



Comune di Lecco

IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2020/2022





INDICE

1 - Presentazione.....	pag. 3
2 - Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholders esterni	
2.1 - Chi siamo.....	pag. 5
2.2 - Cosa facciamo.....	pag. 5
2.3 - Come operiamo.....	pag. 5
3 - Identità	
3.1 - Il comune in cifre.....	pag. 14
3.2 - Mandato e missione.....	pag. 18
3.3 - L'albero della performance.....	pag. 18
4 - Analisi del contesto	
4.1 Contesto esterno.....	pag. 25
4.2 Contesto interno.....	pag. 33
4.2.1 Organigramma dell'ente.....	pag. 36
4.2.2 Composizione della struttura organizzativa.....	pag. 40
4.2.3 Spesa per il personale.....	pag. 41
5 - Gli obiettivi strategici.....	pag. 42
6 - Le attività strutturali.....	pag. 43
7 - Comunicazione del Piano della Performance all'interno ed all'esterno.....	pag. 48





1 - Presentazione

Il Consiglio Comunale di Lecco, sulla base delle linee programmatiche esaminate in data 25 gennaio 2016, ha approvato l'aggiornamento del Documento unico di programmazione 2020/2022 con deliberazione n. 56 del 16 dicembre 2019.

Tale documento (DUP), comprensivo della Sezione Strategica (SeS) e di quella operativa (SeO), è stato approvato prima del bilancio di previsione 2020 ed atti connessi.

Il processo di costruzione del Piano Esecutivo di Gestione 2020 ha avuto avvio in stretta coerenza con i citati fondamentali documenti programmatori e con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità.

In tale contesto si inserisce il Piano della Performance, strumento programmatico previsto dall'art. 10 lett. a) del Decreto Legislativo n. 150/2009 e s.m.ed i., con orizzonte temporale triennale al fine di assicurare qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance. Esso mira a realizzare un sistema di gestione globale della performance con l'obiettivo di superare le carenze nei sistemi di programmazione, di misurazione e valutazione ed i deficit di trasparenza (elevando la conoscibilità degli strumenti di programmazione e rendicontazione).

Il concetto di performance è centrale nella gestione di un'organizzazione: *"La Performance è intesa come contributo al raggiungimento di un risultato, attraverso l'utilizzo di capacità e competenze professionali, da parte di uno o più soggetti Performance individuale) o di una o più unità organizzative (Performance organizzativa)".* Il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione e, come tale, si presta ad essere misurata e gestita, nell'ottica della utilità del suo fare valutata dal punto di vista del fruitore.

Il Comune di Lecco ha adottato questo strumento, anche se non obbligatorio, al fine di arricchire lo sviluppo di un sistema di controllo strategico coerente con il sistema di controllo direzionale già presente nell'ente. In questo senso il Piano della Performance risulta coerente con i contenuti del ciclo della programmazione di bilancio, in particolare, con il PEG e il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità. Con il Piano della Performance viene fornita, quindi, una rappresentazione sintetica delle scelte fondamentali compiute dall'ente, della declinazione di tali strategie in obiettivi operativi e dell'insieme di attività predisposte a favore della comunità locale.





Prendendo spunto da tali opzioni di fondo, si è colta l'occasione di questo strumento per puntare a:

- Garantire coerenza tra i diversi strumenti di programmazione strategica, programmazione operativa e controllo già presenti nell'ente;
- Potenziare il collegamento tra le politiche, gli obiettivi strategici e operativi (derivati dallo strumento di programmazione generale (DUP) e sviluppati nel P.E.G) e con la operatività dell'ente (attività strutturali);
- Creare un sistema di misurazione e controllo più completo per meglio conoscere e "governare" l'ente e disporre di informazioni utili in fase decisionale;
- Sviluppare l'accountability (per sapere rendere conto delle risorse utilizzate), la trasparenza del sistema di programmazione e controllo.
- Dare concreta attuazione alla programmazione contenuta nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità.

La logica di fondo è quella del "miglioramento continuo", con lo scopo di elaborare in modo puntuale una pianificazione operativa direttamente correlata e discendente dalla strategia, dalla mission istituzionale e dai bisogni della collettività amministrata.

Per cambiare in meglio è prima di tutto necessario conoscere e misurare.

Il presente Piano è stato realizzato nel rispetto del modello di misurazione della performance descritto nel sistema di misurazione adottato dall'ente.

In considerazione del quadro normativo che è emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e s.m. ed i. e dei decreti legislativi n. 33/2013 e s.m. ed i. e n. 39/2013 e s.m. ed i., il Piano della performance è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione dell'Ente e contiene gli obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione e la trasparenza, nell'ottica del coordinamento previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione.





2 - SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 – CHI SIAMO

Secondo il titolo V della Costituzione, il Comune assurge al ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale e ad esso le funzioni amministrative sono attribuite, salvo che il legislatore intervenga per conferirle ad altro livello di governo (Provincia, Città metropolitana, Regione o Stato), al fine di assicurarne l'esercizio unitario, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza.

L'art. 13 del Testo Unico degli Enti locali (D.Lgs. n. 267/2000) - anteriore alla riforma costituzionale del Titolo V - riconosce al Comune il ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale, di cui rappresenta gli interessi e promuove lo sviluppo. Tale norma assegna, quindi, al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, con particolare riferimento ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale.

2.2 – COSA FACCIAMO

Come sopra evidenziato al Comune, come ente esponente della propria comunità locale, spetta la cura degli interessi della popolazione insediata sul proprio territorio con particolare riferimento a tre grandi settori organici di intervento: i servizi alla persona, l'assetto e l'utilizzo del territorio, lo sviluppo economico.

2.3 - COME OPERIAMO

Il Comune di Lecco, nella sua peculiarità di Città capoluogo, ha sviluppato una fitta rete di collaborazione con tutte le presenze istituzionali allo scopo di meglio tutelare l'interesse pubblico, sotto i diversi profili, e promuovere lo sviluppo della città, nel rispetto dei rispettivi ruoli.

In questo contesto, il Comune di Lecco ha assunto il metodo della programmazione come principio guida della propria azione.

Il Documento unico di programmazione 2020/2022 fa proprie sei aree di intervento che rappresentano il massimo livello di politiche omogenee e coerenti tra di loro e identificano una direzione specifica ed un orientamento delle azioni conseguenti.





Ogni politica definisce (secondo il termine anglosassone di "policy") un insieme di azioni poste in essere da soggetti di carattere pubblico e privato, correlate ad un problema collettivo.

A ciascuna politica corrispondono strategie sviluppate nei programmi presenti nel Documento unico di programmazione (DUP).

L'attuazione delle politiche si articola in obiettivi strategici e successivamente in azioni, le quali rappresentano la base per i successivi sviluppi nella Sezione operativa del DUP e nel Piano Esecutivo di Gestione (annuale). Quest'ultimo, abbracciando il Piano della Performance, rappresenta la sintesi tra strategia, obiettivi operativi e portafoglio dei servizi predisposti per la città.

Verranno, altresì, affiancati obiettivi gestionali e attività strutturali legati all'organizzazione interna e al lavoro, anche con progetti trasversali alle aree dell'ente, ai fini dell'aumento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa.



Lo schema che segue raggruppa gli obiettivi strategici ricompresi nell'ambito delle politiche in cui è stato suddiviso il mandato del Sindaco e collega la parte strategica (sezione strategica del DUP) con quella operativa (sezione operativa del DUP).





POLITICA: QUALITA' ED EFFICIENZA	
OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI STRATEGICHE
SVILUPPO DELLA CITTA' E DEL SUO TERRITORIO	VERIFICA FATTIBILITA'
RAZIONALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE	SPORTELLI POLIFUNZIONALI
	REVISIONE REGOLAMENTI DELL'ENTE
TRASPARENZA E LEGALITA'	AZIONI DI CONTRASTO E PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE E ALL'ILLEGALITA'
	RELAZIONE DI FINE MANDATO
STRATEGIE PER AZIONI DI CONTROLLO	RAFFORZARE L'AZIONE DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO
	RAFFORZARE L'AZIONE DI CONTROLLO SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E DELLE ASSOCIAZIONI ALLA VITA AMMINISTRATIVA DELLA CITTA'	PROGETTARE MODALITA' E STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE
PROMUOVERE AZIONI DI PARI OPPORTUNITA' PER LA CITTADINANZA	
MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE	
REPERIMENTO NUOVE E MAGGIORI RISORSE	
TRIBUTI E TARIFFE	TRIBUTI LOCALI
	AZIONE DI CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE
REVISIONE SISTEMA INFORMATICO DELL'ENTE	DEFINIZIONE ARCHITETTURA DI SISTEMA
	LINEE GUIDA PER ADEGUAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO
	RICERCA SOFTWARE ATTIVITA' ENTI LOCALI
RIDURRE IL CONTENZIOSO E CONTENERE LA SPESA	VERIFICARE L'OPERATIVITA' DI TRANSAZIONI DELLE CONTROVERSIE IN ATTO
	CONFERMARE E CONSOLIDARE L'ATTIVITA' DI SUPPORTO AI DIRIGENTI NEI PROCEDIMENTI DI LORO COMPETENZA
	POTENZIARE LA DIFESA PER CONTROVERSIE E RIDURRE LA SPESA LEGALE
	SUPPORTARE IL SERVIZIO DEI CONTROLLI INTERNI
MIGLIORARE LA SICUREZZA URBANA	IMPLEMENTAZIONE IMPIANTI DELLA VIDEOSORVEGLIANZA - TRACCIABILITA' TARGHE E CONTRASTO ALLA MICRO/MACRO CRIMINALITA'
	CONTRASTO AL DEGRADO
	PRESIDIO TERRITORIALE DA PARTE DEGLI OPERATORI DI POLIZIA LOCALE
	CONTRASTO FENOMENO DELLA VIOLENZA DOMESTICA E DI GENERE
	IMPLEMENTAZIONE DELL' ATTIVITA' DI PRESIDIO DELLA SICUREZZA NELL'AMBITO DI MANIFESTAZIONI, EVENTI E SERVIZI
	IMPLEMENTAZIONE DELL' ATTIVITA' DI PRESIDIO DELLA SICUREZZA NELL'AMBITO DELLA FRUIZIONE DA PARTE DELLA CITTADINANZA DI MANIFESTAZIONI, EVENTI E SERVIZI
RIQUALIFICAZIONE DELLA BIBLIOTECA CIVICA E AMPLIAMENTO DEGLI ORARI E DEI SERVIZI	SICUREZZA DELLA BIBLIOTECA
REGOLAMENTO CIMITERIALE	DEFINIZIONE REGOLAMENTO CIMITERIALE
SUPPORTO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE PER LO SVILUPPO DELL'ECONOMIA DELLA CITTA'	REGOLAMENTI COMUNALI NELL'AMBITO DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA E DELL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E CONFRONTO
	ATTIVITA' UFFICIO PUBBLICI SPETTACOLI





POLITICA: COOPERAZIONE	
OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI STRATEGICHE
WELFARE COMUNITARIO E GENERATIVO	STATI GENERALI FUNDRAISING
LA COOPERAZIONE CON I SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE	PATTI DI COMUNITA' CONVENZIONE CON I SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA
LA PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI A LIVELLO PROVINCIALE	RETE TERRITORIALE DEI SERVIZI PER LA DISABILITA' ACCOGLIENZA RICHIEDENTI E TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE
L'EVOLUZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI	L'EVOLUZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI

POLITICA: LA CASA E L'OCCUPAZIONE	
OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI STRATEGICHE
SVILUPPO DELLE POLITICHE ABITATIVE	COORDINAMENTO DEL "TAVOLO SULLA CASA" COSTITUZIONE E SVILUPPO DELL'AGENZIA PER LA CASA PER I COMUNI DEL TERRITORIO





POLITICA: INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO	
OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI STRATEGICHE
VALORIZZAZIONE DELLE AREE E DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA'	CONTROLLO ADEMPIMENTI CONCESSIONARI PUBBLICI
	VALORIZZAZIONE BENI PIANO DELLE ALINAZIONI
	VALORIZZAZIONE BENI DI PROPRIETA' COMUNALE
	VILLA PONCHIELLI
	VILLA GUZZI
POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI STRATEGICHE	AREA EX PICCOLA VELOCITA'
	ACQUISIZIONI DONAZIONI
	RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGI
	NUOVA SEDE UFFICI COMUNALI
RIQUALIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE	PROGRAMMA DELLE MANUTENZIONI
	INTERVENTO DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MONUMENTI CON SPONSOR PRIVATI
	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE PIAZZE CENTRALI
NUOVO TRIBUNALE	ESECUZIONE LAVORI EDIFICIO CEREGHINI
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO IMMOBILIARE	RECUPERO FUNZIONALE EDIFICIO DI VIA GHISLANZONI
	SPOSTAMENTO LICEO A. MANZONI
	SUPPORTO ALLA SOPRINTENDENZA
AVVIO DELLA RISTRUTTURAZIONE DI VILLA MANZONI, RIALLESTIMENTO DEI PERCORSI MUSEOLOGICO E MUSEOGRAFICO E VALORIZZAZIONE DELLA TRADIZIONE MANZONIANA	CONCLUSIONE INTERVENTI DIRETTI E CONCORDATI CON LA SOPRINTENDENZA PER IL COMPLETAMENTO DELL'OPERA
	ESECUZIONE LAVORI
RECUPERO FUNZIONALE TEATRO DELLA SOCIETA'	RIQUALIFICAZIONE DEGLI ALLOGGI SFITTI
RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	REALIZZAZIONE NUOVI ALLOGGI
	MANUTENZIONE DELLE STRADE E SEGNALETICA ORIZZONTALE
RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO CITTADINO	DESEMAFORIZZAZIONE DI VIALE COSTITUZIONE E PIAZZA MANZONI





