO E DELLA LETTURA 	2021/2025
	7	PER UN AMBIENTE URBANO: BELLO,VERDE E SOSTENIBILE	<ul style="list-style-type: none"> • AVVIO, PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DEL VERDE • IGIENE URBANA E GESTIONE DEGLI ANIMALI • INTERVENTI DI SETTORE O TEMATICI LEGATI ALL'AMBIENTE URBANO 	2021/2024
	8	PREVENZIONE DISSESTO IDROGEOLOGICO E CONTROLLO DEL TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> • MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CONTROLLO DEL TERRITORIO URBANO E RETICOLO IDRICO MINORE 	2021/2022
	9	LECCO PULITA, ORDINATA	<ul style="list-style-type: none"> • MAPPATURA ARREDO URBANO •PIANO MANUTENZIONE 	2021/2023
	10	LECCO CIRCOLARE	<ul style="list-style-type: none"> • AZIONI E STRATEGIE PER PROMUOVERE UNA CULTURA DEL RIUSO • PROGETTI FONDO LARIO RETI HOLDING 2021-22 • SVILUPPI DEL PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA 2030 	2021/2025
	11	REALIZZAZIONE PIANO MANUTENZIONI E VALORIZZAZIONE QUARTIERI	<ul style="list-style-type: none"> • MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA NEI QUARTIERI E RENDERLI CUORI PULSANTI DELLA MICRO COMUNITA' • INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE LUOGHI PUBBLICI 	2021/2023





STRATEGIA	N	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	Tempi di realizzazione (annualità)
SOLIDALE	12	POTENZIAMENTO COORDINAMENTO ISTITUZIONALE POLIZIA LOCALE	<ul style="list-style-type: none"> SERVIZI SOVRACOMUNALI DI POLIZIA LOCALE SISTEMA TRACCIABILITÀ TARGHE PROCESSI DI AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO, DI DEMATERIALIZZAZIONE E DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE SICUREZZA STRADALE E CONTROLLO DEL TERRITORIO 	2021/2023
	13	MIGLIORAMENTO DELLA PERCEZIONE DI SICUREZZA IN CITTÀ	<ul style="list-style-type: none"> VALORIZZAZIONE SICUREZZA PARTECIPATA IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA AZIONI INTEGRATE DI INCLUSIONE SOCIALE A FAVORE DELLE PERSONE SENZA FISSA DIMORA 	2021/2023
	14	PREVENZIONE DELLE EMERGENZE	<ul style="list-style-type: none"> ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE INTERVENTI DI MONITORAGGIO 	2021/2023
	15	GESTIONE DELLE EMERGENZE	<ul style="list-style-type: none"> GESTIONE EMERGENZA COVID-19 ATTIVITA' DI VOLONTARIATO REGOLAMENTO GRUPPO COMUNALE VOLONTARI PIANO DI EMERGENZA COMUNALE 	2021/2022
	16	CITTÀ AMICA DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI	<ul style="list-style-type: none"> ORIENTAMENTI CONDIVISI ADESIONE A PROGETTI RILEVANTI PROMOZIONE DI ORIENTAMENTI SULLE POLITICHE PER LA FAMIGLIA NUOVE PROGETTUALITÀ 	2021/2025
	17	UNA NUOVA ALLEANZA PER I MINORI	<ul style="list-style-type: none"> TUTELA MINORI AMPLIARE L'OFFERTA EDUCATIVA SERVIZI AL SERVIZIO ALLEANZE EDUCATIVE ACCOMPAGNAMENTO DEGLI ADOLESCENTI 	2021/2025
	18	ACCOMPAGNAMENTO ALLA GENITORIALITÀ E ALLA CRESCITA	<ul style="list-style-type: none"> CALENDARIO DI EVENTI E INCONTRI INFORMATIVI RETI DI SUPPORTO INCONTRI ALLA PARI PARTECIPAZIONE A BANDI E FINANZIAMENTI PER LE POLITICHE FAMILIARI COMPETENZE CONDIVISE 	2021/2025
	19	LECCO CARROZZABILE	<ul style="list-style-type: none"> SUPERARE LE BARRIERE FISICHE E CULTURALI ATTRAVERSO CONCRETE AZIONI INCLUSIVE 	2021/2023
	20	CURA DEGLI ANZIANI E INVECCHIAMENTO ATTIVO	<ul style="list-style-type: none"> INVECCHIAMENTO ATTIVO CONTRASTO ALLA SOLITUDINE DOMICILIARITÀ SOCIALITÀ INTEGRATA 	2021/2025
	21	WELCOME IN LECCO!	<ul style="list-style-type: none"> MATERIALE COMUNICATIVO IN LINGUA 	2021/2022
22	RETE DI COMUNICAZIONE INNOVATIVA E INCLUSIVA	<ul style="list-style-type: none"> RETE INFORMATIVA DIGITALE 	2021/2023	





STRATEGIA	N	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	Tempi di realizzazione (annualità)
SOLIDALE	23	CITTADINANZA, RAPPRESENTANZA, RESPONSABILITÀ E PARTECIPAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • CONSIGLIERE AGGIUNTO • EDUCAZIONE ALLA DIVERSITA' • POLITICHE D'ACCOGLIENZA 	2021/2025
	24	LA DIVERSITA' DI GENERE COME VALORE	<ul style="list-style-type: none"> • AZIONI E STRATEGIE PER PROMUOVERE LA RICCHEZZA E IL VALORE DELLA DIVERSITÀ • FORMAZIONE • SENSIBILIZZAZIONE E INFORMAZIONE 	2021/2023
	25	SOSTEGNO ALLA FRAGILITÀ E CONTRASTO ALLA POVERTÀ	<ul style="list-style-type: none"> • RISPOSTE AI BISOGNI • ATTENZIONE ALLA FRAGILITÀ E DISABILITÀ • DIRITTO ALLA CASA • WELFARE COMUNITARIO • ASSOCIAZIONI AL CENTRO 	2021/2025
	26	SVILUPPO DI PRESID TERROTORIALI PER LA SALUTE	<ul style="list-style-type: none"> • CULTURA DELLA PREVENZIONE • SANITÀ PROSSIMA AI CITTADINI • FORMARE E SOSTENERE CHI SOSTIENE 	2021/2025
	27	POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E GESTIONE DI INTERVENTI PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA	<ul style="list-style-type: none"> • ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO • SERVIZI SOCIO-OCCUPAZIONALI • FILIERA DEL LAVORO • LAVORO IN COMUNE 	2021/2025
	28	MESSA IN OPERA DEL DISTRETTO DI ECONOMIA CIVILE	<ul style="list-style-type: none"> • SPERIMENTAZIONI E PROGETTUALITÀ DI ECONOMIE CORCOLARI 	2021/2025
	29	EMERGENZA SANITARIA	<ul style="list-style-type: none"> • SERVIZIO SOCIALE • ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED ECONOMIA • PROTEZIONE CIVILE • POLIZIA LOCALE • CULTURA • TRASPORTI • RACCORDO ISTITUZIONALE 	2021
SOSTENIBILE	30	PROMOZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ (SOCIALE ECONOMICA AMBIENTALE)	<ul style="list-style-type: none"> • ADOZIONE DI UN MASTERPLAN PER LO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE • AVVIARE BUONE PRATICHE DI INNOVAZIONE SOSTENIBILE IN CAMPO SOCIALE, ECONOMICA E AMBIENTALE 	2021/2025
	31	ARMONIZZAZIONE DELL'OFFERTA SCOLASTICA PUBBLICA	<ul style="list-style-type: none"> • AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA • ARMONIZZAZIONE DELLA PROPOSTA FORMATIVA PUBBLICA 	2021/2023
	32	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	<ul style="list-style-type: none"> • CONOSCENZA DELLE REALTÀ PRODUTTIVE DEL TERRITORI • SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO SCOLASTICO 	2021/2025
	33	CENTRALITÀ DELL'ALUNNO NEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • MIGLIORAMENTO DELLA PROGETTUALITÀ ALL'INTERNO DELLE SCUOLE • AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA • COLLABORAZIONE CON LE REALTÀ DEL TERRITORIO 	2021/2025
	34	MIGLIORAMENTO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DELLA GESTIONE DEGLI SPAZI E DELLE INFRASTRUTTURE DIDATTICHE	<ul style="list-style-type: none"> • MONITORAGGIO STATO EDIFICI SCOLASTICI • PIANIFICAZIONE MANUTENZIONE ORDINARIA E PROGRAMMAZIONE INTERVENTI STRAORDINARI 	2021/2023





STRATEGIA	N	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	Tempi di realizzazione (annualità)
SOSTENIBILE	35	UN TRASPORTO PUBBLICO INTEGRATO E SOSTENIBILE	<ul style="list-style-type: none"> • INCENTIVARE L'USO DEL TRASPORTO PUBBLICO E COSTRUZIONE DI BUONE PRATICHE NEGLI SPOSTAMENTI URBANI • AZIONI DI PROMOZIONE DELL'USO DEI MEZZI PUBBLICI • ISTITUZIONE DELLA FIGURA DEL MOBILITY MANAGER 	2021/2024
	36	REDAZIONE DEL "PATTO PER UNA CITTÀ EDUCANTE"	<ul style="list-style-type: none"> • PATTO PER UNA COMUNITA' EDUCANTE 	2021/2025
	37	LECCO CAPITALE DELL'OUTDOOR	<ul style="list-style-type: none"> • DESIGN SYSTEM DELLA CITTA' • COORDINAMENTO EVENTI • VALORIZZAZIONE LAGO-MONTAGNA • FORMAZIONE PROFESSIONI DELLA MONTAGNA • OLIMPIADI 2026 • VIE DEL VIANDANTE • FALESIE E FERRATE 	2021/2025
	38	SPORT ED EDUCAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • VALORIZZAZIONE DELL'OFFERTA SPORTIVA • COSTRUZIONE DI PERCORSI DI CRESCITA INTEGRATA 	2021/2025
	39	INFRASTRUTTURE SPORTIVE	<ul style="list-style-type: none"> • AMMODERNAMENTO STRUTTURE SPORTIVE 	2021/2023
	40	GIOVANI: APRIRE SPAZI, COLTIVARE TALENTI	<ul style="list-style-type: none"> • BRAND INFORMAGIOVANI • SPAZI AI GIOVANI • CALENDARIO EVENTI E PROPOSTE • ORIENTAMENTO • COLTIVARE TALENTI 	2021/2025
	41	RILANCIO DELL'EDILIZIA SOSTENIBILE - PGT	<ul style="list-style-type: none"> • RIGENERAZIONE E SVILUPPO URBANO 	2021/2025
	42	PROGETTO PER UNA COMUNITA' ENERGETICA LOCALE	<ul style="list-style-type: none"> • RISPARMIO ENERGETICO • SPORTELLO ENERGIA 	2021/2025
	43	LECCO ECO E SMART	<ul style="list-style-type: none"> • DEFINIZIONE LINEE INDIRIZZO LECCO SMART CITY E SMART ROADS 	2021/2023
	44	RIPROGETTAZIONE DEL MODELLO DI MOBILITA' URBANA IN CHIAVE SOSTENIBILE, INCLUSIVA, INTEGRATA	<ul style="list-style-type: none"> • ATTUAZIONE DEL PIANO URBANO DEL TRAFFICO • PIANO URBANO MOBILITA' SOSTENIBILE • MOBILITA' ALTERNATIVA 	2021/2023
	45	GOVERNO DELLA VIABILITA', DEI FLUSSI DI TRAFFICO CON APPLICAZIONE DELLE NUOVE TECNOLOGIE	<ul style="list-style-type: none"> • PIANIFICAZIONE VIARIA E DEL TRAFFICO • PROMOZIONE DELLA SICUREZZA STRADALE E DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE (IMPLEMENTAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA) 	2021/2023
	68	ALIMENTAZIONE DI QUALITA' NELLE SCUOLE	<ul style="list-style-type: none"> • MONITORAGGIO DELLA RISTORAZIONE • QUALITA' DELLA RISTORAZIONE 	2021
	69	UNA SCUOLA SEMPRE PIU' INCLUSIVA	<ul style="list-style-type: none"> • SVILUPPO DI POLITICHE INCLUSIVE 	2021