POLITICA: FUTURO SOSTENIBILE	
OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI STRATEGICHE
PGT: AMMINISTRAZIONE IN ASCOLTO DEI BISOGNI DELLA CITTA' PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI SOCIO-ECONOMICHE E PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO	ADEGUAMENTO DEL PGT
	AMBITI DI TRASFORMAZIONE URBANA E PIANI ATTUATIVI
	CONFRONTO CON LA SOCIETA' CIVILE
COMPLETAMENTO OSTELLO DELLA GIOVENTU'	REALIZZAZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA
RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOLAGO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE AREE DI MAGGIOR PREGIO NATURALE E PAESAGGISTICO	RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOLAGO E DELLA ZONA MALPENSATA
	ITINERARIO CICLOTURISTICO ADDA - CITTA' DI LECCO
	CONCORSO WATERFRONT: LECCO, NUOVI RIFLESSI
IMPULSO ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICATO PRIVATO ESISTENTE	SUPPORTO ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEI PRIVATI E ALLA RIGENERAZIONE
VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DELLE AREE A VERDE URBANO	PIANIFICARE UN PROGRAMMA MANUTENTIVO DEL VERDE
	AFFIDAMENTO GESTIONE DELLE AREE VERDI
SICUREZZA IDRAULICA E RIQUALIFICAZIONE DEI TORRENTI	ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA CON IL POLITECNICO
CONTRASTO AL DEGRADO E MANTENIMENTO DEL DECORO URBANO: UNA CITTA' PULITA E PIU' VIVIBILE	RETE ECOLOGICA COMUNALE
	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE: IMPEGNI SUCCESSIVI
RECUPERO AREE DI PREGIO NATURALE E PAESAGGISTICO	
SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	RIDUZIONE DEGLI INQUINANTI
	MANTENIMENTO IN EFFICIENZA DEGLI IMPIANTI TERMICI PRIVATI
	MISURE DI CONTENIMENTO ALLE EMISSIONI DI CO2
IMPULSO AL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO	
ALTRE FORME DI MOBILITA': IMPULSO ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE	IMPULSO ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE
SOTTOPASSO FERROVIARIO CICLOPEDONALE IN LOCALITA' RIVABELLA DI LECCO	
PREVENZIONE E GESTIONE DELLE EMERGENZE	PREVISIONE, PREVENZIONE E SICUREZZA
	SOCCORSO E SUPERAMENTO DELLE EMERGENZE





POLITICA: CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT	
OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI STRATEGICHE
NUOVO DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO	
AMPLIAMENTO DEL TEMPO SCUOLA	
CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE	
CONVENZIONAMENTO CON GLI ISTITUTI COMPRENSIVI STATALI PER DELEGA DI FUNZIONI	
PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
VALORIZZAZIONE SCUOLA CIVICA DI MUSICA "G. ZELIOLI"	
COLLABORAZIONE COMUNE - UNIVERSITÀ E RICERCA	
MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO RISTORAZIONE	
PIANI TRIENNALI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	
STRUMENTI DI ANALISI E MONITORAGGIO DEL SISTEMA DELL'ISTRUZIONE	
RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE MUSEALI DEL SIMUL (Sistema museale urbano lecchese) E INTRODUZIONE DI NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE, PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DEI BENI CONSERVATI	INTRODUZIONE NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE DI ALCUNI SERVIZI MUSEALI: FRONT OFFICE, VENDITA BIGLIETTI E GADGET, SERVIZIO RISTORO
	MESSA A REGIME DEL BIGLIETTO CUMULATIVO E INFORMATIZZAZIONE DELLE BIGLIETTERIE PER LE TRE SEDI MUSEALI DI VILLA MANZONI, PALAZZO BELGIOJOSO E PALAZZO DELLE PAURE
	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DEGLI ARCHIVI
RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE IN FUNZIONE CULTURALE E TURISTICA DEI PERCORSI MUSEALI E CULTURALI QUALI LECCO MEDIOEVALE, PERCORSI MANZONIANI, ARCHEOLOGIA INDUSTRIALE	RIALLESTIMENTO E COMPLETAMENTO DEI PERCORSI ESPOSITIVI
AVVIO DELLA RISTRUTTURAZIONE DI VILLA MANZONI, RIALLESTIMENTO DEI PERCORSI MUSEOLOGICO E MUSEOGRAFICO E VALORIZZAZIONE DELLA TRADIZIONE MANZONIANA	RIALLESTIMENTO DELLE SALE E DEI PERCORSI ESPOSITIVI, CON SPAZI DEDICATI AD APPROFONDIMENTI SULL'IMPORTANZA DEI PROMESSI SPOSI E DI ALESSANDRO MANZONI PER IL RINNOVAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA
	ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER IL CONSOLIDAMENTO E LA VALORIZZAZIONE DELLA TRADIZIONE DE "I PROMESSI SPOSI"
	PROMOZIONE DI INIZIATIVE DI CROWFUNDING, PROGETTAZIONE SU BANDI SPECIFICI E INIZIATIVE DI ART BONUS LEGATE AL RECUPERO DI FONDI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI VILLA MANZONI
ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE E VALORIZZAZIONE DELLA COLLEZIONE PERMANENTE DI ARTE CONTEMPORANEA E DEI FONDI FOTOGRAFICI E DI GRAFICA DEL SIMUL	PROGRAMMAZIONE DI MOSTRE TEMPORANEE DI RILIEVO NAZIONALE E INTERNAZIONALE PRESSO PALAZZO DELLE PAURE
	IMPLEMENTAZIONE COLLEZIONI
	PROGRAMMAZIONE DI MOSTRE TEMPORANEE PRESSO LA TORRE VISCONTEA
	AVVIO DEL PERCORSO DI ACQUISIZIONE DEL BENE DELLA TORRE VISCONTEA E SUCCESSIVA VALORIZZAZIONE
AMPLIAMENTO DEL TEMPO SCUOLA	
CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE	
CONVENZIONAMENTO CON GLI ISTITUTI COMPRENSIVI STATALI PER DELEGA DI FUNZIONI	
PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
VALORIZZAZIONE SCUOLA CIVICA DI MUSICA "G. ZELIOLI"	
COLLABORAZIONE COMUNE - UNIVERSITÀ E RICERCA	
MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO RISTORAZIONE	
PIANI TRIENNALI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	





POLITICA: CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT	
OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI STRATEGICHE
RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE MUSEALI DEL SIMUL (Sistema museale urbano lecchese) E INTRODUZIONE DI NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE, PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DEI BENI CONSERVATI	INTRODUZIONE NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE DI ALCUNI SERVIZI MUSEALI: FRONT OFFICE, VENDITA BIGLIETTI E GADGET, SERVIZIO RISTORO VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DEGLI ARCHIVI
RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE IN FUNZIONE CULTURALE E TURISTICA DEI PERCORSI MUSEALI E CULTURALI QUALI LECCO MEDIOEVALE, PERCORSI MANZONIANI, ARCHEOLOGIA INDUSTRIALE	RIALLESTIMENTO E COMPLETAMENTO DEI PERCORSI ESPOSITIVI PROGETTAZIONE SU BANDI SPECIFICI E AVVIO DI PARTNERSHIP PUBBLICO-PRIVATE PER LA RIQUALIFICAZIONE DEI PERCORSI ESPOSITIVI DI PALAZZO BELGIOJOSO
AVVIO DELLA RISTRUTTURAZIONE DI VILLA MANZONI, RIALLESTIMENTO DEI PERCORSI MUSEOLOGICO E MUSEOGRAFICO E VALORIZZAZIONE DELLA TRADIZIONE MANZONIANA	RIALLESTIMENTO DELLE SALE E DEI PERCORSI ESPOSITIVI, CON SPAZI DEDICATI AD APPROFONDIMENTI SULL'IMPORTANZA DEI PROMESSI SPOSI E DI ALESSANDRO MANZONI PER IL RINNOVAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER IL CONSOLIDAMENTO E LA VALORIZZAZIONE DELLA TRADIZIONE DE "I PROMESSI SPOSI" PROMOZIONE DI INIZIATIVE DI CROWFUNDING, PROGETTAZIONE SU BANDI SPECIFICI E INIZIATIVE DI ART BONUS LEGATE AL RECUPERO DI FONDI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI VILLA MANZONI
GESTIONE DELL'OSSERVATORIO CULTURALE DELL'ALPINISMO LECCHESE	GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELL'OSSERVATORIO CULTURALE DELL'ALPINISMO LECCHESE
ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE E VALORIZZAZIONE DELLA COLLEZIONE PERMANENTE DI ARTE CONTEMPORANEA E DEI FONDI FOTOGRAFICI E DI GRAFICA DEL SIMUL	PROGRAMMAZIONE DI MOSTRE TEMPORANEE DI RILIEVO NAZIONALE E INTERNAZIONALE PRESSO PALAZZO DELLE PAURE IMPLEMENTAZIONE COLLEZIONI PROGRAMMAZIONE DI MOSTRE TEMPORANEE PRESSO LA TORRE VISCONTEA AVVIO DEL PERCORSO DI ACQUISIZIONE DEL BENE DELLA TORRE VISCONTEA E SUCCESSIVA VALORIZZAZIONE
RIQUALIFICAZIONE DELLA BIBLIOTECA CIVICA E AMPLIAMENTO DEGLI ORARI E DEI SERVIZI	MIGLIORAMENTO DELLE RETI E DEI COLLEGAMENTI INFORMATICI, DEGLI ALLESTIMENTI E RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI PROMOZIONE ALLA LETTURA
REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI PROGETTI PREVISTI DAI PROGRAMMI CONCORDATI CON LE BIBLIOTECHE DEL TERRITORIO ADERENTI AL SISTEMA BIBLIOTECARIO	
RECUPERO FUNZIONALE TEATRO DELLA SOCIETÀ	ESECUZIONE LAVORI
STUDIO DI NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE DEL TEATRO DELLA SOCIETÀ E ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI TEATRALI, CULTURALI E MUSICALI ANNUALI E PLURIENNALI	APPROFONDIMENTO E VERIFICA NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE DEL TEATRO DELLA SOCIETÀ ORGANIZZAZIONE STAGIONE E RASSEGNE TEATRALI
PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DI INIZIATIVE TEATRALI, MUSICALI E CULTURALI IN RETE CON ALTRE REALTÀ LOCALI	
VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI FONDI DEPOSITATI PRESSO L'ISTITUTO CIVICO MUSICALE G. ZELIOLI	
RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO AL BIONE E AFFIDAMENTO DELLA NUOVA CONCESSIONE	
SOSTEGNO E DIFFUSIONE DELLA CULTURA SPORTIVA	
ATTIVAZIONE DI NUOVE SINERGIE TRA ENTI E ASSOCIAZIONI PER LA PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA	





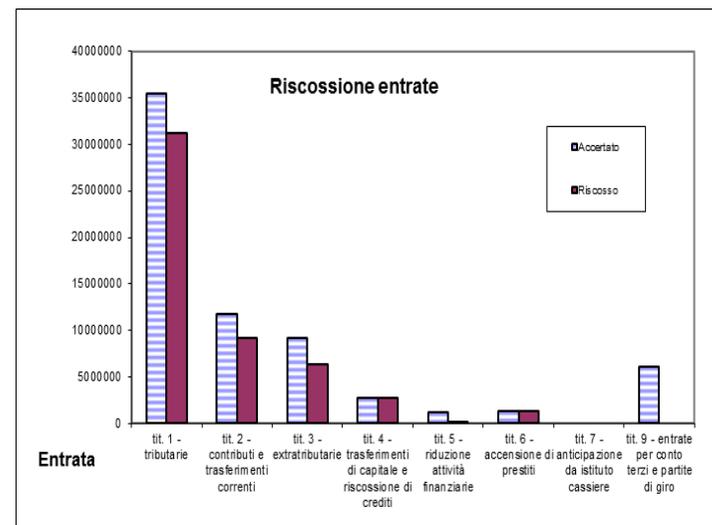
POLITICA: CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT	
OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI STRATEGICHE
REALIZZAZIONE DI INTERVENTI INNOVATIVI A FAVORE DEI GIOVANI NEI CAMPI SOCIALE, CULTURALE, DELL'ORIENTAMENTO E DEI PERCORSI PRE-PROFESSIONALI	
PROGETTO "BENE COMUNE"	
VALORIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ ORGANIZZATE IN RETE CON LE GIOVANI GENERAZIONI	
LA MONTAGNA	PROGETTO "LE VIE DEL VIANDANTE 2.0" - PROGETTO DI COOPERAZIONE V-A Italia- Svizzera 2014-2020
	SVILUPPO OFFERTA TURISTICA PIANI RESINELLI
	SVILUPPO RETE SENTIERISTICA
	PROMOZIONE E SVILUPPO OSSERVATORIO ALPINISTICO LECCHESE
IL LAGO	SVILUPPO NAVIGAZIONE SUL RAMO LECCHESE DEL LAGO DI COMO
	VALORIZZAZIONE DELLE TRADIZIONI LACUSTRI
	PATTO PER LO SVILUPPO DELLA NAUTICA LARIANA
SVILUPPO DI STRATEGIE DI COMUNICAZIONE MIRATE ALLA PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	SVILUPPO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT) - CANDIDATURA DELLO IAT AD INFOPOINT
	SVILUPPO ATTIVITA' DI MARKETING E WEB MARKETING NELLA PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO
	ATTIVITA' DI SUPPORTO NELLA PROMOZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA
	SVILUPPO DI UNA REGIA TERRITORIALE DELLE POLITICHE TURISTICHE (CABINA DI REGIA DEL TURISMO)
	OLIMPIADI INVERNALI MILANO-CORTINA 2026