STRATEGIA	N	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	Tempi di realizzazione (annualità)
GRANDE	46	GOVERNANCE DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI	<ul style="list-style-type: none"> • ALLINEAMENTO DELL'AZIONE DEI LIVELLI DI GOVERNANCE • AMMODERNAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE • EVOLUZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO SULLE PARTECIPATE 	2021/2023
	47	TRASPARENZA ED EFFICACIA COMUNICATIVA	<ul style="list-style-type: none"> • IMMAGINE COORDINATA • CONTACT CENTER • RECEPTION E URP • CANALI DI COMUNICAZIONE • SITO INTERNET • UFFICIO STAMPA • COMUNICAZIONE INTERNA 	2021/2025
	48	BILANCIO TRASPARENTE E CONDIVISO	<ul style="list-style-type: none"> • BILANCIO DIVULGATIVO • BILANCIO CONDIVISO 	2021/2025
	49	FINANZIAMENTI E PARTECIPAZIONE A BANDI	<ul style="list-style-type: none"> • COSTRUZIONE CABINA DI REGIA 	2021/2025
	50	POLITICA ECONOMICA E FISCALE	<ul style="list-style-type: none"> • REGOLAMENTO DI APPLICAZIONE CANONI E TARIFFE • CONTROLLO COSTI ED EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI 	2021/2025
	51	NUOVE MISURE PER LO SVILUPPO ECONOMICO	<ul style="list-style-type: none"> • SVILUPPO ATTIVITA' ECONOMICHE NEI RIONI • SUAP 2030 • MISURE PER LA COMPETITIVITA' • PROMOZIONE TALENTI 	2021/2025
	52	RECUPERO DELL'EVASIONE FISCALE	<ul style="list-style-type: none"> • EFFICIENTAMENTO RACCOLTA TRIBUTI • AZIONE DI CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE 	2021/2025
	53	SBLOCCO DELL'EDILIZIA	<ul style="list-style-type: none"> • SEMPLIFICAZIONE EDILIZIA • CERTEZZA E TRASPARENZA 	2021/2023
	54	EFFICIENTAMENTO PA E MIGLIORAMENTO RAPPORTO CON IL CITTADINO	<ul style="list-style-type: none"> • CASA CONDIVISA • PA "AMICA" • FORMAZIONE CITTADINI • PIATTAFORMA MONITORAGGIO EVOLUZIONE PIANO STRATEGICO • PIATTAFORMA SEGNALAZIONI • OPEN DATA E BIG DATA • GESTIONE DEI DATI • ARCHIVIO • CONNESSIONI 	2021/2025
	55	GESTIONE DEL PERSONALE	<ul style="list-style-type: none"> • RIASSETTO DELLE STRUTTURE AMMINISTRATIVE • VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE • IMPLEMENTAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI LAVORATIVI 	2021/2023
	56	TRIBUNALE	<ul style="list-style-type: none"> • MONITORAGGIO STATO AVANZAMENTO 	2021/2023
57	CITTA' LABORATORIO CON POLITECNICO E CNR	<ul style="list-style-type: none"> • PROTOTIPO LECCO 	2021/2023	





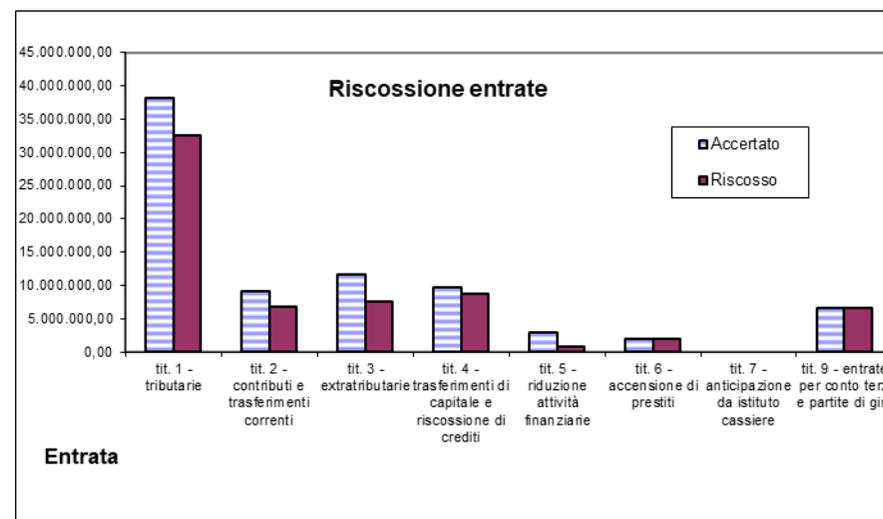
STRATEGIA	N	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	Tempi di realizzazione (annualità)
GRANDE	58	LECCO MILANO IN 30 MINUTI	• RAZIONALIZZAZIONE SPOSTAMENTI SU FERRO	2021/2023
	59	SVILUPPO E MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO NAVIGAZIONE	• AMPLIAMENTO E DIVERSIFICAZIONE DELLA MOBILITÀ LACUSTRE	2021/2023
	60	PROMOZIONE DEL RAPPORTO MONTAGNA-CITTA'	• NUOVA PROGETTAZIONE CONFINI MONTANI	2021/2025
	61	LECCO CAPOLUOGO DI PROVINCIA	• GOVERNANCE TERRITORIALE • STRATEGIA DI DIALOGO ISTITUZIONALE MULTI STAKEHOLDER PER OBIETTIVI • RELAZIONI CON ALTRI CAPOLUOGHI PER UNA VISIONE INTERNAZIONALE	2021/2023
	62	PIANO ESECUTIVO PER IL TURISMO	• NUOVA GESTIONE INFOPOINT • GOVERNANCE DEL TURISMO • CONSULTA DEL TURISMO • STRUMENTI AGILI e INTERNAZIONALI • TURISMO LENTO	2021/2023
	63	UTILIZZO DEI BIG DATA PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	• CRUSCOTTO INFORMATIVO PER IL DECISORE PUBBLICO	2021/2023
	64	TRASPARENZA E LEGALITA'	• AZIONI DI CONTRASTO E PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE E ALL'ILLEGALITA' • SISTEMA CONTROLLI INTERNI • BILANCIO SOCIALE • POLITICHE DELLA QUALITA'	2021/2025
	70	PIANO REGOLATORE CIMITERIALE	• PIANO REGOLATORE CIMITERIALE VENTENNALE	2021/2022
PIATTAFORME - POLI DELL'ATTRATTIVITA'	65	PIATTAFORMA 1 - LUNGOLAGO	• RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE LUNGOLAGO • POTENZIAMENTO RIVABELLA	2021/2025
	66	PIATTAFORMA 2 - LA PICCOLA	• RIDEFINIZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO IN ATTUAZIONE DEL VIGENTE ACCORDO DI PROGRAMMA. • SVILUPPO ATTRATTIVO	2021/2025
	67	PIATTAFORMA 3 - PIANI D'ERNA	• PROGETTAZIONE DI SISTEMA • IMPLEMENTAZIONE PROGETTO SELEZIONATO	2021/2025



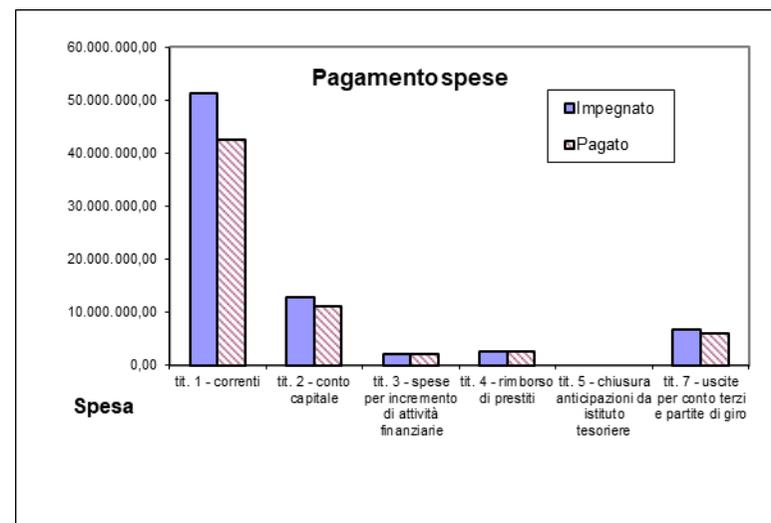
3 – IDENTITA'

3.1 – IL COMUNE IN CIFRE

Gestione competenza		
Entrate		
Titoli	2019	
	Accertato	Riscosso
tit. 1 - tributarie	38.164.903,23	32.501.131,97
tit. 2 - contributi e trasferimenti correnti	9.215.493,93	6.887.541,97
tit. 3 - extratributarie	11.716.217,02	7.592.197,37
tit. 4 - trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	9.700.316,98	8.836.800,81
tit. 5 - riduzione attività finanziarie	2.908.264,96	890.153,54
tit. 6 - accensione di prestiti	2.018.111,42	2.018.111,42
tit. 7 - anticipazione da istituto cassiere	0,00	0,00
tit. 9 - entrate per conto terzi e partite di giro	6.631.847,34	6.606.205,18
Totale entrate	€ 80.355.154,88	€ 65.332.142,26

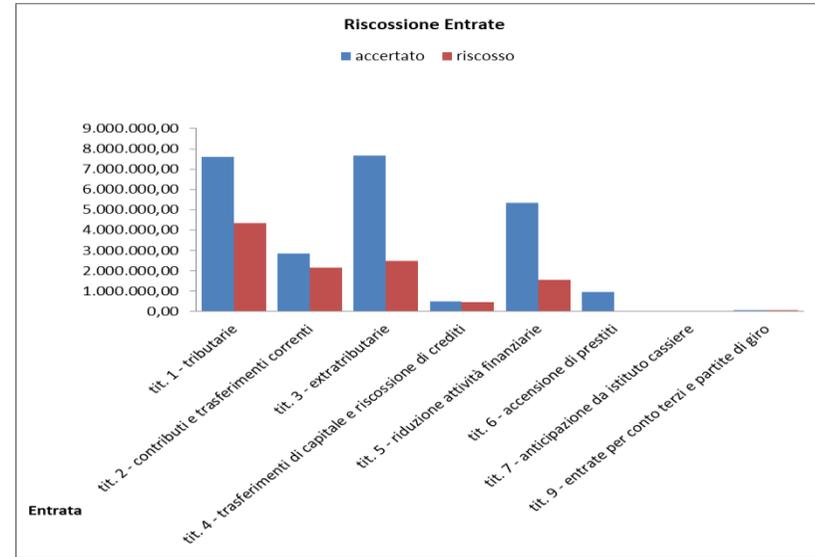


Gestione competenza		
Spese		
Titoli	2019	
	Impegnato	Pagato
1 - Spese correnti	51.247.372,28	42.419.993,16
2 - Spese in conto capitale	12.913.070,58	11.088.631,40
3 - Spese per incremento attività finanziarie	2.018.111,42	2.018.111,42
4 - Rimborso di prestiti	2.463.033,03	2.463.033,03
5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	6.631.847,34	5.991.404,39
Totale spesa	€ 75.273.434,65	€ 63.981.173,40

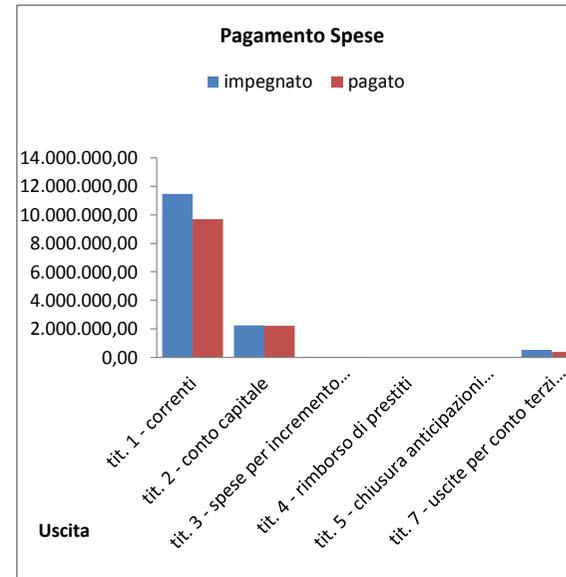




Gestione residui		
Entrate		
Titoli	2019	
	Accertato	Riscosso
tit. 1 - tributarie	7.602.104,97	4.339.108,89
tit. 2 - contributi e trasferimenti correnti	2.860.634,13	2.151.726,82
tit. 3 - extratributarie	7.683.895,01	2.463.400,82
tit. 4 - trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	473.080,04	441.840,19
tit. 5 - riduzione attività finanziarie	5.338.131,12	1.558.076,45
tit. 6 - accensione di prestiti	962.168,33	0,00
tit. 7 - anticipazione da istituto cassiere	0,00	0,00
tit. 9 - entrate per conto terzi e partite di giro	53.866,69	52.255,20
Totale entrate	24.973.880,29	11.006.408,37