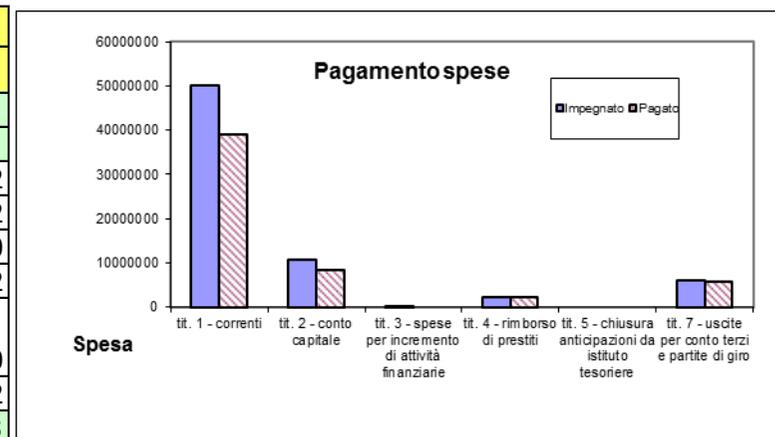
3 – IDENTITA'

3.1 – IL COMUNE IN CIFRE

Gestione competenza		
Entrate		
Titoli	2018	
	Accertato	Riscosso
tit. 1 - tributarie	35.385.155,22	31.139.773,72
tit. 2 - contributi e trasferimenti correnti	11.704.403,55	9.197.362,73
tit. 3 - extratributarie	9.233.189,53	6.346.702,28
tit. 4 - trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	2.810.227,26	2.711.111,84
tit. 5 - riduzione attività finanziarie	1.212.191,22	131.193,57
tit. 6 - accensione di prestiti	1.300.000,00	1.300.000,00
tit. 7 - anticipazione da istituto cassiere	0,00	0,00
tit. 9 - entrate per conto terzi e partite di giro	6.050.948,14	5.998.692,94
Totale entrate	€ 67.696.114,92	€ 56.824.837,08

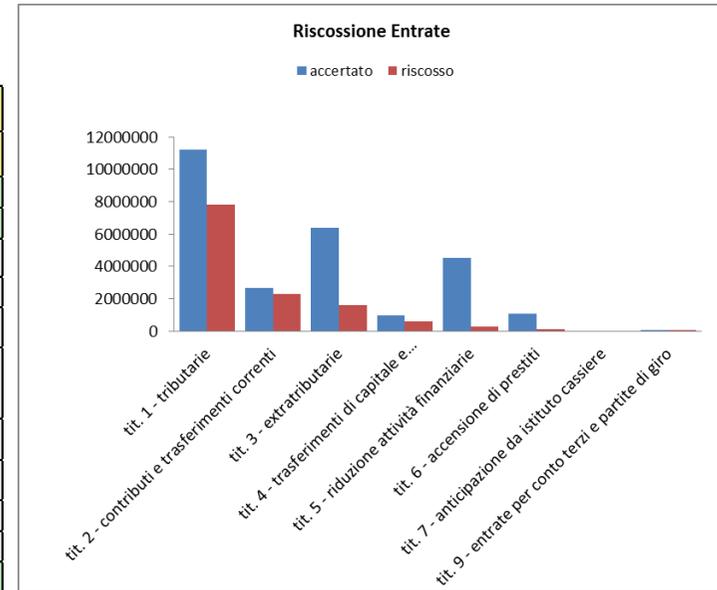


Gestione competenza		
Spese		
Titoli	2018	
	Impegnato	Pagato
1 - Spese correnti	50.100.549,45	39.125.545,52
2 - Spese in conto capitale	10.785.893,50	8.539.723,32
3 - Spese per incremento attività finanziarie	49.000,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	2.317.555,32	2.317.555,32
5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	6.050.948,14	5.654.564,32
Totale spesa	€ 69.303.946,41	€ 55.637.388,48

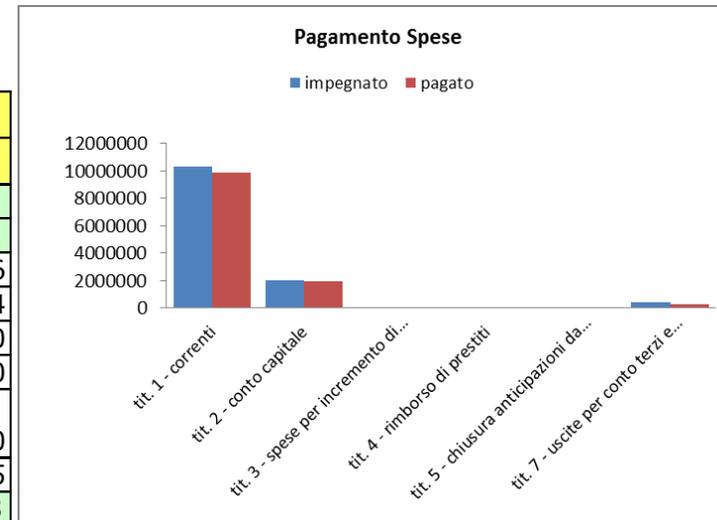




Gestione residui		
Entrate		
Titoli	2018	
	Accertato	Riscosso
tit. 1 - tributarie	11.198.897,31	7.842.173,84
tit. 2 - contributi e trasferimenti correnti	2.665.812,96	2.312.219,65
tit. 3 - extratributarie	6.387.386,01	1.589.978,25
tit. 4 - trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	940.543,38	566.578,76
tit. 5 - riduzione attività finanziarie	4.503.414,73	246.281,26
tit. 6 - accensione di prestiti	1.050.338,48	88.170,15
tit. 7 - anticipazione da istituto cassiere	0,00	0,00
tit. 9 - entrate per conto terzi e partite di giro	40.167,95	38.556,46
Totale entrate	26.786.560,82	12.683.958,37

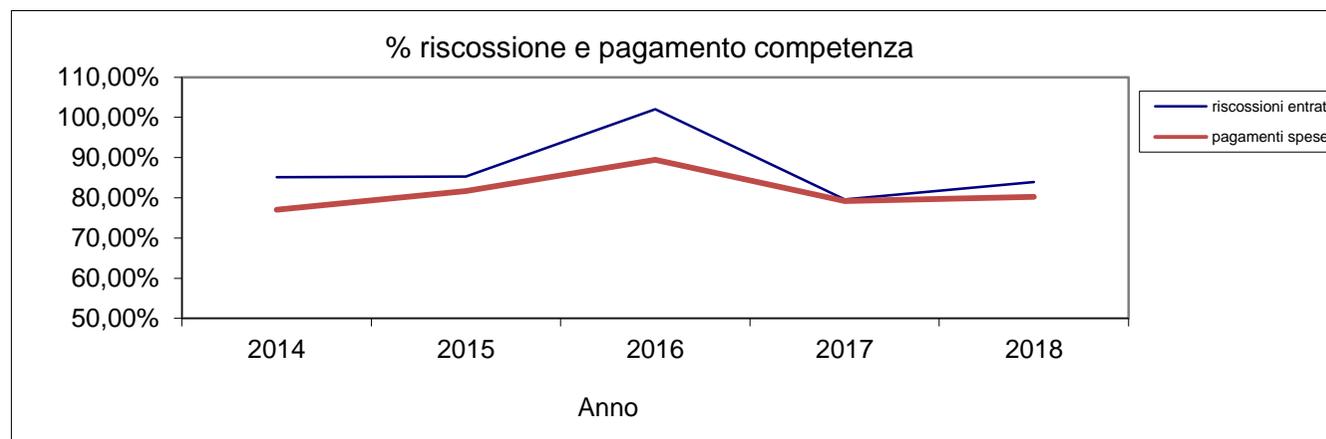


Gestione residui		
Spese		
Titoli	2018	
	impegnato	Pagato
1 - Spese correnti	10.341.280,59	9.865.263,56
2 - Spese in conto capitale	1.980.272,49	1.970.990,24
3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00
5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	382.034,63	254.612,35
Totale spesa	€ 12.703.587,71	€ 12.090.866,15



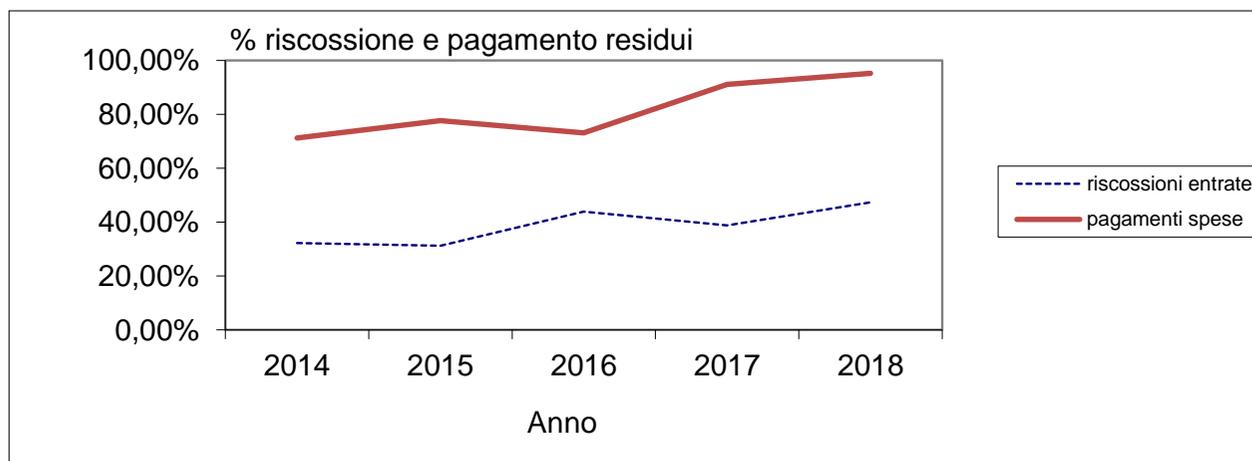


gestione competenza - riscossione entrate e pagamento spese nel quinquennio 2014-2018 (percentuali)					
entrate	2014	2015	2016	2017	2018
tit. 1 - tributarie	88,78%	89,19%	97,82%	77,21%	88,00%
tit. 2 - contributi e trasferimenti correnti	81,91%	73,74%	110,88%	76,72%	78,58%
tit. 3 - extratributarie	69,84%	75,68%	97,67%	74,25%	68,74%
tit. 4 - trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	100,00%	100,00%	125,07%	99,28%	96,47%
tit. 5 - riduzione di attività finanziarie	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	10,82%
tit. 6 - accensione di prestiti	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
tit. 7 - anticipazione da istituto cassiere	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
tit. 9- servizi per conto di terzi e partite di giro	0,00%	99,67%	82,05%	99,44%	99,14%
	85,16%	85,26%	102,03%	79,60%	83,94%
spese	2014	2015	2016	2017	2018
tit. 1 - correnti	78,14%	79,97%	98,39%	77,37%	78,09%
tit. 2 - conto capitale	43,22%	78,11%	29,39%	68,55%	79,17%
tit. 3 - spese per incremento attività finanziarie	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
tit. 4 - rimborso di prestiti	100,00%	100,00%	100,00%	100%	100,00%
tit. 5 - chiusura anticipazioni da istituto cassiere	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
tit. 7 - servizi per conto di terzi e partite di giro	93,24%	93,26%	99,79%	95,52%	93,45%
	77,02%	81,67%	89,48%	79,20%	80,21%





gestione residui - riscossione entrate e pagamento spese nel quinquennio 2014-2018 (percentuali)					
entrate	2014	2015	2016	2017	2018
tit. 1 - tributarie	76,78%	58,97%	53,25%	50,33%	70,03%
tit. 2 - contributi e trasferimenti correnti	76,51%	87,46%	87,53%	92,53%	86,74%
tit. 3 - extratributarie	65,65%	48,16%	39,86%	20,69%	24,89%
tit. 4 - trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	6,58%	2,12%	22,82%	57,12%	60,24%
tit. 5 - riduzione di attività finanziarie	0,00%	0,47%	17,89%	4,31%	5,47%
tit. 6 - accensione di prestiti	0,00%	28,35%	54,79%	35,71%	8,39%
tit. 7 - anticipazione da istituto cassiere	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
tit. 9 - servizi per conto di terzi e partite di giro	0,00%	87,60%	75,15%	22,04%	95,99%
	32,19%	31,24%	43,91%	38,77%	47,35%
spese	2014	2015	2016	2017	2018
tit. 1 - correnti	85,61%	88,21%	81,56%	93,49%	95,40%
tit. 2 - conto capitale	43,00%	30,70%	38,62%	87,49%	99,53%
tit. 3 - spese per incremento attività finanziarie	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
tit. 4 - rimborso di prestiti	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
tit. 5 - chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
tit. 4 - servizi per conto di terzi	66,81%	22,42%	80,65%	60,29%	66,65%
	71,17%	77,67%	73,15%	91,11%	95,18%





3.2 – MANDATO E MISSIONE

Il Comune è un ente a fini generali, che rappresenta e cura gli interessi della comunità amministrata e ne promuove lo sviluppo sociale e civile. La mission istituzionale è interpretata secondo le priorità contenute nel programma di mandato 2015/2020 e articolate nel Documento unico di programmazione relativo allo stesso mandato amministrativo: in tali documenti è rappresentata l'ipotesi di sviluppo desiderata per la comunità lecchese.

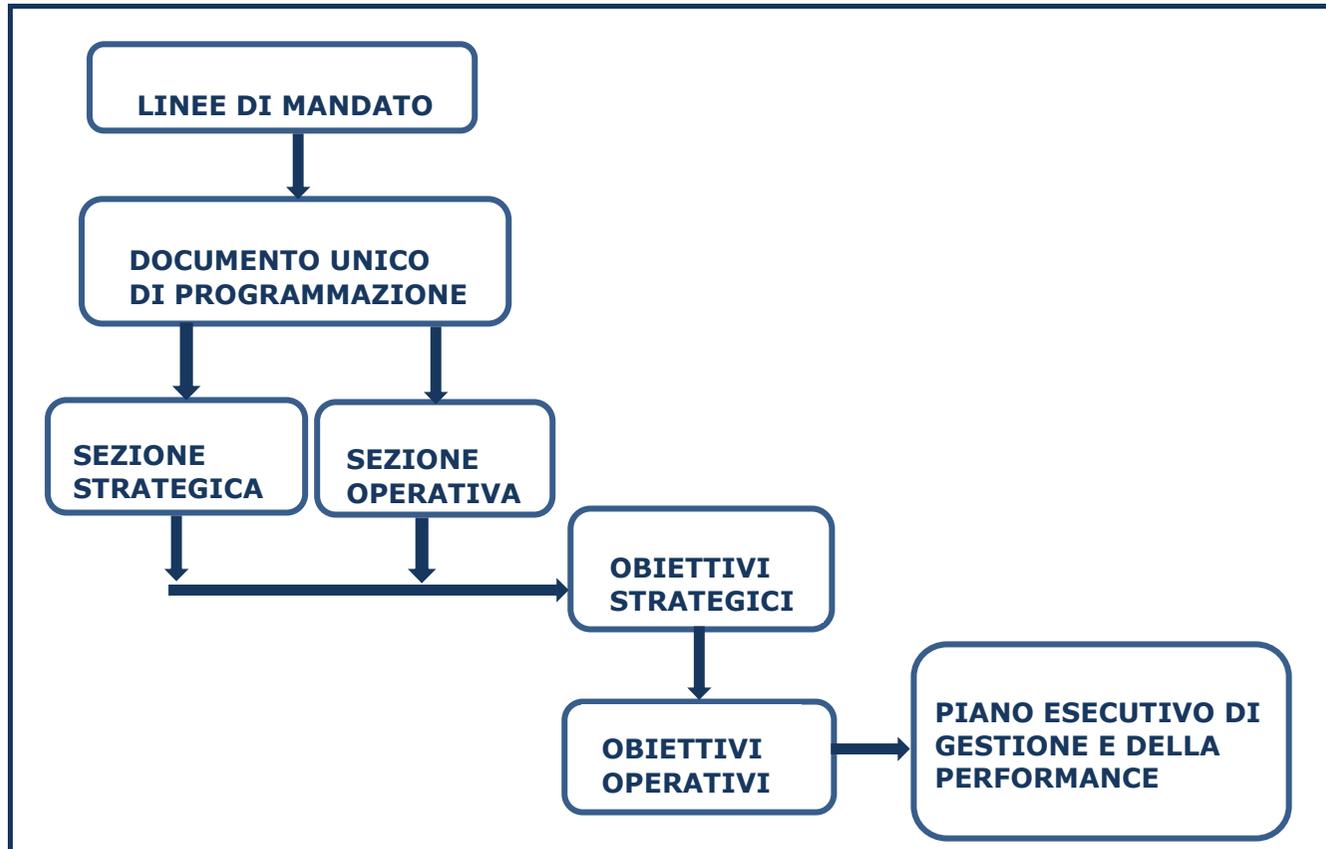
La missione istituzionale di ogni Pubblica Amministrazione è la creazione di Valore Pubblico a favore dei propri utenti, stakeholder e cittadini (Moore 1995, Deidda Gagliardo, 2011). *Il Valore Pubblico è il livello di benessere sociale di una comunità amministrata (valore sociale), ottenuto da un ente capace di svilupparsi economicamente facendo leva sul suo vero patrimonio (valore economico), ovvero quello intangibile (valore intangibile o salute dell'ente). Un ente crea Valore Pubblico quando riesce a gestire in maniera razionale le risorse economiche a disposizione e a valorizzare il proprio patrimonio intangibile in modo funzionale al soddisfacimento delle esigenze degli utenti, degli stakeholder, e dei cittadini in generale* (Deidda Gagliardo, 2015).

3.3 - L'ALBERO DELLA PERFORMANCE

L'albero della *performance* è una mappa logica che rappresenta, anche graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse). In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione.

Con la programmazione il Comune di Lecco ha definito gli obiettivi specifici che intende perseguire nel medio-lungo e nel breve periodo. Tale fase serve ad orientare le performance individuali in funzione delle performance organizzative attese e queste ultime in funzione della creazione di valore pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere dei destinatari, esterni ed interni, delle politiche e dei servizi.







Nella parte che segue sono riassunti gli obiettivi strategici e le azioni strategiche per l'anno 2020 (termine del mandato amministrativo) suddivisi in base alle missioni e ai programmi:

N.	MISSIONE	N.	PROGRAMMI	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI STRATEGICHE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	SVILUPPO DELLA CITTA' E DEL SUO TERRITORIO	VERIFICA FATTIBILITA'
		02	SEGRETERIA GENERALE	RAZIONALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE	SPORTELLO POLIFUNZIONALE REVISIONE REGOLAMENTI DELL'ENTE
				TRASPARENZA E LEGALITA'	AZIONI DI CONTRASTO E PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE E ALL'ILLEGALITA' RELAZIONE DI FINE MANDATO
				STRATEGIE PER AZIONI DI CONTROLLO	RAFFORZARE L'AZIONE DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO RAFFORZARE L'AZIONE DI CONTROLLO SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
				PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E DELLE ASSOCIAZIONI ALLA VITA AMMINISTRATIVA DELLA CITTA'	PROGETTARE MODALITA' E STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE
				PROMUOVERE AZIONI DI PARI OPPORTUNITA' PER LA CITTADINANZA	
				MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE	
		03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	REPERIMENTO NUOVE E MAGGIORI RISORSE	
		04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	TRIBUTI E TARIFFE	TRIBUTI LOCALI AZIONE DI CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE
		05	PATRIMONIO	VALORIZZAZIONE DELLE AREE E DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA'	CONTROLLO ADEMPIMENTI CONCESSIONARI PUBBLICI VALORIZZAZIONE BENI PIANO DELLE ALINAZIONI VALORIZZAZIONE BENI DI PROPRIETA' COMUNALE VILLA PONCHIELLI VILLA GUZZI
					AREA EX PICCOLA VELOCITA' ACQUISIZIONI DONAZIONI RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGI NUOVA SEDE UFFICI COMUNALI
POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI STRATEGICHE	PROGRAMMA DELLE MANUTENZIONI INTERVENTO DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MONUMENTI CON SPONSOR PRIVATI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE PIAZZE CENTRALI				
	DEFINIZIONE ARCHITETTURA DI SISTEMA LINEE GUIDA PER ADEGUAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO RICERCA SOFTWARE ATTIVITA' ENTI LOCALI				
06	UFFICIO TECNICO	RIQUALIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE			
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	REVISIONE SISTEMA INFORMATICO DELL'ENTE			
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI				
10	RISORSE UMANE				
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	RIDURRE IL CONTENZIOSO E CONTENERE LA SPESA	VERIFICARE L'OPERATIVITA' DI TRANSAZIONI DELLE CONTROVERSIE IN ATTO CONFERMARE E CONSOLIDARE L'ATTIVITA' DI SUPPORTO AI DIRIGENTI NEI PROCEDIMENTI DI LORO COMPETENZA POTENZIARE LA DIFESA PER CONTROVERSIE E RIDURRE LA SPESA LEGALE SUPPORTARE IL SERVIZIO DEI CONTROLLI INTERNI		





N.	MISSIONE	N.	PROGRAMMI	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI STRATEGICHE
02	GIUSTIZIA	01	UFFICI GIUDIZIARI	NUOVO TRIBUNALE	ESECUZIONE LAVORI EDIFICIO CEREGHINI
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	MIGLIORARE LA SICUREZZA URBANA	IMPLEMENTAZIONE IMPIANTI DELLA VIDEOSORVEGLIANZA – TRACCIABILITA' TARGHE E CONTRASTO ALLA MICRO/MACRO CRIMINALITA'
		02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA		CONTRASTO AL DEGRADO PRESIDIO TERRITORIALE DA PARTE DEGLI OPERATORI DI POLIZIA LOCALE CONTRASTO FENOMENO DELLA VIOLENZA DOMESTICA E DI GENERE IMPLEMENTAZIONE DELL' ATTIVITA' DI PRESIDIO DELLA SICUREZZA NELL'AMBITO DI MANIFESTAZIONI, EVENTI E SERVIZI PATTI PER LA SICUREZZA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE	
		02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	AMPLIAMENTO DEL TEMPO SCUOLA	
				CONVENZIONAMENTO CON GLI ISTITUTI COMPRENSIVI STATALI PER DELEGA DI FUNZIONI	
				PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
				VALORIZZAZIONE SCUOLA CIVICA DI MUSICA "G. ZELIOLI"	
				TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO IMMOBILIARE	RECUPERO FUNZIONALE EDIFICIO DI VIA GHISLANZONI SPOSTAMENTO LICEO A. MANZONI
		06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO RISTORAZIONE	
07	DIRITTO ALLO STUDIO	COLLABORAZIONE COMUNE - UNIVERSITÀ E RICERCA PIANI TRIENNALI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO			
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE MUSEALI DEL SIMUL (Sistema museale urbano lecchese) E INTRODUZIONE DI NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE, PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DEI BENI CONSERVATI	INTRODUZIONE NUOVE MODALITA' DI GESTIONE DI ALCUNI SERVIZI MUSEALI: FRONT OFFICE, VENDITA BIGLIETTI E GADGET, SERVIZIO RISTORO VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DEGLI ARCHIVI
				RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE IN FUNZIONE CULTURALE E TURISTICA DEI PERCORSI MUSEALI E CULTURALI QUALI LECCO MEDIOEVALE, PERCORSI MANZONIANI, ARCHEOLOGIA INDUSTRIALE	RIALLESTIMENTO E COMPLETAMENTO DEI PERCORSI ESPOSITIVI
				AVVIO DELLA RISTRUTTURAZIONE DI VILLA MANZONI, RIALLESTIMENTO DEI PERCORSI MUSEOLOGICO E MUSEOGRAFICO E VALORIZZAZIONE DELLA TRADIZIONE MANZONIANA	RIALLESTIMENTO DELLE SALE E DEI PERCORSI ESPOSITIVI, CON SPAZI DEDICATI AD APPROFONDIMENTI SULL'IMPORTANZA DEI PROMESSI SPOSI E DI ALESSANDRO MANZONI PER IL RINNOVAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER IL CONSOLIDAMENTO E LA VALORIZZAZIONE DELLA TRADIZIONE DE "I PROMESSI SPOSI"
					PROMOZIONE DI INIZIATIVE DI CROWFUNDING, PROGETTAZIONE SU BANDI SPECIFICI E INIZIATIVE DI ART BONUS LEGATE AL RECUPERO DI FONDI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI VILLA MANZONI
					PROGRAMMAZIONE DI MOSTRE TEMPORANEE DI RILIEVO NAZIONALE E INTERNAZIONALE PRESSO PALAZZO DELLE PAURE IMPLEMENTAZIONE COLLEZIONI
					ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE E VALORIZZAZIONE DELLA COLLEZIONE PERMANENTE DI ARTE CONTEMPORANEA E DEI FONDI FOTOGRAFICI E DI GRAFICA DEL SIMUL PROGRAMMAZIONE DI MOSTRE TEMPORANEE PRESSO LA TORRE VISCONTEA AVVIO DEL PERCORSO DI ACQUISIZIONE DEL BENE DELLA TORRE VISCONTEA E SUCCESSIVA VALORIZZAZIONE





Piano della performance 2020/2022

N.	MISSIONE	N.	PROGRAMMI	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI STRATEGICHE
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	RIQUALIFICAZIONE DELLA BIBLIOTECA CIVICA E AMPLIAMENTO DEGLI ORARI E DEI SERVIZI	SICUREZZA DELLA BIBLIOTECA MIGLIORAMENTO DELLE RETI E DEI COLLEGAMENTI INFORMATICI, DEGLI ALLESTIMENTI E RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI PROMOZIONE ALLA LETTURA
				REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI PROGETTI PREVISTI DAI PROGRAMMI CONCORDATI CON LE BIBLIOTECHE DEL TERRITORIO ADERENTI AL SISTEMA BIBLIOTECARIO	
				RECUPERO FUNZIONALE TEATRO DELLA SOCIETA'	ESECUZIONE LAVORI
				STUDIO DI NUOVE MODALITA' DI GESTIONE DEL TEATRO DELLA SOCIETA' E ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI TEATRALI, CULTURALI E MUSICALI ANNUALI E PLURIENNALI	APPROFONDIMENTO E VERIFICA NUOVE MODALITA' DI GESTIONE DEL TEATRO DELLA SOCIETA' ORGANIZZAZIONE STAGIONE E RASSEGNE TEATRALI
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE	PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DI INIZIATIVE TEATRALI, MUSICALI E CULTURALI IN RETE CON ALTRE REALTA' LOCALI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI FONDI DEPOSITATI PRESSO L'ISTITUTO CIVICO MUSICALE G. ZELIOLI	
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	01	SPORT E TEMPO LIBERO	RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO AL BIONE E AFFIDAMENTO DELLA NUOVA CONCESSIONE	
				SOSTEGNO E DIFFUSIONE DELLA CULTURA SPORTIVA	
		02	GIOVANI	REALIZZAZIONE DI INTERVENTI INNOVATIVI A FAVORE DEI GIOVANI NEI CAMPI SOCIALE, CULTURALE, DELL'ORIENTAMENTO E DEI PERCORSI PRE-PROFESSIONALI	
				PROGETTO "BENE COMUNE"	
			VALORIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' ORGANIZZATE IN RETE CON LE GIOVANI GENERAZIONI		
07	TURISMO	01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	LA MONTAGNA	PROGETTO "LE VIE DEL VIANDANTE 2.0" - PROGETTO DI COOPERAZIONE V-A Italia- Svizzera 2014-2020
					SVILUPPO OFFERTA TURISTICA PIANI RESINELLI
					SVILUPPO RETE SENTIERISTICA
					PROMOZIONE E SVILUPPO OSSERVATORIO ALPINISTICO LECCHESE
				IL LAGO	SVILUPPO NAVIGAZIONE SUL RAMO LECCHESE DEL LAGO DI COMO
					VALORIZZAZIONE DELLE TRADIZIONI LACUSTRI PATTO PER LO SVILUPPO DELLA NAUTICA LARIANA
				SVILUPPO DI STRATEGIE DI COMUNICAZIONE MIRATE ALLA PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	SVILUPPO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT) - CANDIDATURA DELLO IAT AD INFOPOINT
					SVILUPPO ATTIVITA' DI MARKETING E WEB MARKETING NELLA PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO
					ATTIVITA' DI SUPPORTO NELLA PROMOZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA
SVILUPPO DI UNA REGIA TERRITORIALE DELLE POLITICHE TURISTICHE (CABINA DI REGIA DEL TURISMO)					
OLIMPIADI INVERNALI MILANO-CORTINA 2026					