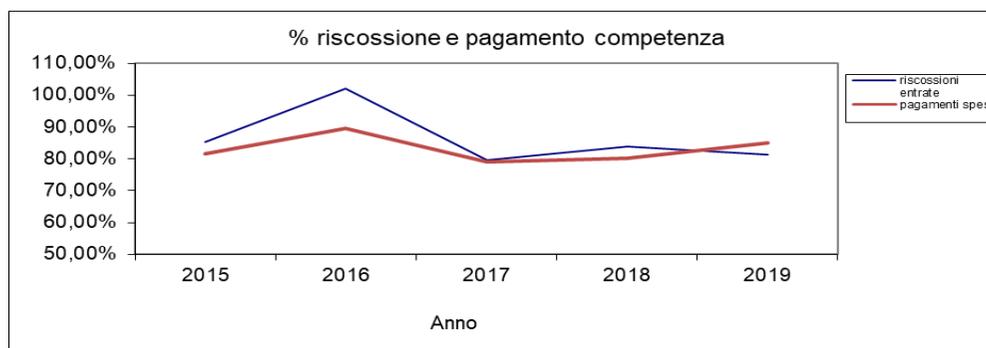


Gestione residui		
Spese		
Titoli	2019	
	impegnato	Pagato
1 - Spese correnti	11.451.020,96	9.702.323,48
2 - Spese in conto capitale	2.255.452,43	2.210.439,32
3 - Spese per incremento attività finanziarie	49.000,00	49.000,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00
5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	523.806,10	399.443,36
Totale spesa	€ 14.279.279,49	€ 12.361.206,16



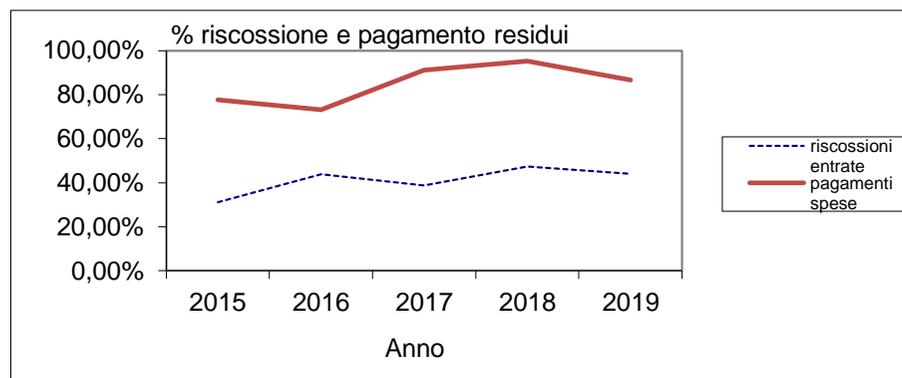


Gestione competenza - riscossione entrate e pagamento spese nel quinquennio 2015-2019 (percentuali)					
entrate	2015	2016	2017	2018	2019
tit. 1 - tributarie	89,19%	97,82%	77,21%	88,00%	85,16%
tit. 2 - contributi e trasferimenti correnti	73,74%	110,88%	76,72%	78,58%	74,74%
tit. 3 - extratributarie	75,68%	97,67%	74,25%	68,74%	64,80%
tit. 4 - trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	100,00%	125,07%	99,28%	96,47%	91,10%
tit. 5 - riduzione di attività finanziarie	0,00%	0,00%	0,00%	10,82%	30,61%
tit. 6 - accensione di prestiti	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%
tit. 7 - anticipazione da istituto cassiere	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
tit. 9- servizi per conto di terzi e partite di giro	99,67%	82,05%	99,44%	99,14%	99,61%
	85,26%	102,03%	79,60%	83,94%	81,30%
spese	2015	2016	2017	2018	2019
tit. 1 - correnti	79,97%	98,39%	77,37%	78,09%	82,77%
tit. 2 - conto capitale	78,11%	29,39%	68,55%	79,17%	85,87%
tit. 3 - spese per incremento attività finanziarie	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
tit. 4 - rimborso di prestiti	100,00%	100,00%	100%	100,00%	100,00%
tit. 5 - chiusura anticipazioni da istituto cassiere	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
tit. 7 - servizi per conto di terzi e partite di giro	93,26%	99,79%	95,52%	93,45%	90,34%
	81,67%	89,48%	79,20%	80,21%	85,00%





gestione residui - riscossione entrate e pagamento spese nel quinquennio 2015-2019 (percentuali)					
entrate	2015	2016	2017	2018	2019
tit. 1 - tributarie	58,97%	53,25%	50,33%	70,03%	57,08%
tit. 2 - contributi e trasferimenti correnti	87,46%	87,53%	92,53%	86,74%	75,22%
tit. 3 - extratributarie	48,16%	39,86%	20,69%	24,89%	32,06%
tit. 4 - trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	2,12%	22,82%	57,12%	60,24%	93,40%
tit. 5 - riduzione di attività finanziarie	0,47%	17,89%	4,31%	5,47%	29,19%
tit. 6 - accensione di prestiti	28,35%	54,79%	35,71%	8,39%	0,00%
tit. 7 - anticipazione da istituto cassiere	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
tit. 9 - servizi per conto di terzi e partite di giro	87,60%	75,15%	22,04%	95,99%	97,01%
	31,24%	43,91%	38,77%	47,35%	44,07%
spese	2015	2016	2017	2018	2019
tit. 1 - correnti	88,21%	81,56%	93,49%	95,40%	84,73%
tit. 2 - conto capitale	30,70%	38,62%	87,49%	99,53%	98,00%
tit. 3 - spese per incremento attività finanziarie	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
tit. 4 - rimborso di prestiti	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
tit. 5 - chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
tit. 4 - servizi per conto di terzi	22,42%	80,65%	60,29%	66,65%	76,26%
	77,67%	73,15%	91,11%	95,18%	86,57%





3.2 – MANDATO E MISSIONE

Il Comune è un ente a fini generali, che rappresenta e cura gli interessi della comunità amministrata e ne promuove lo sviluppo sociale e civile. La mission istituzionale è interpretata secondo le priorità contenute nel programma di mandato 2021/2025 e articolate nel Documento unico di programmazione relativo allo stesso mandato amministrativo: in tali documenti è rappresentata l'ipotesi di sviluppo desiderata per la comunità leccese.

La missione istituzionale di ogni Pubblica Amministrazione è la creazione di Valore Pubblico a favore dei propri utenti, stakeholder e cittadini (Moore 1995, Deidda Gagliardo, 2011). *Il Valore Pubblico è il livello di benessere sociale di una comunità amministrata (valore sociale), ottenuto da un ente capace di svilupparsi economicamente facendo leva sul suo vero patrimonio (valore economico), ovvero quello intangibile (valore intangibile o salute dell'ente). Un ente crea Valore Pubblico quando riesce a gestire in maniera razionale le risorse economiche a disposizione e a valorizzare il proprio patrimonio intangibile in modo funzionale al soddisfacimento delle esigenze degli utenti, degli stakeholder, e dei cittadini in generale* (Deidda Gagliardo, 2015).

3.3 - L'ALBERO DELLA PERFORMANCE

L'albero della *performance* è una mappa logica che rappresenta, anche graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, strategie, obiettivi strategici e operativi (che si declinano in obiettivi gestionali) con le correlate risorse. In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione.

L'albero della programmazione fornisce la rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione con cui si stabiliscono priorità e obiettivi a partire dal programma di mandato del Sindaco fino ad arrivare alla programmazione operativa. In ottemperanza al principio di coerenza tra i documenti di programmazione stabilito nell'Allegato 4/1 al D.Lgs.118/2011 (principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio), l'albero della performance è la mappa logica che rappresenta i legami tra le linee di mandato istituzionale, gli obiettivi strategici e obiettivi operativi espressi nel Documento Unico di Programmazione e i piani d'azione concreta esplicitati negli obiettivi gestionali e attività strutturali del Piano Esecutivo di Gestione





dell'Ente. L'albero della programmazione fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata dei vari livelli di obiettivi, orientati e finalizzati alla realizzazione del Piano di Mandato dell'Amministrazione.

Con la programmazione il Comune di Lecco ha definito gli obiettivi specifici che intende perseguire nel medio-lungo e nel breve periodo. Tale fase serve ad orientare le performance individuali in funzione delle performance organizzative attese e queste ultime in funzione della creazione di valore pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere dei destinatari, esterni ed interni, delle politiche e dei servizi.

Di seguito la rappresentazione grafica dell'albero della performance:



L'albero della programmazione rappresenta i legami che portano dalle linee di mandato del Sindaco alla loro attuazione attraverso gli obiettivi di PEG. Il Sindaco, sulla base del suo programma elettorale, definisce le linee di mandato; esse vengono tradotte in obiettivi strategici e operativi di DUP; ciascun obiettivo operativo di DUP viene a sua volta declinato in obiettivi gestionali di PEG che costituiscono i progetti che la Giunta affida ai responsabili delle Aree in cui si articola l'Ente.





3.4 – IL CICLO DELLA PERFORMANCE

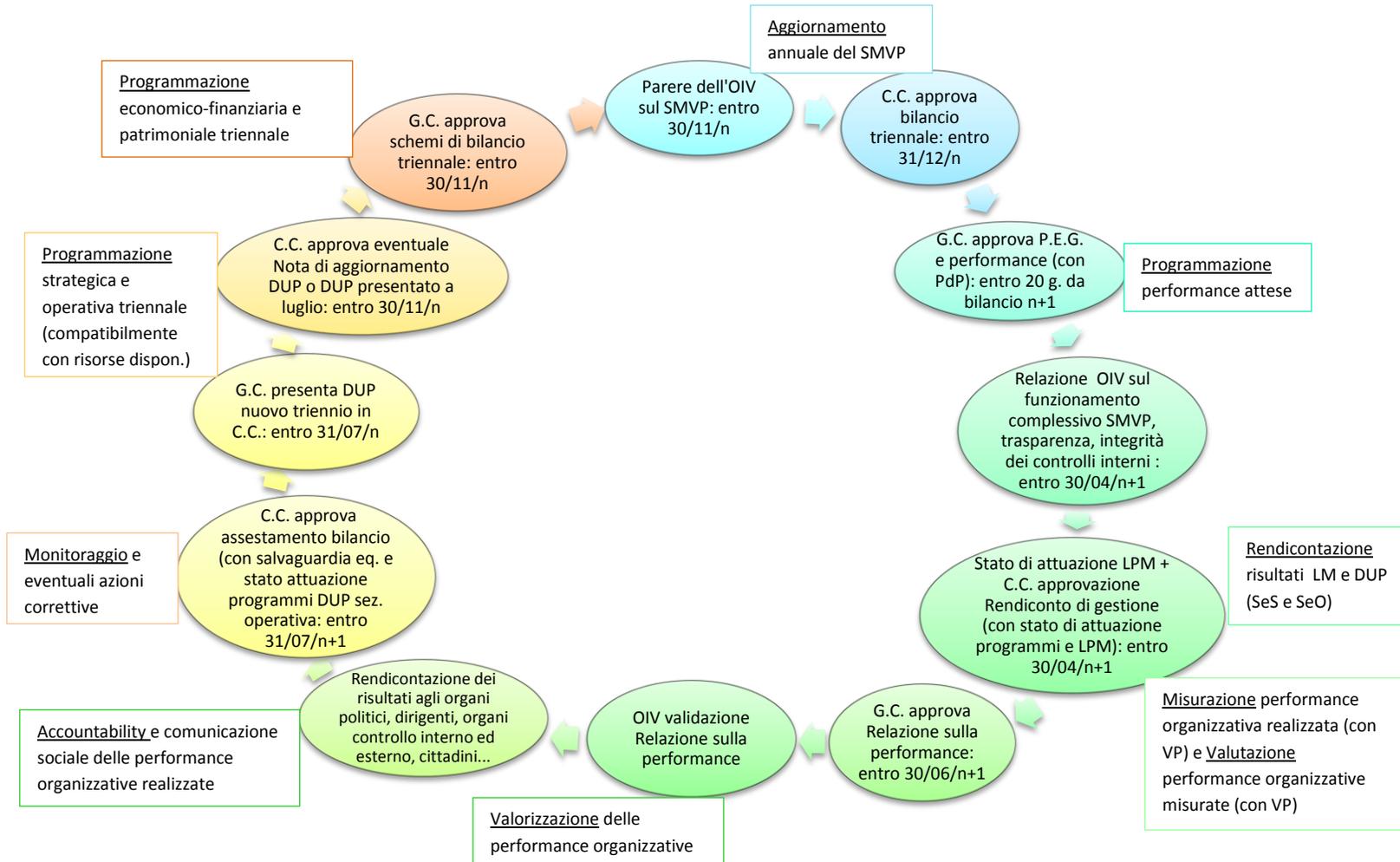
Il ciclo della performance per il Comune di Lecco si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.