N.	MISSIONE	N.	PROGRAMMI	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI STRATEGICHE
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01	URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO	PGT: AMMINISTRAZIONE IN ASCOLTO DEI BISOGNI DELLA CITTA' PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI SOCIO-ECONOMICHE E PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO	ADEGUAMENTO DEL PGT
				COMPLETAMENTO OSTELLO DELLA GIOVENTU'	AMBITI DI TRASFORMAZIONE URBANA E PIANI ATTUATIVI
				RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOLAGO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE AREE DI MAGGIOR PREGIO NATURALE E PAESAGGISTICO	REALIZZAZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA
				IMPULSO ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICATO PRIVATO ESISTENTE	RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOLAGO E DELLA ZONA MALPENSATA
					ITINERARIO CICLOTURISTICO ADDA - CITTA' DI LECCO
			CONCORSO WATERFRONT: LECCO, NUOVI RIFLESSI		
		02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	SUPPORTO ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEI PRIVATI E ALLA RIGENERAZIONE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DELLE AREE A VERDE URBANO	PIANIFICARE UN PROGRAMMA MANUTENTIVO DEL VERDE
				SICUREZZA IDRAULICA E RIQUALIFICAZIONE DEI TORRENTI	AFFIDAMENTO GESTIONE DELLE AREE VERDI
		03	RIFIUTI	CONTRASTO AL DEGRADO E MANTENIMENTO DEL DECORO URBANO: UNA CITTA' PULITA E PIU' VIVIBILE	ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA CON IL POLITECNICO
				RECUPERO AREE DI PREGIO NATURALE E PAESAGGISTICO	RETE ECOLOGICA COMUNALE
		08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DEL'INQUINAMENTO	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE: IMPEGNI SUCCESSIVI
					RIDUZIONE DEGLI INQUINANTI
			MANTENIMENTO IN EFFICIENZA DEGLI IMPIANTI TERMICI PRIVATI		
			MISURE DI CONTENIMENTO ALLE EMISSIONI DI CO2		
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	IMPULSO AL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO	
		04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	ALTRE FORME DI MOBILITA': IMPULSO ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE	IMPULSO ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE
		05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	SOTTOPASSO FERROVIARIO CICLOPEDONALE IN LOCALITA' RIVABELLA DI LECCO	
				RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO CITTADINO	MANUTENZIONE DELLE STRADE E SEGNALETICA ORIZZONTALE
			DESEMAFORIZZAZIONE DI VIALE COSTITUZIONE E PIAZZA MANZONI		
11	SOCCORSO CIVILE	01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE		PREVISIONE, PREVENZIONE E SICUREZZA
		02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	PREVENZIONE E GESTIONE DELLE EMERGENZE	SOCCORSO E SUPERAMENTO DELLE EMERGENZE





N.	MISSIONE	N.	PROGRAMMI	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI STRATEGICHE	
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E MINORI E PER GLI ASILI NIDO	WELFARE COMUNITARIO E GENERATIVO	STATI GENERALI FUNDRAISING	
				LA COOPERAZIONE CON I SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE	PATTI DI COMUNITA' CONVENZIONE CON I SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA	
		02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	LA PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI A LIVELLO PROVINCIALE	RETE TERRITORIALE DEI SERVIZI PER LA DISABILITA'	ACCOGLIENZA RICHIEDENTI E TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE
					LA COOPERAZIONE CON I SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE	PATTI DI COMUNITA' CONVENZIONE CON I SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA
		04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	LA PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI A LIVELLO PROVINCIALE	RETE TERRITORIALE DEI SERVIZI PER LA DISABILITA'	ACCOGLIENZA RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE
					LA COOPERAZIONE CON I SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE	PATTI DI COMUNITA' CONVENZIONE CON I SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA
		06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	SVILUPPO DELLE POLITICHE ABITATIVE	COORDINAMENTO DEL "TAVOLO SULLA CASA"	COSTITUZIONE E SVILUPPO DELL'AGENZIA PER LA CASA PER I COMUNI DEL TERRITORIO
					07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI
		08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	LA COOPERAZIONE CON I SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE		
					LA PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI A LIVELLO PROVINCIALE	RETE TERRITORIALE DEI SERVIZI PER LA DISABILITA' ACCOGLIENZA RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	REGOLAMENTO CIMITERIALE	LA COOPERAZIONE CON I SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE	PATTI DI COMUNITA' CONVENZIONE CON I SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA		
			LA COOPERAZIONE CON I SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE	DEFINIZIONE REGOLAMENTO CIMITERIALE		
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE PER LO SVILUPPO DELL'ECONOMIA DELLA CITTA'	REGOLAMENTI COMUNALI NELL'AMBITO DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA E DELL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E CONFRONTO ATTIVITA' UFFICIO PUBBLICI SPETTACOLI	





4 – ANALISI DEL CONTESTO

4.1 – CONTESTO ESTERNO

Il Comune di Lecco si estende su 45,93 Km². Esso è costituito da aree urbanizzate (21,1%), da aree agricole (6,8%), da aree boschive e ambientali semi-naturali (65,2%), da aree idriche(6,8%).

Alla fine dell'anno 2019 l'analisi della struttura del sistema economico del territorio comunale evidenzia la situazione riportata nelle tabelle¹:

<i>DATI DI STRUTTURA</i>			<i>INTERSCAMBIO COMMERCIALE</i>	
<i>Fonte: Istat (dati al 31.12.2018)</i>			<i>Fonte: Istat (dati provvisori cumulati in milioni di euro 30/09/2019)</i>	
Comuni	n.	85	(importi in milioni di euro, valori cumulati provvisori)	
Superficie	km ²	806,0	Importazioni	Euro 1.870,6
Densità	km ²	418,59	Esportazioni	Euro 3.348,7
Popolazione al 31.12.2018	n.	337.380	Saldo	Euro 1.478,1

¹ Fonte: Osservatorio della Camera di Commercio di Lecco – dicembre 2019



**CONSISTENZA REGISTRO IMPRESE (codice ateco 2007)**

Fonte: Movimprese – Infocamere (dati al 30.9.2019)

Attività economica	Registrate	Attive
Agricoltura, silvicoltura e pesca	1.118	1.111
Estrazione di minerali da cave e miniere	8	5
Attività manifatturiere:	4.009	3.574
-Industrie alimentari	236	213
- Industria delle bevande	18	14
- Industrie tessili e abbigliamento	302	246
- Fabbricazione di articoli in pelle e simili	18	17
- Industrie legno e dei prodotti in legno e sughero	189	177
- Fabbricazione di carta e di prodotti in carta	52	47
- Stampa e riproduzione di supporti registrati	99	92
- Fabbricazione di prodotti chimici e farmaceutici	42	33
- Fabbricazione articoli in gomma e materie plastiche	145	126
- Fabbricazione di altri prod. della lav. di minerali	100	89
- Prod. e fabbr. prodotti metallo e loro leghe	1.569	1.415
- Fabb. computer, app. elettriche ed elettroniche	506	428
- Fabbricazione mezzi trasporto	73	59
- Fabbricazione mobili	142	123
- Altre industrie manifatturiere	225	211
- Riparazione, manut. e inst. macchine ed apparecchiature	293	284
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	23	23
Fornitura di acqua, reti fognarie, att. gest. rifiuti e risan.	48	47
Costruzioni	4.219	3.864
Commercio ingr.,-dett., riparaz. autoveicoli e motocicli	5.836	5.410
Trasporto e magazzinaggio	607	541
Attività dei servizi di alloggio e ristorazione	1.876	1.621
Servizi di informazione e comunicazione	588	551
Attività finanziarie e assicurative	755	731
Attività immobiliari	2.017	1.795
Attività professionali, scientifiche e tecniche	1.091	1.020
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supp. alle imp.	1.046	985
Amministrazione pubblica e difesa; assic. sociale obbl.	2	2
Istruzione	159	154
Sanità e assistenza sociale	200	189
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divert.	250	226
Altre attività di servizi	1.213	1.174
Imprese non classificate	715	18
TOTALE al 30.9.2019	25.780	23.041





ALBO IMPRESE ARTIGIANE

Fonte: Movimprese-Infocamere
(dati al 30.9.2019)

VALORE AGGIUNTO PROVINCIALE

Fonte: Istituto Guglielmo Tagliacarne
(dati anno 2018)

Imprese Artigiane	8.567	Valore aggiunto pro-capite:	27.742,82 euro
-------------------	--------------	-----------------------------	-----------------------

VALORE AGGIUNTO PER SETTORE DI ATTIVITA'

Fonte: Istituto Guglielmo Tagliacarne
(dati in milioni di euro anno 2017)

Valore aggiunto totale:	9.272,0
Valore aggiunto settore agricoltura	31,9
Valore aggiunto settore industria:	3.816,4
di cui settore costruzioni:	467,0
Valore aggiunto settore servizi:	5.423,7

MERCATO DEL LAVORO

Fonte: Istat (dati anno 2018)

Occupati totali *	149	Tasso disoccupazione	5,6
Persone in cerca occ. *	9	Tasso attività **	72,1
Totale forza lavoro *	158	Tasso di occupazione**	68,0

* dati in migliaia

** calcolato su popolazione 15-64 anni

TURISMO

Fonte: Istat (dati cumulati al 31.12.2018)

Movimento clienti nel totale strutture ricettive:		Consistenza degli esercizi alberghieri:	
<i>Arrivi:</i>	<i>n. 240.803</i>	Alberghi	n. 80
di cui: - italiani	n. 109.740	Stanze	n. 1.628
- stranieri	n. 131.063	Bagni albergo	n. 1.575
<i>Presenze:</i>	<i>n. 585.238</i>		
di cui: - italiani	n. 239.681		
- stranieri	n. 345.577		





Territorio				
Tipo di territorio: pedemontano				
Superficie in Km²: 46				
Risorse idriche				
Laghi	1			
Fiumi/Torrenti	23 + affluenti			
Viabilità				
Strade		2017	2018	2019
Autostrade	Km	0	0	0
Statali	Km	9	9	9
Provinciali	Km	1	1	1
Comunali	Km	130	130	130
Vicinali	Km	0	0	0

Popolazione*						
Descrizione		2016	2017	2018	2019	
Popolazione residente al 31/12		48.131	48.157	48.456	48.249	
di cui popolazione straniera		4.986	5.047	5.371	5.485	
Descrizione		2016	2017	2018	2019	
nati nell'anno		329	316	330	313	
deceduti nell'anno		531	547	505	580	
immigrati		1.910	1.874	1.769	1.616	
emigrati		1.576	1.597	1.438	1.353	
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2016	2017	2018	2019	
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	2.620	2.537	2.508	2.415	
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	3.578	3.562	3.553	3.523	
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	7.294	7.448	7.533	7.492	
Popolazione in età adulta	30-65 anni	22.849	22.770	22.932	22.907	
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	11.790	11.840	11.930	11.912	
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		2016	2017	2018	2019	
Prima infanzia	0-3 anni	1.385	1.374	1.346	1.318	
Utenza scolastica	4-13 anni	4.343	4.275	4.272	4.145	
Minori	0-18 anni	8.026	7.994	7.943	7.796	
Giovani	15-25 anni	5.233	5.395	5.474	5.457	

* In attesa dei dati definitivi elaborati dall'Istat





Età: - (Slider: 0 to 108)

GENERE: M F

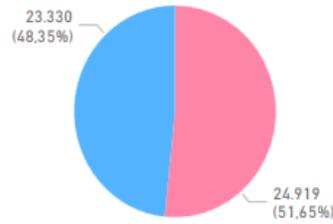
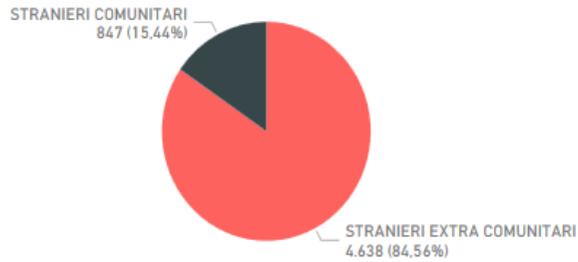
Area cittadinanza: ITALIANI STRANIERI COMUNITARI STRANIERI EXTRA COMUNITARI

QUARTIERE DI RESIDENZA:

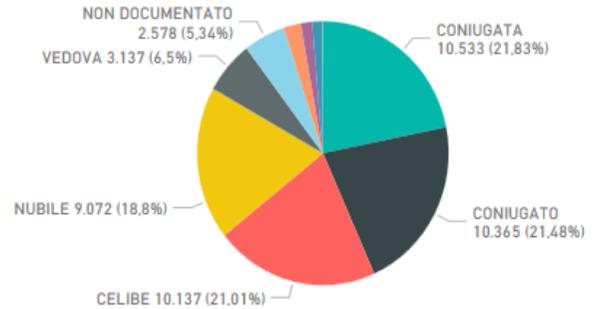
Numero di abitanti per Area cittadinanza

Numero di abitanti per GENERE

Numero di abitanti per STATO CIVILE M/F

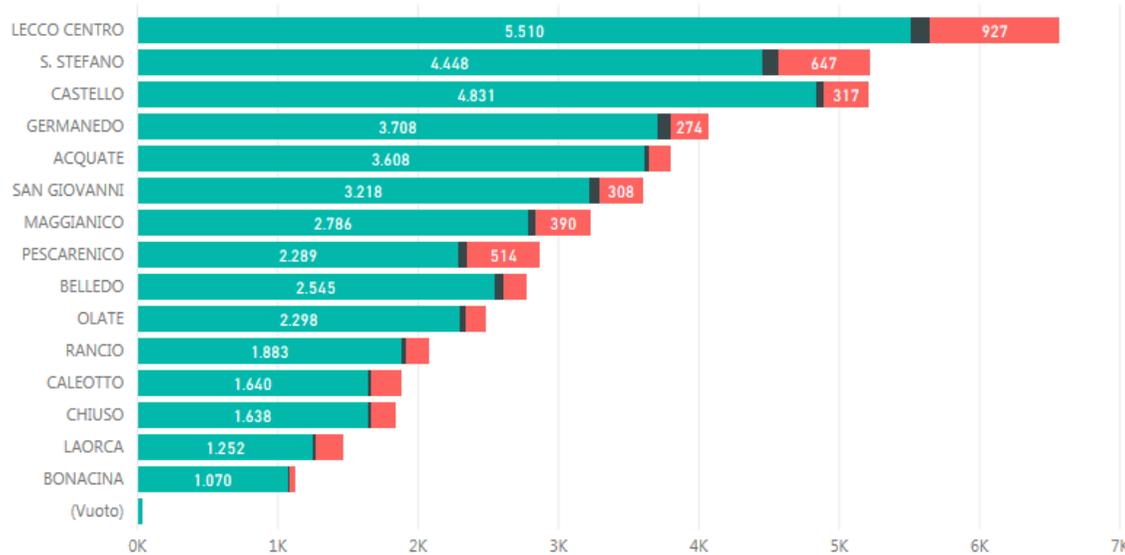


48.249
Numero di abitanti

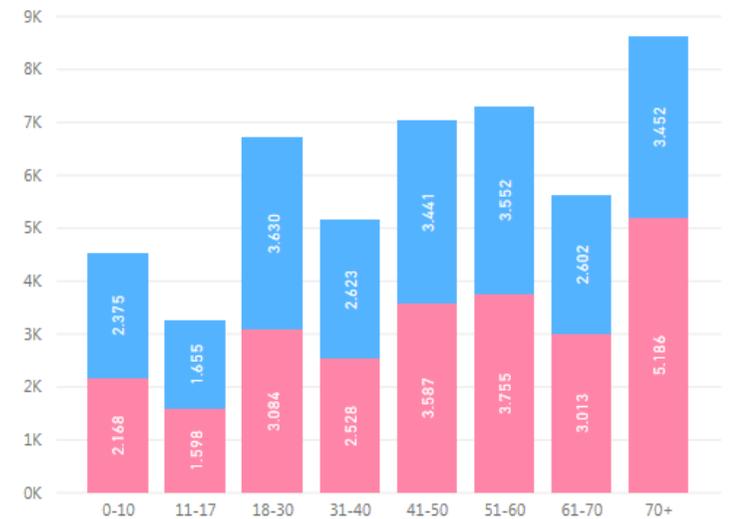


Numero di abitanti per QUARTIERE DI RESIDENZA e Area cittadinanza

Area cittadinanza: ● ITALIANI ● STRANIERI COMUNITARI ● STRANIERI EXTRA COMUNITARI



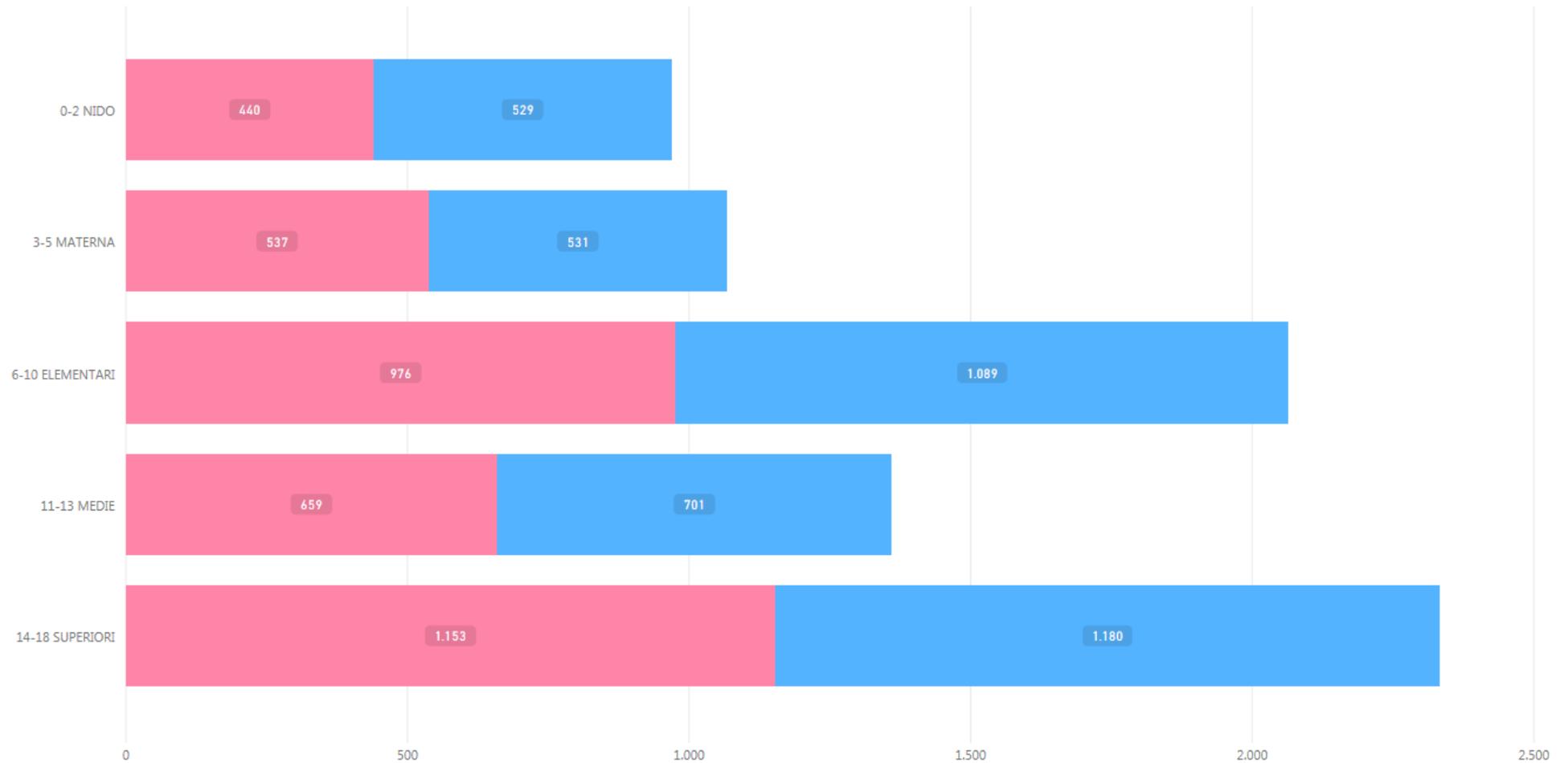
Numero di abitanti per Fascia di età e GENERE





GENERE <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	Area cittadinanza <input type="checkbox"/> ITALIANI <input type="checkbox"/> STRANIERI COMUNITARI <input type="checkbox"/> STRANIERI EXTRA COMUNITA...	QUARTIERE DI RESIDENZA Tutte <input type="checkbox"/>
---	--	---

Numero di abitanti e Media di Età per Età scolastica e GENERE

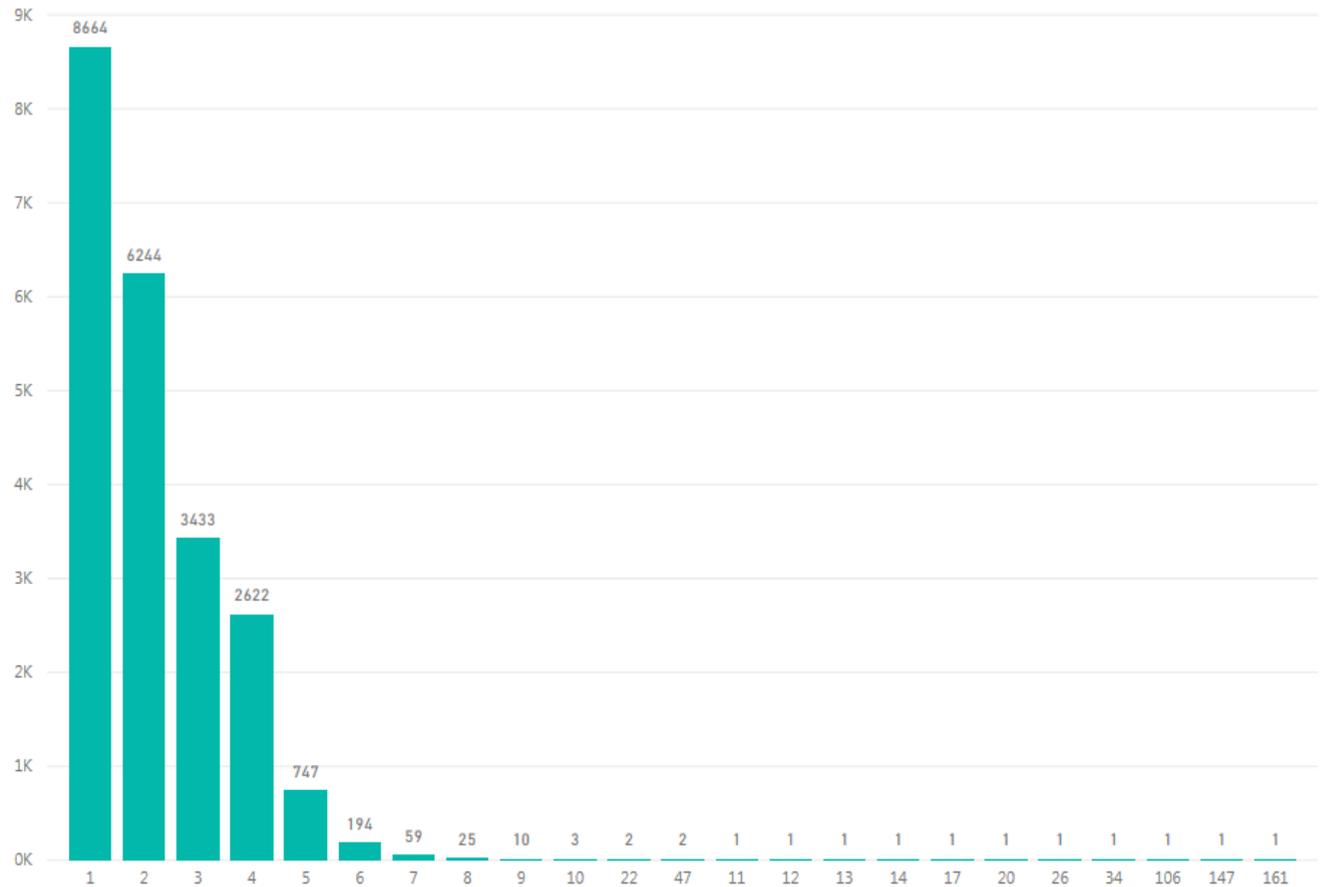




Et� <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="108"/> <input type="range"/>	GENERE <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	Area cittadinanza <input type="checkbox"/> ITALIANI <input type="checkbox"/> STRANIERI COMUNITARI <input type="checkbox"/> STRANIERI EXTRA COMUNITARI	NUM. COMPONENTI FAMIGLIA <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="161"/> <input type="range"/>
--	---	--	--

QUARTIERE DI RESIDENZA	Conteggio famiglie	Media di componenti famiglia
	16	2,50
ACQUATE	1.644	2,31
BELLEDO	1.259	2,20
BONACINA	475	2,37
CALEOTTO	838	2,25
CASTELLO	2.450	2,13
CHIUSO	787	2,33
GERMANEDO	1.760	2,31
LAORCA	668	2,20
LECCO CENTRO	3.224	2,04
MAGGIANICO	1.391	2,32
OLATE	1.058	2,34
PESCARENICO	1.391	2,06
RANCIO	938	2,22
S. STEFANO	2.538	2,05
SAN GIOVANNI	1.579	2,28
Totale	22.016	2,19

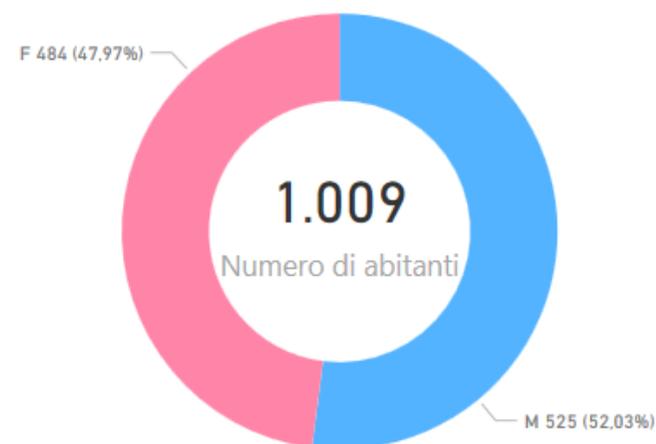
Conteggio di CODICE FAMIGLIA e Numero di abitanti per NUM. COMPONENTI FAMIGLIA