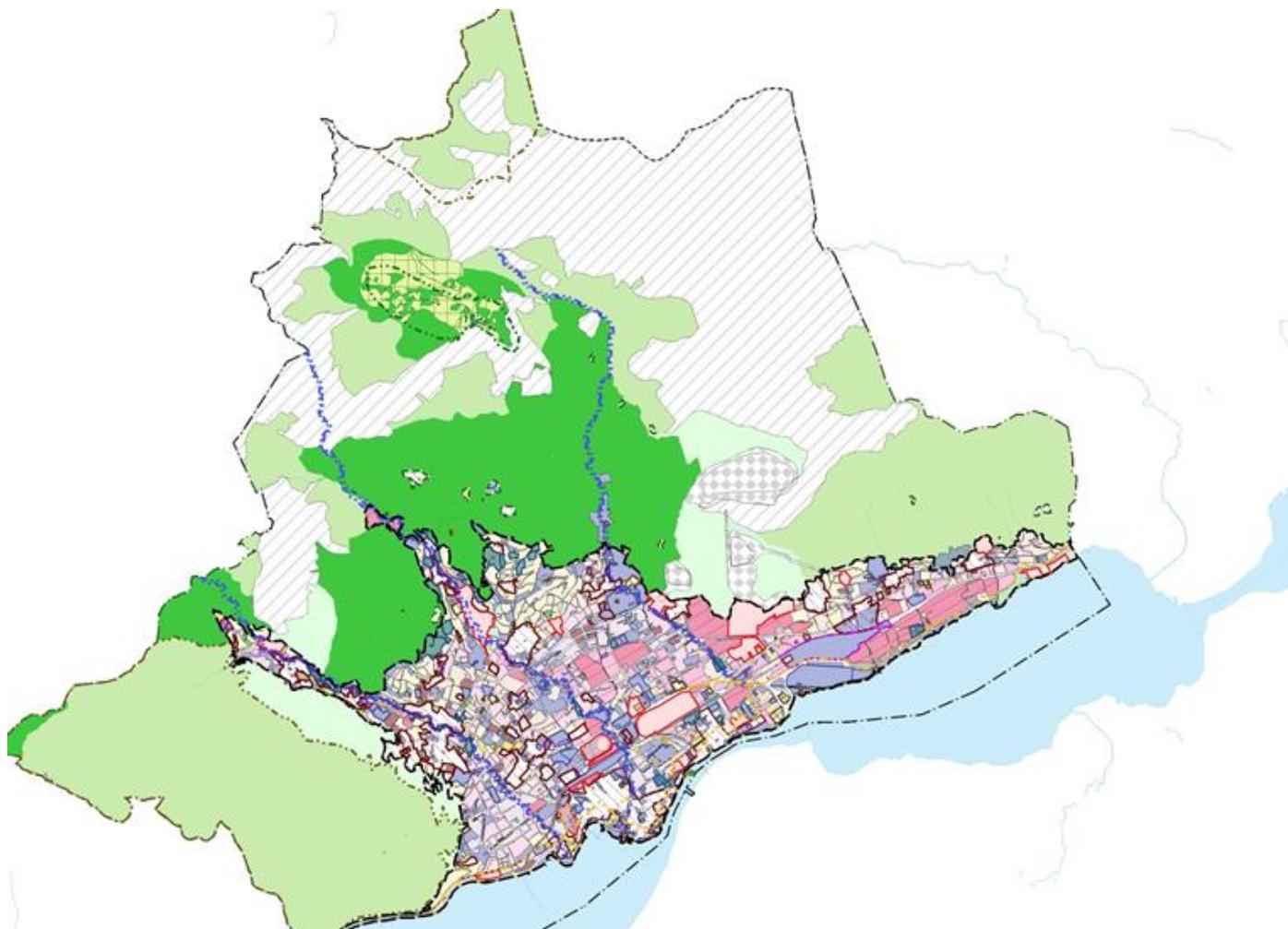
Di seguito vengono riassunte le fasi del ciclo della performance:



4 – ANALISI DEL CONTESTO

4.1 – CONTESTO ESTERNO

Il Comune di Lecco si estende su 45,93 Km^q. Esso è costituito da aree urbanizzate (21,1%), da aree agricole (6,8%), da aree boschive e ambientali semi-naturali (65,2%), da aree idriche (6,8%).





Per quanto riguarda il tessuto economico, secondo l'ultimo report della Camera di Commercio di Como-Lecco a fine dicembre 2020¹ "Le imprese registrate nell'area lariana a fine 2020 sono 73.514: 47.859 a Como e 25.655 a Lecco.

La variazione percentuale¹ è negativa in entrambi i territori: -0,2% a Como e -0,4% a Lecco; il dato lariano si attesta a -0,3%, contro il -0,6% regionale e il -0,2% nazionale. In provincia di Como si registra un'inversione di tendenza (nel 2019 le aziende erano in crescita dello 0,2%), mentre Lecco evidenzia un calo meno significativo rispetto all'anno precedente (il 2019 si era chiuso con una diminuzione dello 0,7%). Tra i territori lombardi, solo Varese mostra un aumento delle imprese registrate (+0,2%), mentre Mantova è la provincia che mostra la diminuzione più netta (-2,1%)".

(cfr. tab. 1 dell'allegato statistico)

Tab. 1 - IMPRESE REGISTRATE a fine 2020 e variazione % anni 2019-2020. Italia, Lombardia e province lombarde			
Provincia	Imprese registrate 2020	Variazione % 2019	Variazione % 2020
BERGAMO	94.008	-0,6	-0,5
BRESCIA	117.391	-0,8	-0,2
COMO	47.859	0,2	-0,2
CREMONA	28.879	-0,9	-0,6
LECCO	25.655	-0,7	-0,4
LODI	16.530	-0,1	-1,0
MANTOVA	38.791	-1,4	-2,1
MILANO	377.948	-0,4	-0,7
MONZA B.ZA	74.321	0,6	-0,3
PAVIA	46.349	-0,6	-0,5
SONDRIO	14.455	-0,7	-1,8
VARESE	67.213	-4,0	0,2
COMO+LECCO	73.514	-0,1	-0,3
LOMBARDIA	949.399	-0,7	-0,6
ITALIA	6.078.031	-0,1	-0,2

Fonte: Infocamere - banca dati Stock view e Ufficio Studi e Statistica Camera di Commercio di Como-Lecco
N.B.: Il dato sul totale delle imprese si riferisce alle sole sedi legali. La variazione % è calcolata rispetto allo stock registrato alla fine degli anni 2018 e 2019.

¹ Nota informativa del 9 febbraio 2021 della Camera di Commercio Como-Lecco - novembre 2020





“Nell’area lariana lo scorso anno sono nate 3.436 imprese e hanno cessato l’attività² 3.678 aziende; pertanto, il saldo risulta negativo per 242 unità (contro le -78 del 2019)³. Nel territorio lecchese, il saldo trascrizioni e cessazioni, pur restando negativo, migliora da -182 a -123 aziende. Le iscrizioni sono state 1.168 (-19,4%), a fronte di 1.291 cessazioni (-20,8%).

(cfr. tab. 2 dell’allegato statistico)

Tab. 2 – ISCRIZIONI, CESSAZIONI E SALDO anni 2019-2020. Italia, Lombardia e province lombarde						
Provincia	2019			2020		
	Iscrizioni	Cessazioni	Saldo	Iscrizioni	Cessazioni	Saldo
BERGAMO	5.466	5.985	-519	4.363	4.840	-477
BRESCIA	6.980	6.658	322	5.813	5.762	51
COMO	2.826	2.722	104	2.268	2.387	-119
CREMONA	1.528	1.672	-144	1.302	1.494	-192
LECCO	1.449	1.631	-182	1.168	1.291	-123
LODI	1.001	911	90	758	854	-96
MANTOVA	2.005	2.345	-340	1.644	2.145	-501
MILANO	24.897	18.647	6.250	20.828	16.307	4.521
MONZA B.ZA	4.772	4.387	385	3.807	3.828	-21
PAVIA	2.760	2.893	-133	2.193	2.441	-248
SONDRIO	699	764	-65	614	729	-115
VARESE	3.930	3.995	-65	3.285	3.127	158
COMO+LECCO	4.275	4.353	-78	3.436	3.678	-242
LOMBARDIA	58.313	52.610	5.703	48.043	45.205	2.838
ITALIA	353.052	326.423	26.629	292.308	272.992	19.316

Fonte: Infocamere - banca dati Stock view e Ufficio Studi e Statistica Camera di Commercio di Como-Lecco
N.B.: Il dato delle cessazioni è al netto delle cessazioni d'ufficio (cfr. nota 2).

“Il *focus* settoriale⁴ dell’Ufficio Studi e Statistica camerale sui dati del Registro Imprese e della banca dati Movimprese evidenzia che, al 31 dicembre 2020, nella circoscrizione lariana operavano 3.268 imprese agricole (il 4,4% del totale), 23.605 manifatturiere

² numeri delle cessazioni qui riportati non comprendono quelle d’ufficio, cioè delle imprese che – sulla base del DPR 247/2004 – sono state cancellate dal Registro in quanto non più operative. Nel 2020, nell’area lariana se ne sono registrate 8; nel 2019 38.

³ A questo saldo vanno aggiunte le 45 “variazioni” (+30 a Como e +15 a Lecco) e sottratte le 8 cessazioni d’ufficio (6 a Como e 2 a Lecco), per cui il calo numerico delle aziende rispetto al 2019 è stato pari a -205 unità (-95 a Como e -110 a Lecco). Rapportando questo saldo alle 73.719 imprese registrate a fine 2019 si ottiene la variazione percentuale.

⁴ Le imprese non classificate sono state ripartite nei vari settori in base al peso di ognuno di essi sul totale.



(il 32,1%) di cui 12.634 di costruzioni 17,2% del totale), 16.462 del commercio (22,4%) e 30.178 dei servizi (41,1%). A Lecco risulta maggiore la quota di imprese del commercio (23,1% contro il 22% comasco) e dell'industria (32,8% contro il 31,7%).

Nell'area lariana risulta in crescita il numero delle aziende dei servizi (+0,9%, percentuale analoga al dato italiano e superiore a quello lombardo: +0,6%) e delle costruzioni (+0,1%, restano invariate in Lombardia e crescono dello 0,4% in Italia). Viceversa, sono in diminuzione i settori agricoltura, industria e commercio (rispettivamente -1,3%, -1% e -1,1%)⁵. Lecco mostra diminuzioni maggiori l'industria e le costruzioni: rispettivamente -1,2% (contro il -0,9% comasco) e -0,7% (mentre cresce a Como, +0,6%)". (cfr. tab. 3 dell'allegato statistico).

Tab. 3 - IMPRESE REGISTRATE PER SETTORE DI ATTIVITÀ a fine 2020 (valori %) e variazione % anno 2020. Italia, Lombardia e province lombarde										
Provincia	Imprese registrate					Variazione %				
	Agricoltura	Industria	di cui costruzioni	Commercio ingrosso e dettaglio	Servizi	Agricoltura	Industria	di cui costruzioni	Commercio ingrosso e dettaglio	Servizi
BERGAMO	5,4	34,0	20,9	22,3	38,3	-0,7	-1,1	-0,7	-1,5	0,5
BRESCIA	8,5	29,6	15,8	21,9	40,0	-1,5	-0,5	0,0	-1,0	0,8
COMO	4,5	31,7	17,4	22,0	41,8	-1,4	-0,9	0,6	-1,1	1,0
CREMONA	13,5	28,8	16,9	22,9	34,8	-2,2	0,0	-0,3	-1,6	0,2
LECCO	4,4	32,8	16,8	23,1	39,7	-0,9	-1,2	-0,7	-1,0	0,6
LODI	8,1	31,2	20,5	23,1	37,6	-2,9	-1,2	-0,2	-1,6	0,0
MANTOVA	19,7	27,7	15,9	22,0	30,6	-2,3	-3,3	-3,2	-2,8	-0,4
MILANO	1,0	23,7	13,6	23,7	51,5	-2,5	-1,8	0,1	-2,2	0,6
MONZA B.ZA	1,3	32,5	18,6	24,6	41,7	-1,8	-0,7	0,5	-0,9	0,5
PAVIA	13,5	29,7	18,8	22,4	34,4	-2,1	0,1	1,1	-1,5	0,3
SONDRIO	16,0	25,4	15,7	20,9	37,8	-1,5	-1,7	-1,6	-1,6	-2,0
VARESE	2,5	32,1	16,8	23,4	42,0	-1,2	0,1	1,7	-1,2	1,1
COMO+LECCO	4,4	32,1	17,2	22,4	41,1	-1,3	-1,0	0,1	-1,1	0,9
LOMBARDIA	4,9	28,2	16,1	23,1	43,9	-1,8	-1,1	0,0	-1,7	0,6
ITALIA	13,0	24,8	14,7	26,4	35,8	-1,0	-0,4	0,4	-1,2	0,9

Fonte: Infocamere - banca dati Stock view e Ufficio Studi e Statistica Camera di Commercio di Como-Lecco

N.B.: I dati si riferiscono alle sole sedi legali; le imprese non classificate sono ripartite negli altri settori in base al peso percentuale di ciascuno di essi. Pertanto, a causa degli arrotondamenti, i totali possono non coincidere con la somma dei singoli valori. La variazione % è calcolata rispetto allo stock di imprese a fine 2019.

⁵ Le variazioni in Lombardia sono state pari a -1,8% per l'agricoltura, -1,1% per l'industria e -1,7% per il commercio. In Italia, agricoltura -1%; industria -0,4%; commercio -1,2%.





POPOLAZIONE COMUNE DI LECCO

I numeri della popolazione al censimento 2011 e al censimento 2019. Lecco e Italia

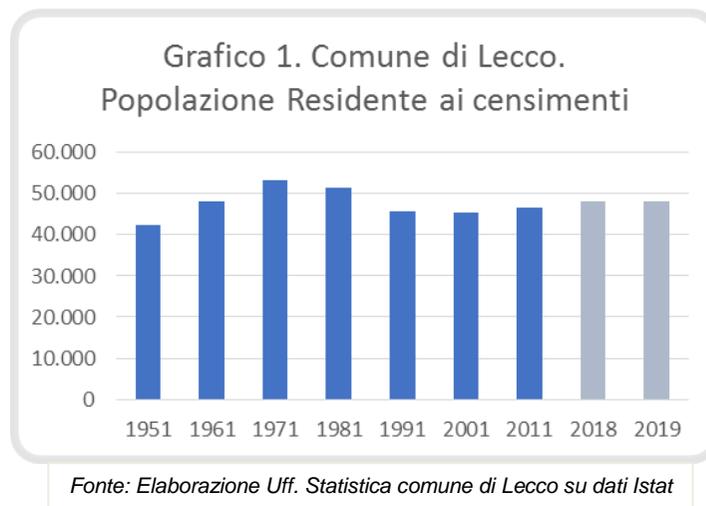
	Comune di Lecco					Italia				
	Censimento 2019		Censimento 2011		variazion e %	Censimento 2019		Censimento 2011		ariazione %
	V.A.	%	V.A.	%		V.A.	%	V.A.	%	
POPOLAZIONE	48.058	100,00	46.705	100,00	2,9	59.641.488	100,0	59.433.744	100,0	0,3
SESSO										
- maschi	23.237	48,35	22.118	47,36	5,1	29.050.096	48,71	28.745.507	48,37	1,1
- femmine	24.821	106,82	24.587	52,64	1,0	30.591.392	51,30	30.668.237	51,60	-0,3
CITTADINANZA										
-- italiani	42.912	89,29	43.070	92,22	-0,4	54.601.851	91,55	55.406.117	93,22	-1,5
-- stranieri	5.146	10,71	3.635	7,78	41,6	5.039.637	8,45	4.027.627	6,78	25,1
INDICATORI										
Rapporto mascolinità	--	93,62	--	89,96		--	94,96	--	93,67	
Popolazione 0-4 anni	1.656	3,45	2.076	4,44	-20,2	2.264.538	3,80	2.749.928	4,63	-17,7
popolazione con più di 75 anni	7.023	14,61	6.323	13,54	11,1	7.063.716	11,84	6.152.413	10,35	14,8
popolazione con più di 85 anni	2.401	5,00	1.901	4,07	26,3	2.188.167	3,67	1.691.145	2,85	29,4
popolazione fino a 14 anni	5.908	12,29	6.296	13,48	-6,2	7.727.554	12,96	8.326.043	14,01	-7,2
popolazione con più di 65 anni	12.511	26,03	11.299	24,19	10,7	13.859.090	23,24	11.658.504	19,62	18,9
indice di vecchiaia		211,76		188,95			180,0		148,75	
CONDIZIONE PROFESSIONALE										
Popolazione di 15 anni e più	42.150	100,00	40.409	100,00	4,31	51.913.934	100,0	51.107.701	100,0	1,6
Forze di lavoro	22.398	53,14	20.364	50,39	9,99	27.236.827	52,5	25.985.295	50,8	4,8
- <i>Occupato</i>	20.511	48,66	19.076	47,21	7,52	23.662.471	45,6	23.017.840	45,0	2,8
- <i>Disoccupato in cerca di occupazione</i>	1.887	4,48	1.288	3,19	46,51	3.574.356	6,9	2.967.455	5,8	20,5
Non forze lavoro	19.752	46,86	20.045	49,61	-1,46	24.677.107	47,5	25.122.406	49,2	-1,8
- <i>Percettore di una o più pensioni per</i>	11.042	26,20	12.334	30,52	-10,48	11.582.201	22,3	12.677.333	24,8	-8,6
- <i>Studente</i>	3.626	8,60	2.977	7,37	21,80	4.082.880	7,9	3.736.398	7,4	9,3
- <i>casalinga</i>	3.197	7,58	3.378	8,36	-5,36	5.605.576	10,8	5.822.982	11,4	-3,7
- <i>In altra condizione</i>	1.887	4,48	1.356	3,36	39,16	3.406.450	6,5	2.885.693	5,6	18,0
GRADO ISTRUZIONE										
Popolazione 9 anni e più	44.855	100,00				55.303.140	100,0			
- <i>Analfabeti</i>	160	0,36				339.585	0,6			
- <i>Alfabeti privi di titoli di studio</i>	1.203	2,68				2.186.331	4,0			
- <i>Licenza scuola elementare</i>	6.697	14,93				8.872.965	16,0			
- <i>Licenza scuola media</i>	11.911	26,55				16.317.117	29,5			
<i>prof</i>	16.186	36,09				19.693.396	35,6			
<i>secondo liv</i>	8.506	18,96				7.660.913	13,9			
- <i>Dottorato di ricerca/diploma accademico</i>	192	0,43				232.833	0,4			

Fonte: Elaborazione Ufficio Statistica Comune di Lecco su dati Istat





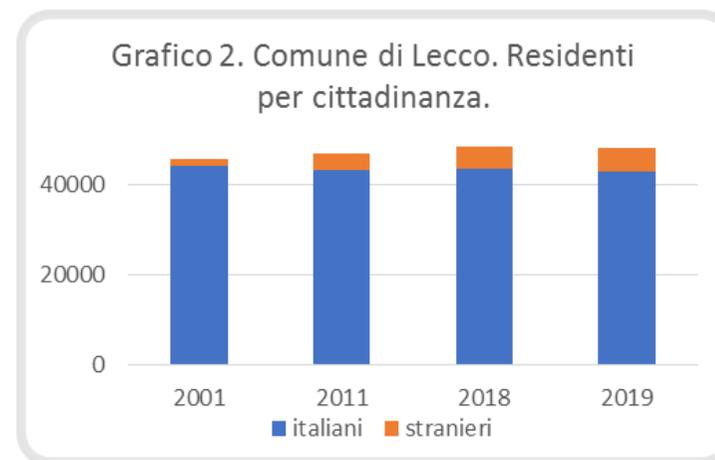
La *popolazione censita nel Comune di Lecco al 31 dicembre 2019* risulta pari a 48.058 residenti, circa 200 residenti in meno rispetto al 31 dicembre 2018 (-0,4%). Il confronto con il 2011 (ultimo censimento di tipo tradizionale) indica un aumento in termini assoluti pari a 1.353 individui (+2,9%). Dieci anni fa l'aumento rispetto al censimento del 2001 era stato del 2,6%. (Grafico n. 1)



A livello nazionale il confronto con l'anno 2018 vede una minore diminuzione percentuale (-0,3%), e quello con l'intervallo temporale più ampio (anno 2011) mostra una stabilità (+0,3%).

L'aumento locale della popolazione è da attribuire esclusivamente alla componente straniera, infatti nel periodo 2011-2019 la popolazione di cittadinanza italiana è rimasta stabile (-158 individui; -0,4%), mentre i cittadini stranieri sono aumentati di 1.781 individui (52,9%). Al 31 dicembre 2019 la componente straniera supera le 5mila unità. (Grafico n. 2)

A livello nazionale le variazioni sono rispettivamente pari a -1,5% e + 25,1%.





La **struttura della popolazione per genere** indica la prevalenza della componente femminile rispetto a quella maschile: le donne sono 24.821 e superano gli uomini di 1.584 (51,6% e 48,4% rispettivamente). Il peso della componente femminile pur rimanendo superiore a quello della componente maschile si riduce sia rispetto al 2018 (51,9% con una differenza pari a 1.789) sia rispetto al dato del censimento del 2011 che evidenziava una componente femminile ancora più consistente (52,6%).

La struttura per genere della popolazione si può leggere anche attraverso il rapporto di mascolinità (numero di maschi ogni 100 femmine) che nel 2019 è pari a 93,62, nel 2018 si attestava a 92,85 e nel 2011 era dell' 89,96.

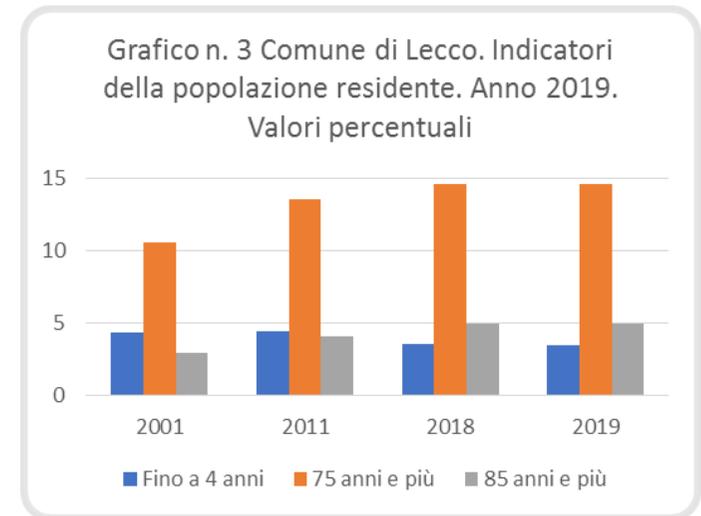
Il peso della componente femminile nel territorio comunale è maggiore di soli tre decimi di punto rispetto a quella nazionale (51,3%).

La *popolazione è decisamente invecchiata*, tutte le classi di età inferiore ai 44 anni vedono diminuire il peso a dispetto di quelle con età superiore.

Al 31 dicembre 2019 i residenti minori di 4 anni sono solo il 3,4%, nel 2011 erano il 4,44% del totale, dato leggermente superiore a quello del censimento precedente (4,38%). I cittadini lecchesi con più di 75 anni risultano essere quasi il 15% della popolazione, un punto in più rispetto a quello del censimento 2011; decisamente alta la differenza rispetto al censimento del 2001 dove la quota di over 75anni era di poco superiore al 10%. Stessa tendenza per i residenti di 85 anni e più che ora si attestano al 5%, ma nel 2011 erano il 4,07 della popolazione comunale e nel 2001 erano poco meno del 3%. (Grafico n. 3)

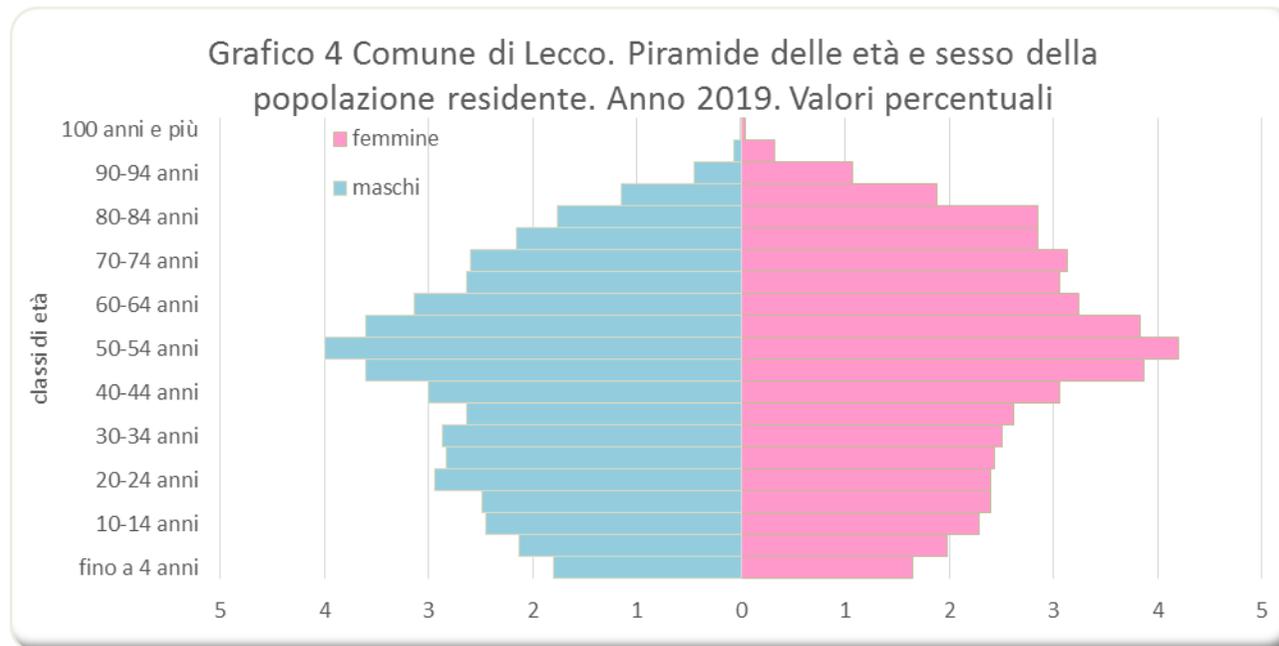
L'indicatore medio nazionale è pari a 180% (nel 2011 era 148,7%) .