Anno QUARTIERE DI RESIDENZA	2016			2017			2018			Totale
	F	M	Totale	F	M	Totale	F	M	Totale	
		1	1				1		1	2
ACQUATE	17	22	39	7	13	20	11	14	25	84
BELLEDO	7	9	16	9	9	18	7	9	16	50
BONACINA	2	4	6	1		1	1	3	4	11
CALEOTTO	10	16	26	11	10	21	13	9	22	69
CASTELLO	16	15	31	17	17	34	15	17	32	97
CHIUSO	8	8	16	6	10	16	9	8	17	49
GERMANEDO	22	9	31	13	8	21	11	14	25	77
LAORCA	6	4	10	7	9	16	3	3	6	32
LECCO CENTRO	23	26	49	19	24	43	31	17	48	140
MAGGIANICO	9	10	19	11	11	22	14	15	29	70
OLATE	3	5	8	11	10	21	6	6	12	41
PESCARENICO	10	12	22	7	9	16	5	12	17	55
RANCIO	6	7	13	11	6	17	5	16	21	51
S. STEFANO	23	16	39	12	16	28	16	26	42	109
SAN GIOVANNI	11	11	22	13	15	28	8	14	22	72
Totale	173	175	348	155	167	322	156	183	339	1.009

Numero di abitanti per GENERE



Anno QUARTIERE DI RESIDENZA	2016				2017				2018				Totale
	ITALIANI	STRANIERI COMUNITARI	STRANIERI EXTRA COMUNITARI	Totale	ITALIANI	STRANIERI COMUNITARI	STRANIERI EXTRA COMUNITARI	Totale	ITALIANI	STRANIERI COMUNITARI	STRANIERI EXTRA COMUNITARI	Totale	
	1			1					1			1	2
ACQUATE	36		1	39	18		2	20	23		1	25	84
BELLEDO	13			16	14		3	18	14			16	50
BONACINA	4			6	1			1	4			4	11
CALEOTTO	22			26	14		7	21	19		1	22	69
CASTELLO	29			31	30		4	34	29		3	32	97
CHIUSO	15			16	11		3	16	14		3	17	49
GERMANEDO	22		3	31	18		2	21	24		1	25	77
LAORCA	8			10	7		9	16	4		2	6	32
LECCO CENTRO	37			49	36		6	43	40		1	48	140
MAGGIANICO	15		1	19	17		4	22	24		1	29	70
OLATE	7			8	17		3	21	10		1	12	41
PESCARENICO	18			22	10		6	16	11		6	17	55
RANCIO	11			13	12		5	17	20		1	21	51
S. STEFANO	27		2	39	22		6	28	34		8	42	109
SAN GIOVANNI	19			22	26		1	28	16		1	22	72
Totale	284	7		348	253	11	58	322	287	6	46	339	1.009



4.2 - CONTESTO INTERNO

Dopo le elezioni amministrative comunali tenutesi nei mesi di maggio/giugno 2015, i nuovi organi di governo dell'ente hanno adottato in materia gestionale la scelta strategica di riorganizzare nel suo complesso la struttura organizzativa comunale, al fine di favorire la migliore coerenza dell'azione gestionale rispetto alle linee di mandato del Sindaco che sono state esaminate dal Consiglio comunale nella seduta del 25 gennaio 2016 e superare le criticità rilevate nel mandato precedente nel processo di attuazione dei programmi e delle attività deliberati dagli Organi di indirizzo politico-amministrativo dell'ente. Ciò con riferimento anche all'esigenza di migliorare il contesto dell'efficienza, dell'efficacia e della trasparenza dell'attività comunale.

A tale proposito, dopo un'articolata analisi delle necessità gestionali ed operative del Comune, la Giunta comunale ha approvato con deliberazioni n. 2 e n. 3 del 12 gennaio 2016 una rideterminazione della struttura gestionale dell'organizzazione del Comune definendola in sette aree dirigenziali, ciascuna delle quali è stata assegnata alla responsabilità delle sette figure dirigenziali che sono state previste in dotazione organica individuando altresì, all'interno di ciascuna area dirigenziale, il numero delle figure professionali di posizione organizzativa, alta professionalità e direzione di servizio alle quali i singoli dirigenti possano fare riferimento. Alla nuova strutturazione è stato dato avvio operativo il 1° febbraio 2016. Nel rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità le predette funzioni sono state assegnate dai singoli dirigenti, a seguito di procedure comparative delle candidature che sono pervenute dal personale di categoria D in possesso dei requisiti e dei titoli previsti dalle disposizioni contrattuali nazionali di riferimento e con le modalità che sono state specificatamente definite in coerenza con le vigenti disposizioni. Tale procedura, inserita in un percorso, tra l'altro, coerente e conforme anche alle disposizioni del nuovo CCNL firmato nel maggio 2018, è stata adottata anche per i vigenti affidamenti di incarichi di PO, previa adozione di specifico sistema di pesature delle posizioni organizzative adottato anche nel rispetto dei modelli sindacali di interlocuzione. Nel corso dell'anno 2018 si è proceduto alla approvazione dei nuovi sistemi di valutazione della performance del personale delle P.O. e dei dirigenti (che si applicherà a decorrere dall'anno 2020 per le attività riferite al 2019). Si è inoltre dato corso alla pesatura delle posizioni dirigenziali. Nel corso dell'anno 2018 e dei primi mesi del 2019 si è completata la attività di individuazione delle figure dirigenziali, con modifica dell'assetto organizzativo e istituzione, con deliberazione di G.C. n. 70 del 21 marzo 2019, dell'Area di Staff (Corpo di Polizia





Locale, viabilità e protezione civile) a seguito della quale si è provveduto alla selezione di un dirigente comandante di Polizia Locale che prenderà servizio effettivo nei prossimi mesi.

Si è continuato a dare corso, per quanto possibile, alla domanda di mobilità interna nell'ottica di una più funzionale utilizzazione del personale coerente con il fabbisogno delle funzioni assegnate alle diverse aree. Ciò ha consentito anche di attuare un'importante rotazione negli incarichi in linea con le esigenze poste dal piano 2016-2018 per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità.

Nella considerazione di questo piano anche l'attenzione a quanto, sul versante del rischio dell'inquinamento dell'azione amministrativa comunale, si è verificato negli anni scorsi a seguito di alcune inchieste della Magistratura che hanno riguardato alcuni aspetti dell'azione amministrativa seppur in maniera limitata e circoscritta.

Sul piano istituzionale l'Amministrazione ha reagito prestando ogni utile collaborazione agli inquirenti per consentire loro di valutare i singoli casi. Non è da trascurare la decisione della Giunta per una costituzione di parte civile nei giudizi che sono stati avviati e che allo stato, almeno per quelli che hanno riguardato il processo c.d. Metastasi, hanno riconosciuto il diritto dell'Amministrazione comunale al risarcimento dei danni.

Sul piano interno dell'organizzazione da un lato la dirigenza competente ha posto in essere i provvedimenti cautelativi necessari, dall'altro il servizio addetto ai controlli interni ha posto in essere attività mirate a verificare la regolarità dei processi di istruttoria e di erogazione dei servizi e ha indicato soluzioni organizzative e procedurali che siano in grado di meglio garantire l'assoluta trasparenza e l'eliminazione dei rischi connessi, con un processo che si sta ulteriormente affinando e sviluppando al fine di assicurare un equo, anche se complicato, contemperamento tra le esigenze di efficacia, efficienza e celerità dell'azione amministrativa e quelle di correttezza, legalità e rispetto delle regole procedurali e procedurali.

Per un approfondimento di questo tema si rimanda sia alle linee di mandato del Sindaco sia alla relazione che accompagna la deliberazione di riorganizzazione della struttura gestionale.

Nell'anno 2017 la precedente pesante situazione di blocco delle assunzioni a tempo indeterminato, per le quali peraltro l'Amministrazione aveva spazio finanziario e reale urgente bisogno, è stata finalmente superata. Ciò ha consentito di approvare il programma triennale del fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 15 giugno 2017) che è stato redatto





cercando di impiegare in modo ottimale tutte le risorse a disposizione attraverso l'applicazione di tutti gli spazi che la normativa vigente consente. A seguito della citata deliberazione n. 99/2017 sono state approvate una serie di deliberazioni (n. 216 del 5 dicembre 2017; n. 27 del 8 febbraio 2018; n. 135 del 28 giugno 2018; n. 232 del 8 novembre 2018; n. 294 del 18 dicembre 2018; n. 70 del 21 marzo 2019 e n. 153 del 20/06/2019) di adeguamento triennale e aggiornamento annuale che hanno consentito all'ente di incrementare le unità già assunte con il piano del 2017 e di garantire la sostituzione di buona parte del personale cessato.

Nel corso del mese di settembre si è data attuazione alla revisione organizzativa approvata con deliberazione n. 70/2019 che ha istituito l'Area di Staff Sicurezza e Viabilità. Sempre nel mese di settembre ha preso servizio il dirigente comandante Polizia Locale responsabile della predetta Area di staff.

Sul versante delle relazioni sindacali si evidenzia:

- l'atto unilaterale sostitutivo dell'accordo per gli anni 2015/2016, (atto che, per la prima volta dopo diversi anni, ha consentito di destinare una parte del salario accessorio -90 mila euro nel 2016 a favore dei dipendenti dei diversi servizi);
- la stipula del CCDI 2017, siglato da tutte le parti, cosa che non accadeva da diversi anni, e che ha permesso, d'altro canto lo stanziamento per la produttività a favore di più di 200 dipendenti comunali riprendendo, finalmente, un trend dovuto e necessario legato anche alla valutazione del personale.

La sottoscrizione del CCDI triennale 2018/2020 che ha dato attuazione ai nuovi istituti del CCNL 2016/2018 stipulato in data 21/05/2018 ed è stato redatto nell'ottica di valorizzazione del personale comunale intimamente connessa al miglioramento della qualità e quantità dei servizi resi alla cittadinanza. Per la prima volta dopo dieci anni è stata avviata e conclusa la procedura di assegnazione delle PEO con decorrenza 1 gennaio 2019 ed è stata destinata una significativa quota di risorse per la produttività del personale.

Nel mese di novembre, a chiusura delle trattative degli ultimi mesi, si procederà alla sottoscrizione del contratto integrativo decentrato parte normativa 2019/2021 e parte economica 2019. Il nuovo CDI proseguirà a dare attuazione al CCNL comparto Funzioni Locali 2016-2018 per quanto riguarda i nuovi istituti dallo stesso introdotti. Sono inoltre previste risorse per una nuova procedura di assegnazione delle PEO.





L'organigramma dell'ente è il seguente:

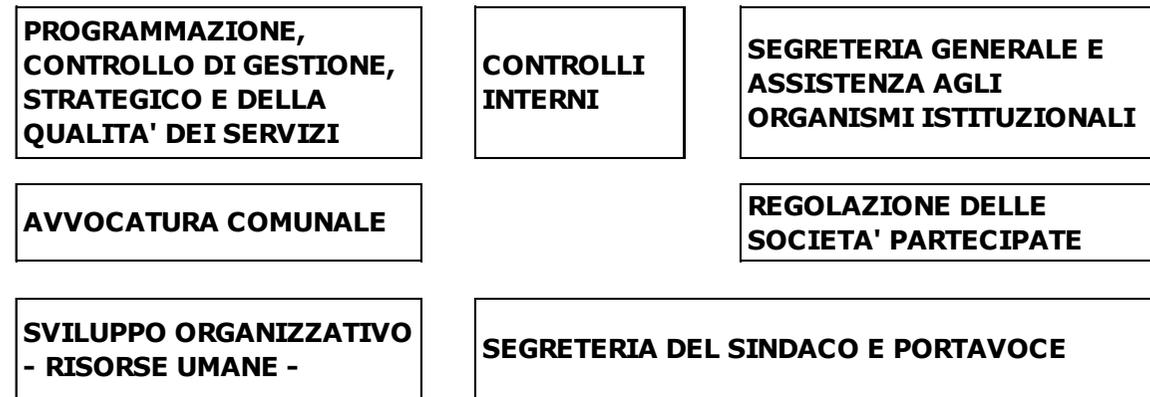
**AREA DI STAFF
SICUREZZA E VIABILITA'**

Dott.ssa Monica Porta



**AREA 1 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, REGOLAZIONE
SOCIETA' PARTECIPATE, QUALITA' DEI SERVIZI**

Segretario Generale





AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI, PATRIMONIO COMUNALE

Dott. Vincenzo Russo

BILANCIO ANNUALE E TRIENNALE E TRIBUTI LOCALI

CENTRALE PER GLI ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E APPALTI

SERVIZI ISTITUZIONALI, DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

RICERCA DI NUOVE FORME DI FINANZIAMENTO DI ATTIVITA', SERVIZI, OPERE E LAVORI

FRONT OFFICE DEL CITTADINO -URP, SERVIZI INFORMATICI, PARI OPPORTUNITA', COMUNICAZIONI ED EVENTI

AREA 3 – POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO

Dott.ssa Marina Panzeri

POLITICHE SOCIALI

POLITICA PER LA CASA E PER GLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (UOT IN COLLABORAZIONE CON LAVORI PUBBLICI)

POLITICHE PER IL LAVORO E L'OCCUPAZIONE





AREA 4 – PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL TURISMO E DELLO SPORT

Dott. Massimo Gatti

VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA CULTURALE DI LECCO

PROMOZIONE DELLO SPORT

PROMOZIONE POLITICHE GIOVANILI

PROMOZIONE DEL TURISMO

POLITICHE PER LA FORMAZIONE, L'ISTRUZIONE, L'UNIVERSITA' E LA RICERCA

AREA 5 – VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

Dirigente ad interim

VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

AREA 6 – GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI E DECORO URBANO

Arch. Davide Cereda

URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO

OPERE PUBBLICHE

SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

GESTIONE, MANUTENZIONE E DECORO DEI BENI PUBBLICI E DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (UOT IN COLLABORAZIONE CON POLITICHE SOCIALI)





**AREA 7 – GESTIONE DEL TERRITORIO, EDILIZIA, BENI E SERVIZI
AMBIENTALI, MOBILITA' E TRASPORTI**

Arch. Luca Gilardoni

**SPORTELLO UNICO
PER L'EDILIZIA (SUE)**

DEMANIO

**SPORTELLO UNICO
ATTIVITA' PRODUTTIVE
(SUAP)**

**PROGRAMMAZIONE E
GESTIONE MOBILITA'
E TRASPORTI**

**PROGRAMMAZIONE E
GESTIONE BENI
AMBIENTALI E RIFIUTI**





4.2.2 – COMPOSIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE			
Personale in servizio			
Descrizione	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Dirigenti	6	7*	6
<i>di cui</i> A tempo determinato Art. 110	3	2	0
Posizioni Organizzative	14	15	13
<i>di cui</i> Alte Professionalità	2	1	1
Dipendenti in servizio	314	320	313
<i>di cui</i> ai sensi dell'Art.90	1	1	1
<i>di cui</i> ai sensi dell'Art.110			1
Totale Personale in servizio	320	327	319
Indici di assenza (media per dipendente)			
Descrizione	2017	2018	2019
Giorni malattia + Ferie + Altro	48,08	44,55	n.d.
Giorni malattia + Altro	20,90	16,76	n.d.
Giorni malattia	5,36	5,42	n.d.
Nella voce "Altro" sono comprese: maternità (obbligatoria e facoltativa), congedi (matrimoni, nascite, esami, lutti), legge 104, permessi non retribuiti (es. aspettativa sindacale), giorni per la formazione del personale			
* di cui n. 2 "in aspettativa"			
Indici per la spesa del Personale			
Descrizione	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Spesa complessiva per il personale	€ 11.192.543,51	€ 11.702.576,27	€ 11.611.898,00
Spesa per il personale (importo ricalcolato che dà dimostrazione del conseguimento dell'obiettivo programmatico della riduzione della spesa del personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi con	€ 10.411.800,30	€ 10.538.390,42	€ 10.292.214,47
Limite di spesa per la formazione	€ 10.125,25	€ 10.125,25	€ 10.125,25





4.2.3 – SPESA PER IL PERSONALE

SPESA PER IL PERSONALE			
Descrizione	2016	2017	2018
1. Incidenza costo personale su spesa corrente			
<u>Spesa complessiva personale</u>	21,58	20,13	24,00
Spese Correnti			
2. Costo medio del personale			
<u>Spesa complessiva personale</u>	€ 33.760,60	€ 34.976,70	€ 35.787,70
Numero dipendenti			
3. Costo personale pro-capite			
<u>Spesa complessiva personale</u>	€ 215,13	€ 232,32	€ 248,62
Popolazione			
4. Rapporto abitanti per dipendenti			
<u>Popolazione</u>	148,10	150,55	148,18
Dipendenti			
5. Rapporto dirigenti su dipendenti			
<u>Numero dipendenti</u>	65,00	53,33	46,71
Numero dirigenti			
6. Rapporto P.O. su dipendenti			
<u>Numero dipendenti</u>	23,21	22,86	21,80
Numero Posizioni Organizzative			
7. Capacità di spesa su formazione			
<u>Spesa per formazione impegnata</u>	24,00%	69,78%	46,45%
Spesa per formazione prevista			
8. Spesa media formazione			
<u>Spesa per formazione</u>	€ 7,10	€ 22,08	€ 12,24
Numero dipendenti			



5 – GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Con il Documento unico di programmazione 2016/2020 il Comune di Lecco ha strutturato una rappresentazione del flusso sia discendente che ascendente che si diparte dalle politiche (nella accezione anglosassone di policy, ossia di azioni poste in essere da un soggetto, correlate ad un problema collettivo) per svilupparsi in obiettivi strategici. Questi a loro volta sono stati raggruppati negli 13 missioni e 45 programmi nella sezione operativa del documento unico di programmazione.

Attraverso il Piano Esecutivo di Gestione si realizza, di anno in anno, la declinazione degli obiettivi strategici (di lungo periodo) contenuti nel DUP negli obiettivi operativi di breve periodo (durata annuale) assegnati ai dirigenti delle aree dell'ente, con correlativa assegnazione delle risorse umane e finanziarie e delle dotazioni strumentali funzionali alla realizzazione delle politiche.

Le politiche del DUP rappresentano, altresì, il punto di congiunzione con le attività strutturali dell'ente, ossia con l'insieme programmato delle principali attività e servizi che il Comune si propone, ex ante, di offrire alla comunità locale con indicazione dei livelli attesi e, ex post, realizzati.

Il ciclo della performance si sviluppa, quindi, nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.





6 - LE ATTIVITA' STRUTTURALI

Di seguito sono riportate le 60 attività strutturali che compongono l'insieme programmato di attività e servizi che il Comune predispone a favore della comunità locale.

Le attività strutturali sono corredate da apposite schede di dettaglio di seguito elencate.

N.	Codice	Titolo attività strutturale	Area Responsabile
01	AST16.01	Gestire lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
02	AST16.02	Gestire i servizi alla prima infanzia e alla famiglia	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
03	AST16.03	Gestire i servizi per i minori	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
04	AST16.04	Gestire i servizi di assistenza a soggetti disabili	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
05	AST16.05	Gestire servizi sociali per famiglie	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
06	AST16.06	Gestire i Servizi Integrati per la domiciliarità	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
07	AST16.07	Gestire interventi di informazione orientativa e di promozione del protagonismo giovanile	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
08	AST16.08	Gestire le iniziative per l'opportunità occupazionale	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
09	AST16.09	Servizi Sociali d'Ambito e piani di zona	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
10	AST16.10	Gestione l'edilizia economica popolare	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
11	AST16.11	Gestire la funzione amministrativa-contabile	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
12	AST16.12	Gestire il controllo economico-finanziario	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
13	AST16.13	Gestire la contabilità del personale	Programmazione e controllo strategico regolazione società
14	AST16.14	Gestire i tributi locali	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
15	AST16.15	Gestire acquisti di beni, servizi e forniture	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
16	AST16.16	Gestire gare, contratti ed assicurazioni	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
17	AST16.17	Gestire i rapporti ed i controlli con le società partecipate	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
18	AST16.18	Gestire la programmazione e i controlli	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
19	AST16.19	Gestire la segreteria e dare supporto agli organi istituzionali	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
20	AST16.20	Gestire l'attività di sviluppo delle risorse umane e l'organizzazione	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
21	AST16.21	Fornire supporto legale all'ente	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
22	AST16.22	Gestire la comunicazione istituzionale	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
23	AST16.23	Gestire le relazioni esterne	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
24	AST16.24	Gestire la partecipazione	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
25	AST16.25	Gestire i servizi generali, il protocollo e l'archivio	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
26	AST16.26	Gestire i servizi demografici	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
27	AST16.27	Erogare i servizi cimiteriali	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
28	AST16.28	Gestire i sistemi informativi	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
29	AST16.29	Gestire i servizi scolastici ed educativi	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
30	AST16.30	Gestire i centri ricreativi estivi	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
31	AST16.31	Gestire la refezione scolastica	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
32	AST16.32	Gestire l'Istituto Civico G. Zelioli	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
33	AST16.33	Gestire il Teatro della Società	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
34	AST16.34	Gestire i servizi e le attività della biblioteca civica e del sistema bibliotecario	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport





N.	Codice	Titolo attività strutturale	Area Responsabile
35	AST16.35	Gestire i servizi e le attività del Sistema Museale urbano lecchese	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
36	AST16.36	Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
37	AST16.37	Concedere patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
38	AST16.38	Gestire i servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale e di sicurezza urbana	Staff sicurezza e viabilità
39	AST16.39	Gestire i servizi di polizia locale sul territorio	Staff sicurezza e viabilità
40	AST16.40	Gestire la Protezione civile e la sicurezza sui luoghi di lavoro	Staff sicurezza e viabilità
41	AST16.41	Gestire i trasporti pubblici locali	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
42	AST16.42	Programmazione e gestione delle opere pubbliche	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
43	AST16.43	Manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione del patrimonio immobiliare, stradale, dei parchi e del verde pubblico	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
44	AST16.44	Gestire la viabilità cittadina	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
45	AST16.45	Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, acquisizioni, concessioni, locazioni e vendite)	Valorizzazione del patrimonio comunale
46	AST16.46	Gestire la pianificazione territoriale	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
47	AST16.47	Gestire lo sportello unico per l'edilizia (SUE)	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
48	AST16.48	Gestire il Servizio del demanio idrico e lacuale	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
49	AST16.49	Gestire il Servizio di igiene urbana	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
50	AST16.50	Gestione e tutela dell'ambiente	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
51	AST16.51	Gestire i controlli interni	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
52	AST16.52	Gestire la segreteria e dare supporto al Sindaco e al Vice Sindaco	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
53	AST16.53	Gestire la Sicurezza sui luoghi di lavoro	Staff sicurezza e viabilità
54	Area1.Generale	Indicatore Area 1 generale	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
55	Area2.Generale	Indicatore Area 2 generale	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
56	Area3.Generale	Indicatore Area 3 generale	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
57	Area4.Generale	Indicatore Area 4 generale	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
58	Area5.Generale	Indicatore Area 5 generale	Valorizzazione del patrimonio comunale
59	Area6.Generale	Indicatore Area 6 generale	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
60	Area7.Generale	Indicatore Area 7 generale	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti





Piano della performance 2020/2022

Cod Mis	MISSIONE	Cod progr	PROGRAMMA	Num scheda	SCHEDA ATTIVITA' STRUTTURALI	SERVIZIO	RESPONSABILE
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	19	Gestire la segreteria e dare supporto agli organi istituzionali	Segreteria generale e assistenza agli organismi istituzionali	Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi
				52	Gestire la segreteria e dare supporto al Sindaco e Vice Sindaco	Segreteria del Sindaco - Portavoce	Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi
				22	Gestire la comunicazione istituzionale	Front office del cittadino - URP, servizi informatici, pari opportunità, comunicazione ed eventi - ufficio stampa	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
				23	Gestire le relazioni esterne		
				24	Gestire la partecipazione		
		02	Segreteria generale	19	Gestire la segreteria e dare supporto agli organi istituzionali	Segreteria generale e assistenza agli organismi istituzionali	Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi
				18	Gestire la programmazione e i controlli	Programmazione controllo di gestione, strategico e della qualità dei servizi	Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi
				51	Gestire i controlli interni	Controlli interni	Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi
				25	Gestire i servizi generali, il protocollo e l'archivio	Servizi istituzionali demografici e cimiteriali	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	15	Gestire acquisti di beni, servizi e forniture	Centrale per gli acquisti di beni, servizi e appalti	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
				16	Gestire gare, contratti e assicurazioni		
				11	Gestire la funzione amministrativa-contabile	Bilancio annuale e triennale e tributi locali	
				12	Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario	Ricerca di nuove forme di finanziamento di attività, servizi, opere e lavori Bilancio annuale e triennale e tributi locali	
		04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	17	Gestire i rapporti ed i controlli con le Società Partecipate	Regolazione delle società partecipate	Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi
				14	Gestire i tributi locali	Bilancio annuale e triennale e tributi locali	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
		05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	45	Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)	Valorizzazione del patrimonio comunale	Area 5 - Valorizzazione del patrimonio comunale
				42	Programmazione e gestione delle opere pubbliche	Opere pubbliche	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano
				43	Manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione del patrimonio immobiliare, stradale, dei parchi e del verde pubblico	Gestione manutenzione e decoro dei beni pubblici e del patrimonio di edilizia residenziale pubblica	
		06	Ufficio tecnico	40	Gestire la Protezione civile e la sicurezza sui luoghi di lavoro	Sicurezza luoghi di lavoro	
				26	Gestire i servizi demografici	Servizi istituzionali demografici e cimiteriali	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
		07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	28	Gestire i sistemi informativi	Front office del cittadino - URP, servizi informatici, pari opportunità, comunicazione ed eventi - ufficio stampa	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
25	Gestire i servizi generali, il protocollo e l'archivio			Servizi istituzionali demografici e cimiteriali	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi		
08	Statistica e sistemi informativi		non esiste una scheda a cui associare il programma	Front office del cittadino - URP, servizi informatici, pari opportunità, comunicazione ed eventi - ufficio stampa	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi		
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali						
10	Risorse umane	13	Gestire la contabilità del personale		Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi		
		20	Gestire l'attività di sviluppo delle risorse umane e l'organizzazione	Sviluppo organizzativo - Risorse Umane			
11	Altri servizi generali				Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi		
				21	Fornire supporto legale all'Ente	Avvocatura comunale	





Piano della performance 2020/2022

Cod Mis	MISSIONE	Cod progr	PROGRAMMA	Num scheda	SCHEDA ATTIVITA' STRUTTURALI	SERVIZIO	RESPONSABILE
02	Giustizia	01	Uffici giudiziari	42	Programmazione e gestione delle opere pubbliche	Uffici giudiziari	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano
03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	39	Gestire i servizi di polizia sul territorio	Corpo di Polizia Locale	Area di Staff - Sicurezza e viabilità
		02	Sistema integrato di sicurezza urbana	38	Gestire i servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale e di sicurezza urbana		
04	Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	29	Gestire i servizi scolastici e educativi	Politiche per la formazione, l'istruzione, l'università e la ricerca	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
				29	