I dati sopraesposti confermano la città di Lecco un territorio "Anziano" in un Paese già considerato "Vecchio" rispetto agli altri paesi.





L'analisi della **struttura per età** mette in evidenza come la classe 50-54 anni sia la più consistente in termini assoluti infatti conta 3.936 residenti (1.919 maschi e 2.017 femmine) ed è l'unica classe che supera la quota dell'8% (3,99% uomini; 4,20% donne). Seguono la graduatoria in ordine decrescente la classe 45-49 anni (3.594 residenti; 7,48%) e 55-59 anni (3.576 residenti; 7,44%). La componente maschile sino alla classe 30-34 anni supera quella femminile, pressochè equilibrata nelle classi immediatamente successive, sino ad arrivare alle classi 45-49 dove la componente femminile è superiore a quella maschile e da qui il divario si intensifica fino ad arrivare alle maggiori classi di età.



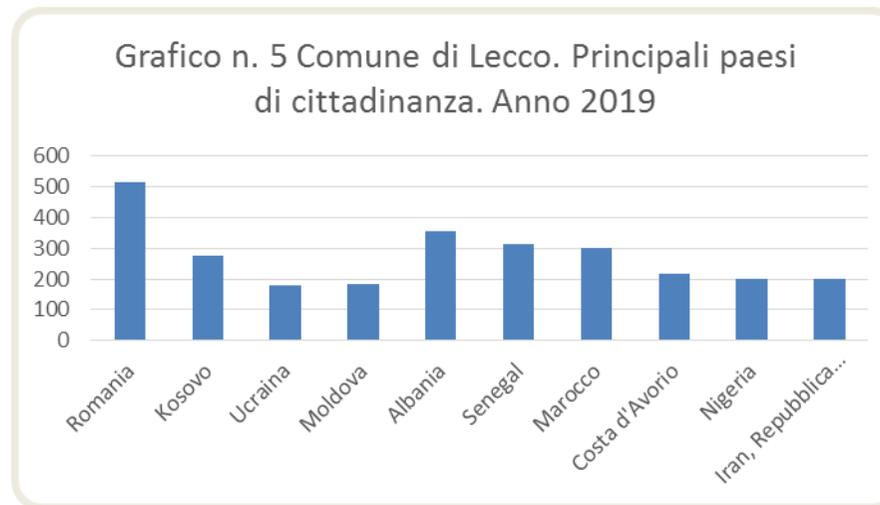


La **componente straniera** rappresenta il 10,7% della popolazione totale e si attesta a 5.146 individui. Il confronto con i censimenti più vecchi mostra un valore in continua crescita. Nel 2018 il dato era pari al 10,4%, nel 2011 si attestava al 7,8% (3.635 stranieri), ancora più evidente la crescita dal censimento 2001 quando la componente straniera era pari al 3,3% (1.485 stranieri). La variazione degli stranieri nel periodo 2001-2019 che corrisponde a +246,5% si contrappone a quella della componente italiana che invece indica una variazione negativa pari a -2,5%.

A livello nazionale la quota straniera nel 2019 corrisponde all'8,4% della popolazione totale e la variazione dal 2001 è pari al 277,5%, la componente italiana invece segna una contrazione (- 1,9%).

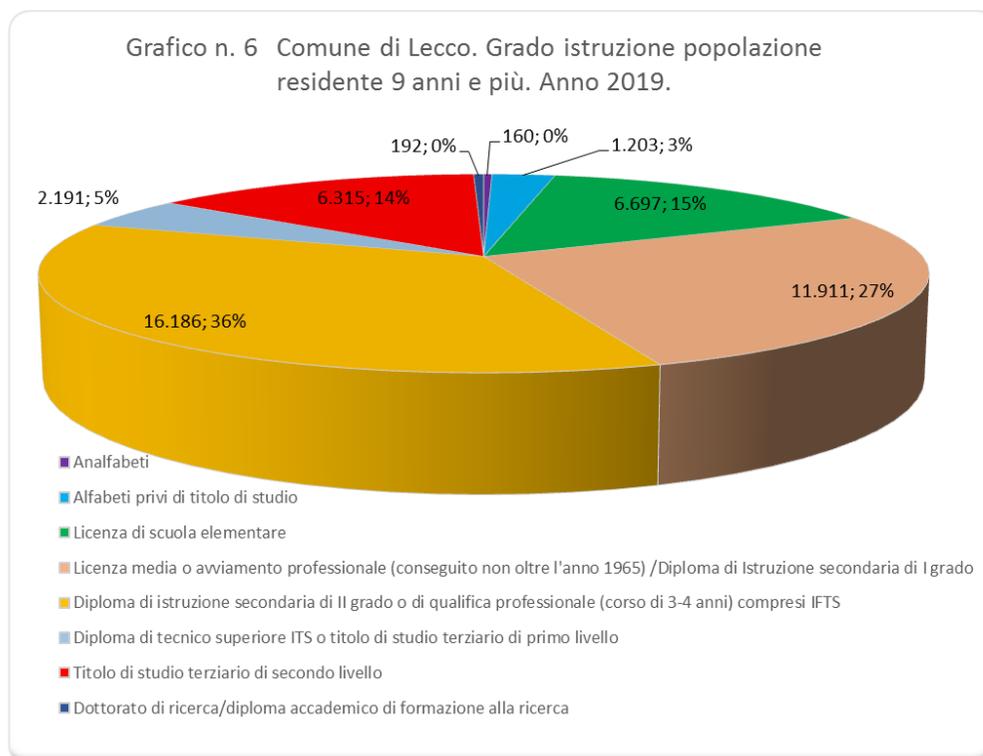
A Lecco, a livello di struttura di genere, la popolazione straniera vede la componente maschile (51,4%; 2646 individui) più consistente di quella femminile (51,4%; 2500 individui) tant'è che i rapporti sono ribaltati rispetto alla popolazione totale. L'analisi della struttura per età della componente straniera mostra una popolazione di gran lunga più giovane di quella con cittadinanza italiana.

Le prime 10 collettività in ordine di numerosità costituiscono il 53,2% degli stranieri sul territorio comunale e indicano una forte concentrazione dei paesi più rappresentati. La Romania è la principale cittadinanza con 517 residenti (10% del totale stranieri), seguono Albania, Senegal e Marocco (355, 312 e 300 residenti pari al 6,9%, 6,1% e 6%). (Grafico n. 5)





Per quanto riguarda l'**istruzione**, al 31 dicembre 2019, tra la popolazione di 9 anni e più (44.855 residenti) sono 16.186 (36,1%) le persone con diploma di istruzione di scuola secondaria di secondo grado o di qualifica professionale (corso di 3-4 anni) che, con le 11.911 unità (26,6%) di residenti che possiedono una licenza di scuola media, rappresentano il 63% circa della popolazione di cui sopra. I residenti con licenza elementare sono il 14,9% (6.697 residenti) e leggermente inferiore è la quota di residenti che possiedono un titolo di studio terziario di secondo livello (19%), questo dato è nettamente superiore alla media nazionale (13,9%). I dottori di ricerca, che possiedono il più elevato grado di istruzione riconosciuto a livello internazionale, rappresentano lo 0,4% (192). Gli analfabeti e alfabeti senza titolo di studio rappresentano il 3% (1.363).



4.2 - CONTESTO INTERNO

Il 2020 è stato caratterizzato dall'avvicendamento di amministrazioni a seguito delle elezioni tenutesi nei mesi di settembre/ottobre, slittate rispetto alla consueta calendarizzazione, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 che, naturalmente, ha completamente stravolto, influenzandolo radicalmente, l'assetto interno del Comune.

L'attivazione del Lavori Agile in Emergenza (cd. "LAEM") ha inciso profondamente non tanto sugli assetti organizzativi bensì sulle modalità operative e gestionali dei numerosi processi/procedimenti interessati da questa modalità di lavoro non nuova, in termini assoluti, per le PA ma sicuramente dirompente per quantità e qualità soprattutto perché dovuta e forzosamente applicata in virtù dell'emergenza pandemica.

Sicuramente tale aspetto sarà comunque valutato ed analizzato dalla nuova Amministrazione nei mesi futuri nell'ambito di una rivisitazione dei processi e dei procedimenti non dettata da fattori esogeni ed emergenziali ma finalizzata ad un nuovo approccio gestionale ed operativo anche frutto dell'esperienza vissuta in periodo di emergenza Covid 19.

La nuova Amministrazione, insediatasi nel mese di ottobre 2020, ha sostanzialmente confermato l'assetto macro-organizzativo precedente integrandolo e riarticolandolo, tuttavia, al fine di conseguire una maggiore aderenza e coerenza dell'azione gestionale rispetto alle linee di mandato del Sindaco che sono state esaminate dal Consiglio comunale nella seduta del 21 dicembre 2020 deliberazione n. 55.

In tale contesto, la Giunta comunale ha approvato con deliberazione n. 250 del 30 dicembre 2020, una rideterminazione della struttura gestionale dell'organizzazione del Comune articolata in otto aree dirigenziali di cui la neo istituita Area 3 sarà assegnata ad un dirigente alta specializzazione mediante ricorso ad un contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 c. 2 del TUEL. Alla nuova strutturazione è stata data decorrenza operativa dal giorno 01/04/2021 prevedendo, comunque, una fase intermedia e sperimentale, principalmente per la predetta nuova Area 3, per la verifica della validità dell'assetto organizzativo al fine di una successiva definizione strutturale nell'ambito della attuale dotazione dirigenziale secondo i vigenti meccanismi e le relative procedure di legge.





Nell'anno 2020, con il definitivo superamento della precedente pesante situazione di blocco delle assunzioni a tempo indeterminato, si è data applicazione ai nuovi criteri di cui al DM del 17 marzo 2020 ad oggetto: *"Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni"*.

Ciò ha consentito, innestandosi sul programma triennale del fabbisogno di personale (approvato deliberazione di Giunta Comunale n. 265 del 19 dicembre 2019, esecutiva ai sensi di legge) di attivare le conseguenti procedure di reclutamento, relativamente al piano assunzionale per l'anno 2020, per n. 13 unità di personale, giusta deliberazione di G.C. n. 265/2019, e per n. 24 unità di personale in forza della deliberazione di G.C. n.168/2020. Le suddette procedure risultano, come accennato, in buona parte avviate ma, purtroppo, sono state forzosamente rimandate nel tempo a causa dell'emergenza Covid 19; tuttavia si prevede di completarle nell'arco dell'anno 2021.

Sul versante delle relazioni sindacali si evidenzia, infine, la sottoscrizione del CCDI 2020 in data 16 novembre 2020 che ha continuato nel solco di attuazione del CCNL 2016/2018 stipulato in data 21/05/2018 confermando, altresì, come per l'anno 2019, anche per l'anno 2020, un importante stanziamento di risorse per l'assegnazione di progressioni orizzontali che, nell'arco del biennio 2019/2020, ha consentito il passaggio orizzontale di circa 120 dipendenti comunali, poco più del 30% del personale in servizio presso il Comune di Lecco.





4.2.1 – ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

L'organigramma dell'ente al 1° gennaio 2021 è il seguente:

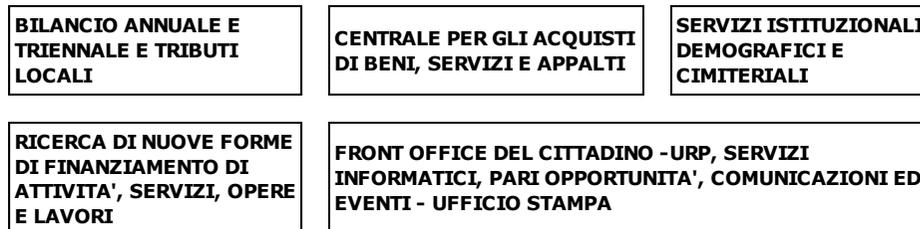
AREA 1 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, REGOLAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE, QUALITA' DEI SERVIZI

Segretario Generale



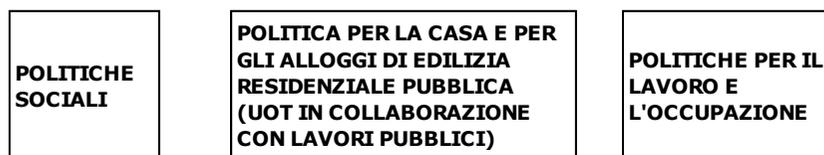
AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI, PATRIMONIO COMUNALE

Dirigente Area 2



AREA 3 – POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO

Dirigente Area 3



AREA 4 – PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL TURISMO E DELLO SPORT

Dirigente Area 4



AREA 5 – VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

Dirigente ad interim



AREA 6 – GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI E DECORO URBANO

Dirigente Area 6





AREA 7 – GESTIONE DEL TERRITORIO, EDILIZIA, BENI E SERVIZI AMBIENTALI, MOBILITA' E TRASPORTI

Dirigente Area 7

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE)

DEMANIO

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE MOBILITA' E TRASPORTI

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BENI AMBIENTALI E RIFIUTI

AREA DI STAFF SICUREZZA E VIABILITA'

Dirigente Area Staff

CORPO DI POLIZIA LOCALE

VIABILITA' E MOBILITA'

PROTEZIONE CIVILE





A seguito del provvedimento di riorganizzazione della G.C. n. 250 del 30/12/2020 di seguito è rappresentato il nuovo assetto organizzativo dell'ente che entrerà in vigore con decorrenza 1° aprile 2021:





4.2.2 – COMPOSIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE			
Personale di ruolo in servizio			
Descrizione	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Dirigenti	7*	6	6
<i>di cui</i> A tempo determinato Art. 110	2	0	0
Posizioni Organizzative	15	13	15
<i>di cui</i> Alte Professionalità	1	1	1
Dipendenti in servizio	320	313	291
<i>di cui</i> ai sensi dell'Art.90	1	1	1
<i>di cui</i> ai sensi dell'Art.110		1	1
Totale Personale in servizio	327	319	297
Indici di assenza (media per dipendente)			
Descrizione	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Giorni malattia + Ferie + Altro	44,55	47,25	n.d.
Giorni malattia + Altro	16,76	17,75	n.d.
Giorni malattia	5,42	6,63	n.d.
Nella voce "Altro" sono comprese: maternità (obbligatoria e facoltativa), congedi (matrimoni, nascite, esami, lutti), legge 104, permessi non retribuiti (es. aspettativa sindacale), giorni per la formazione del personale			
* di cui n. 2 "in aspettativa"			
Indici per la spesa del Personale			
Descrizione	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Spesa complessiva per il personale	€ 11.702.576,27	€ 11.611.898,00	n.d.
Spesa per il personale			
(importo ricalcolato che dà dimostrazione del conseguimento dell'obiettivo programmatico della riduzione della spesa del personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi con	€ 10.538.390,42	€ 10.292.214,47	n.d.
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 4.004,00	€ 9.540,00	€ 8.634,00





4.2.3 – SPESA PER IL PERSONALE

2.2.3 – SPESA PER IL PERSONALE			
Descrizione	2017	2018	2019
1. Incidenza costo personale su spesa corrente			
<u>Spesa complessiva personale</u>	20,13	24,00	23,52
Spese Correnti			
2. Costo medio del personale			
<u>Spesa complessiva personale</u>	€ 34.976,70	€ 36.400,93	€ 0,00
Numero dipendenti			
3. Costo personale pro-capite			
<u>Spesa complessiva personale</u>	€ 232,32	€ 248,62	€ 235,88
Popolazione			
4. Rapporto abitanti per dipendenti			
<u>Popolazione</u>	150,55	151,90	147,10
Dipendenti			
5. Rapporto dirigenti su dipendenti			
<u>Numero dipendenti</u>	53,33	45,57	54,67
Numero dirigenti			
6. Rapporto P.O. su dipendenti			
<u>Numero dipendenti</u>	22,86	24,54	21,87
Numero Posizioni Organizzative			
7. Capacità di spesa su formazione			
<u>Spesa per formazione impegnata</u>	69,78%	46,45%	99,27%
Spesa per formazione prevista			
8. Spesa media formazione			
<u>Spesa per formazione</u>	€ 22,08	€ 29,91	€ 26,32
Numero dipendenti			



5 – GLI OBIETTIVI

La performance è intesa come contributo dell'ente di attuare i programmi e progetti dell'Amministrazione, facendo riferimento in particolare ai contenuti delle Linee Programmatiche di Mandato. Il Piano della Performance illustra gli obiettivi gestionali (in allegato) che l'Amministrazione si impegna a realizzare, attraverso la documentazione di programmazione pluriennale.

Con il Documento unico di programmazione 2021/2025 il Comune di Lecco ha strutturato una rappresentazione del flusso sia discendente che ascendente che si diparte dalle strategie (nella accezione anglosassone di policy, ossia di azioni poste in essere da un soggetto, correlate ad un problema collettivo) per svilupparsi in obiettivi strategici. Questi a loro volta sono stati raggruppati negli 13 missioni e 45 programmi nella sezione operativa del documento unico di programmazione.

A ciascuna strategia di cui alle Linee programmatiche di mandato -Bella, Solidale, Sostenibile, Grande e le tre Piattaforme (Lungolago, La Piccola e Piani d'Erna)- è stato attribuito un peso. Lo stesso criterio è stato applicato agli obiettivi strategici e a quelli operativi.

Attraverso il Piano Esecutivo di Gestione si realizza, di anno in anno, la declinazione degli obiettivi strategici (di lungo periodo) contenuti nel DUP negli obiettivi operativi di breve periodo (durata annuale) assegnati ai dirigenti delle Aree dell'ente, con relativa assegnazione delle risorse umane e finanziarie e delle dotazioni strumentali funzionali alla realizzazione delle strategie.

Metodo di calcolo

La misurazione della performance organizzativa e individuale dell'ente avviene attraverso l'utilizzo di un sistema di indicatori e di parametri a rilevanza interna riferiti al grado di attuazione delle strategie da calcolare in relazione al livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dirigenti ottenuti risalendo "l'albero della performance" (partendo dai risultati degli obiettivi gestionali di PEG si definisce il raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi di DUP, che a loro volta concorrono all'attuazione delle linee di mandato dell'amministrazione) e delle attività strutturali.

Il Comune adotta indicatori sintetici relativi al livello complessivo di raggiungimento degli obiettivi individuati, definendone le dimensioni qualificanti con la disciplina di dettaglio aggiornata annualmente.

Il risultato di ente è espresso in termini percentuali in un unico valore di sintesi.





La performance viene dunque alimentata dagli obiettivi di PEG, ciascuno dei quali, facendo parte dell'albero della programmazione, è orientato al raggiungimento delle linee di mandato del Sindaco. Per definire il conseguimento di un obiettivo come sopra ricordato vengono utilizzati gli indicatori di risultato classificati rispetto a: efficacia, efficienza e qualità, che misurano il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso. Il punteggio di ciascun indicatore è ottenuto dal rapporto tra il valore a consuntivo e il target dell'anno di riferimento, in percentuale. Per ottenere il calcolo della percentuale finale dell'ambito degli obiettivi è necessario prendere in considerazione l'albero della programmazione.

Gli obiettivi e gli indicatori di risultato che compongono il Piano esecutivo di gestione (PEG) sono riconducibili ai Servizi e alle Aree dell'Ente.

Partendo dal basso, si effettua il calcolo della percentuale di raggiungimento di obiettivo gestionale di PEG, attraverso l'indicatore di risultato. In secondo luogo, per quanto concerne la performance di obiettivo operativo di DUP, essa è ottenuta dalla media aritmetica ponderata delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi gestionali di PEG che concorrono all'obiettivo operativo. La performance di obiettivo strategico di DUP a sua volta è calcolata attraverso la media aritmetica ponderata delle percentuali di obiettivo operativo. Si calcola poi la percentuale della strategia tramite la media aritmetica ponderata dei punteggi conseguiti per gli obiettivi strategici. Le percentuali di realizzazione delle strategie definiscono sempre tramite lo stesso meccanismo la realizzazione delle Linee programmatiche di mandato.

Il sistema è seguito per ogni anno di durata del mandato amministrativo, al termine di tale periodo il valore finale attestante la percentuale di realizzazione delle strategie è dato dalla media aritmetica dei punteggi delle linee di mandato.



6 - LE ATTIVITA' STRUTTURALI

Le strategie del DUP rappresentano, altresì, il punto di congiunzione con le attività strutturali dell'ente, ossia con l'insieme programmato delle principali attività e servizi che il Comune si propone, *ex ante*, di offrire alla comunità locale con indicazione dei livelli attesi e, *ex post*, realizzati.

Di seguito sono riportate le attività strutturali che compongono l'insieme programmato di attività e servizi che il Comune predispone a favore della comunità locale.

La performance attesa in questo ambito è determinata dall'insieme dei servizi che l'ente eroga che caratterizzano l'azione del Comune rispetto ad utenti e portatori di interessi. Questa sezione viene alimentata con le attività strutturali di PEG relative ai servizi dell'ente, misurate in termini di quantità, efficacia, efficienza e qualità.

Metodo di calcolo

Ogni attività strutturale contiene indicatori di performance il cui punteggio è ottenuto dal rapporto tra il valore a consuntivo e il target dell'anno di riferimento, in termini percentuali e numerici. Non tutti gli indicatori concorrono al raggiungimento della performance: solo quelli identificati come "performanti" sono ponderati e considerati ai fini della performance. La percentuale di raggiungimento della singola attività strutturale è calcolata come media ponderata dei risultati degli indicatori di performance.

Ogni Servizio della struttura dell'ente ha una o più attività strutturale di riferimento, di conseguenza ciascuna Area (livello più alto) ha un determinato numero di attività. Si determina quindi la percentuale di raggiungimento della performance di Area tramite la media aritmetica dei punteggi degli indicatori risultanti delle attività strutturali ad esso afferenti.

Infine, per determinare la performance organizzativa delle attività strutturali si procede ad effettuare la media aritmetica tra le percentuali realizzate da ogni Area.

Le attività strutturali sono corredate da apposite schede di dettaglio di seguito elencate.

Si specifica che l'allegato 2) alla deliberazione di G.C. di approvazione del Piano esecutivo di gestione e della Performance 2021/2023 fornisce tutte le informazioni relative al conseguimento della performance *ex ante* riferita alle attività strutturali.





N.	Codice	Titolo attività strutturale	Area Responsabile
01	AST16.01	Gestire lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
02	AST16.02	Gestire i servizi alla prima infanzia e alla famiglia	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
03	AST16.03	Gestire i servizi per i minori	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
04	AST16.04	Gestire i servizi di assistenza a soggetti disabili	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
05	AST16.05	Gestire servizi sociali per famiglie	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
06	AST16.06	Gestire i Servizi Integrati per la domiciliarità	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
07	AST16.07	Gestire interventi di informazione orientativa e di promozione del protagonismo giovanile	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
08	AST16.08	Gestire le iniziative per l'opportunità occupazionale	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
09	AST16.09	Servizi Sociali d'Ambito e piani di zona	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
10	AST16.10	Gestione l'edilizia economica popolare	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
12	AST16.12	Gestire il controllo economico-finanziario	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
13	AST16.13	Gestire la contabilità del personale	Programmazione e controllo strategico regolazione società
14	AST16.14	Gestire i tributi locali	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
15	AST16.15	Gestire acquisti di beni, servizi e forniture	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
16	AST16.16	Gestire gare, contratti ed assicurazioni	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
17	AST16.17	Gestire i rapporti ed i controlli con le società partecipate	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
18	AST16.18	Gestire la programmazione e i controlli	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
19	AST16.19	Gestire la segreteria e dare supporto agli organi istituzionali	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
20	AST16.20	Gestire l'attività di sviluppo delle risorse umane e l'organizzazione	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
21	AST16.21	Fornire supporto legale all'ente	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
22	AST16.22	Gestire la comunicazione istituzionale	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
23	AST16.23	Gestire le relazioni esterne	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
24	AST16.24	Gestire la partecipazione	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
25	AST16.25	Gestire i servizi generali, il protocollo e l'archivio	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
26	AST16.26	Gestire i servizi demografici	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
27	AST16.27	Erogare i servizi cimiteriali	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
28	AST16.28	Gestire i sistemi informativi	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
29	AST16.29	Gestire i servizi scolastici ed educativi	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
30	AST16.30	Gestire i centri ricreativi estivi	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
31	AST16.31	Gestire la refezione scolastica	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
32	AST16.32	Gestire l'Istituto Civico G. Zelioli	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
34	AST16.34	Gestire i servizi e le attività della biblioteca civica e del sistema bibliotecario	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
35	AST16.35	Gestire i servizi e le attività del Sistema Museale urbano lecchese	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
36	AST16.36	Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
37	AST16.37	Concedere patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport





N.	Codice	Titolo attività strutturale	Area Responsabile
38	AST16.38	Gestire i servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale e di sicurezza urbana	Staff sicurezza e viabilità
39	AST16.39	Gestire i servizi di polizia locale sul territorio	Staff sicurezza e viabilità
40	AST16.40	Gestire la Protezione civile e la sicurezza sui luoghi di lavoro	Staff sicurezza e viabilità
41	AST16.41	Gestire i trasporti pubblici locali	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
42	AST16.42	Programmazione e gestione delle opere pubbliche	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
43	AST16.43	Manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione del patrimonio immobiliare, stradale, dei parchi e del verde pubblico	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
44	AST16.44	Gestire la viabilità cittadina	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
45	AST16.45	Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, acquisizioni, concessioni, locazioni e vendite)	Valorizzazione del patrimonio comunale
46	AST16.46	Gestire la pianificazione territoriale	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
47	AST16.47	Gestire lo sportello unico per l'edilizia (SUE)	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
48	AST16.48	Gestire il Servizio del demanio idrico e lacuale	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
49	AST16.49	Gestire il Servizio di igiene urbana	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
50	AST16.50	Gestione e tutela dell'ambiente	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
51	AST16.51	Gestire i controlli interni	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
52	AST16.52	Gestire la segreteria e dare supporto al Sindaco	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
53	AST16.53	Gestire la Sicurezza sui luoghi di lavoro	Staff sicurezza e viabilità
54	Area1.Generale	Indicatore Area 1 generale	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
55	Area2.Generale	Indicatore Area 2 generale	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
56	Area3.Generale	Indicatore Area 3 generale	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
57	Area4.Generale	Indicatore Area 4 generale	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
58	Area5.Generale	Indicatore Area 5 generale	Valorizzazione del patrimonio comunale
59	Area6.Generale	Indicatore Area 6 generale	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
60	Area7.Generale	Indicatore Area 7 generale	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti





Lo schema che segue indica le attività correlate alla struttura dell'ente:

Cod. Mis	MISSIONE	Cod. progr	PROGRAMMA	Num. scheda	SCHEDA ATTIVITA' STRUTTURALI	SERVIZIO	RESPONSABILE		
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	19	Gestire la segreteria e dare supporto agli organi istituzionali	Segreteria generale e assistenza agli organismi istituzionali	Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi		
				52	Gestire la segreteria e dare supporto al Sindaco	Segreteria del Sindaco - Portavoce	Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi		
				22	Gestire la comunicazione istituzionale	Front office del cittadino - URP, servizi informatici, pari opportunità, comunicazione ed eventi - ufficio stampa	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi		
				23	Gestire le relazioni esterne				
				24	Gestire la partecipazione				
		02	Segreteria generale	19	Gestire la segreteria e dare supporto agli organi istituzionali	Segreteria generale e assistenza agli organismi istituzionali	Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi		
				18	Gestire la programmazione e i controlli	Programmazione controllo di gestione, strategico e della qualità dei servizi	Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi		
				51	Gestire i controlli interni	Controlli interni	Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi		
				25	Gestire i servizi generali, il protocollo e l'archivio	Servizi istituzionali demografici e cimiteriali	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi		
		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	15	Gestire acquisti di beni, servizi e forniture	Gestire gare, contratti e assicurazioni	Centrale per gli acquisti di beni, servizi e appalti	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi	
				16					
				12	Gestire il controllo economico-finanziario	Bilancio annuale e triennale e tributi locali			
				12	Gestire il controllo economico-finanziario	Ricerca di nuove forme di finanziamento di attività, servizi, opere e lavori			
				17	Gestire i rapporti ed i controlli con le Società Partecipate	Regolazione delle società partecipate	Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi		
		04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	14	Gestire i tributi locali	Bilancio annuale e triennale e tributi locali	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi		
		05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	45	Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)	Valorizzazione del patrimonio comunale	Area 5 - Valorizzazione del patrimonio comunale		
				06	Ufficio tecnico	42	Programmazione e gestione delle opere pubbliche	Opere pubbliche	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano
						43	Manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione del patrimonio immobiliare, stradale, dei parchi e del verde pubblico	Gestione manutenzione e decoro dei beni pubblici e del patrimonio di edilizia residenziale pubblica	
		53	Gestire la Sicurezza sui luoghi di lavoro	Sicurezza luoghi di lavoro					
		07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	26	Gestire i servizi demografici	Servizi istituzionali demografici e cimiteriali	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi		
		08	Statistica e sistemi informativi	28	Gestire i sistemi informativi	Front office del cittadino - URP, servizi informatici, pari opportunità, comunicazione ed eventi - ufficio stampa	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi		
25	Gestire i servizi generali, il protocollo e l'archivio			Servizi istituzionali demografici e cimiteriali	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi				
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		non esiste una scheda a cui associare il programma	Front office del cittadino - URP, servizi informatici, pari opportunità, comunicazione ed eventi - ufficio stampa	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi				
10	Risorse umane	13	Gestire la contabilità del personale	Sviluppo organizzativo - Risorse Umane	Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi				
		20	Gestire l'attività di sviluppo delle risorse umane e l'organizzazione						
11	Altri servizi generali	21	Fornire supporto legale all'Ente	Avvocatura comunale	Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi				





Cod Mis	MISSIONE	Cod progr	PROGRAMMA	Num scheda	SCHEDA ATTIVITA' STRUTTURALI	SERVIZIO	RESPONSABILE
02	Giustizia	01	Uffici giudiziari	42	Programmazione e gestione delle opere pubbliche	Uffici giudiziari	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano
03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	39	Gestire i servizi di polizia sul territorio	Corpo di Polizia Locale	Area di Staff - Sicurezza e viabilità
		02	Sistema integrato di sicurezza urbana	38	Gestire i servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale e di sicurezza urbana		
04	Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	29	Gestire i servizi scolastici e educativi	Politiche per la formazione, l'istruzione, l'università e la ricerca	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
				29	Gestire i servizi scolastici e educativi	Politiche per la formazione, l'istruzione, l'università e la ricerca	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
		02	Altri ordini di istruzione non universitaria	30	Gestire i Centri ricreativi estivi	Politiche per la formazione, l'istruzione, l'università e la ricerca	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
				43	Manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione del patrimonio immobiliare, stradale, dei parchi e del verde pubblico	Gestione manutenzione e decoro dei beni pubblici e del patrimonio di edilizia residenziale pubblica	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano
				29	Gestire i servizi scolastici e educativi	Politiche per la formazione, l'istruzione, l'università e la ricerca	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
		05	Istruzione universitaria	29	Gestire i servizi scolastici e educativi	Politiche per la formazione, l'istruzione, l'università e la ricerca	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
		06	Istruzione tecnica superiore	29	Gestire i servizi scolastici e educativi	Politiche per la formazione, l'istruzione, l'università e la ricerca	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
07	Servizi ausiliari all'istruzione	31	Gestire la referenza scolastica	Politiche per la formazione, l'istruzione, l'università e la ricerca	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport		
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	35	Gestire i servizi e le attività del sistema museale urbano lecchese	Valorizzazione del sistema culturale di Lecco	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
				43	Manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione del patrimonio immobiliare, stradale, dei parchi e del verde pubblico	Gestione manutenzione e decoro dei beni pubblici e del patrimonio di edilizia residenziale pubblica	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano
		02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	33	Gestire il teatro (sospesa)	Valorizzazione del sistema culturale di Lecco	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
				34	Gestire i servizi e le attività della biblioteca civica e del sistema bibliotecario		
				32	Gestire l'Istituto Civico G. Zelioli		
37	Concedere patrocinii e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive	Trasversale sull'area 4					
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	36	Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive	Promozione dello sport	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
				37	Concedere patrocinii e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive	Trasversale sull'area 4	
				43	Manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione del patrimonio immobiliare, stradale, dei parchi e del verde pubblico	Gestione manutenzione e decoro dei beni pubblici e del patrimonio di edilizia residenziale pubblica	
		02	Giovani	7	Gestire interventi di informazione orientativa e di promozione del protagonismo giovanile	Promozione politiche giovanili	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
07	Turismo	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo		non esiste una scheda a cui associare il programma	Promozione del turismo	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	46	Gestire la pianificazione territoriale	Urbanistica e governo del territorio	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
				47	Gestire lo sportello unico per l'edilizia (SUE)	Sportello unico per l'edilizia (SUE)	
		02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	10	Gestire l'edilizia economico popolare e il contributo affitti	Gestione manutenzione e decoro dei beni pubblici e del patrimonio di edilizia residenziale pubblica	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano





Piano della performance 2021/2023

Cod_Mis	MISSIONE	Cod_prog	PROGRAMMA	Num_scheda	SCHEDE ATTIVITA' STRUTTURALI	SERVIZIO	RESPONSABILE
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	Difesa del suolo	48	Gestire il Servizio del demanio idrico e lacuale	Demanio	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
		02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	50	Gestione e tutela dell'ambiente	Programmazione e gestione beni ambientali e rifiuti	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
				43	Manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione del patrimonio stradale, dei parchi e del verde pubblico	Gestione manutenzione e decoro dei beni pubblici e del patrimonio di edilizia residenziale pubblica	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano
		03	Rifiuti	49	Gestire il Servizio di Igiene Urbana	Programmazione e gestione beni ambientali e rifiuti	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
		04	Servizio idrico integrato	48	Gestire il Servizio del demanio idrico e lacuale	Demanio	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
		05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		non esiste una scheda a cui associare il programma	Programmazione e gestione beni ambientali e rifiuti	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
		08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	50	Gestione e tutela dell'ambiente	Programmazione e gestione beni ambientali e rifiuti	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
10	Trasporti e diritto alla mobilità	01	Trasporto ferroviario		non esiste una scheda a cui associare il programma	Programmazione e gestione mobilità e trasporti	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
		02	Trasporto pubblico locale	41	Gestire i trasporti pubblici locali	Programmazione e gestione mobilità e trasporti	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
		03	Trasporto per vie d'acqua		non esiste una scheda a cui associare il programma	Programmazione e gestione mobilità e trasporti	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
		04	Altre modalità di trasporto		non esiste una scheda a cui associare il programma	Programmazione e gestione mobilità e trasporti	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
		05	Viabilità e infrastrutture stradali	44	Gestire la viabilità cittadina	Viabilità e mobilità	Area di Staff - Sicurezza e viabilità
11	Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	40	Gestire la Protezione civile e la sicurezza sui luoghi di lavoro	Protezione civile	Area di Staff - Sicurezza e viabilità
		02	Interventi a seguito di calamità naturali				
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2	Gestire i servizi alla prima infanzia e alla famiglia	Servizio infanzia	Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro
				3	Gestire i servizi per i minori	Servizio per la tutela dei minori e dei legami familiari	
				5	Gestire servizi sociali per famiglie	Servizio famiglia e territorio	
		02	Interventi per la disabilità	4	Gestire i servizi di assistenza a soggetti disabili	Rete dei servizi per la disabilità	
				03	Interventi per gli anziani	6	
		5	Gestire servizi sociali per famiglie			Servizio famiglia e territorio	
		04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	8	Gestire le iniziative per l'opportunità occupazionale	Servizio famiglia e territorio	
				05	Interventi per le famiglie	5	
		5	Gestire servizi sociali per famiglie			Servizio famiglia e territorio	
		06	Interventi per il diritto alla casa	3	Gestire i servizi per i minori	Servizio per la tutela dei minori e dei legami familiari	
				5	Gestire servizi sociali per famiglie	Servizio famiglia e territorio	
				07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	9	
		6	Gestire i Servizi Integrati per la domiciliarità			Servizi integrati per la domiciliarità	
		08	Cooperazione e associazionismo	5	Gestire servizi sociali per famiglie	Servizio famiglia e territorio	
				9	Servizi sociali d'ambito e piani di zona	Servizi amministrativi contabili, politiche per la casa	
3	Gestire i servizi per i minori			Servizio per la tutela dei minori e dei legami familiari			
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	27	Erogare i servizi cimiteriali	Servizi istituzionali demografici e cimiteriali	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi		





Piano della performance 2021/2023

Cod_Mis	MISSIONE	Cod_prog	PROGRAMMA	Num_scheda	SCHEDE ATTIVITA' STRUTTURALI	SERVIZIO	RESPONSABILE
14	Sviluppo economico e competitività	01	Industria, PMI e artigianato	1	Gestire lo Sportello Unico	Sportello unico attività produttive (SUAP)	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
		02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			Sportello unico attività produttive (SUAP)	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
		03	Ricerca e innovazione		non esiste una scheda a cui associare il programma	Politiche per la formazione, l'istruzione, l'università e la ricerca	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
20	Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	11	Gestire la funzione amministrativa-contabile	Bilancio annuale e triennale e tributi locali	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
		02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	12	Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario		
		03	Altri Fondi				
50	Debito pubblico	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	11	Gestire la funzione amministrativa-contabile	Bilancio annuale e triennale e tributi locali	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
		02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	12	Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario		
99	Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	11	Gestire la funzione amministrativa-contabile	Bilancio annuale e triennale e tributi locali	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
				12	Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario		





7 - COMUNICAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

Il Piano della Performance ha avuto momenti di condivisione all'interno dell'organizzazione, in particolare con i dirigenti ed anche con i titolari di incarichi di posizioni organizzative e di alta professionalità nella fase di preparazione.

Seguiranno altre modalità di diffusione e comunicazione all'interno della organizzazione comunale.

La comunicazione verso l'esterno avverrà, in via principale, mediante diffusione sul sito istituzionale dell'ente in "Amministrazione trasparente".

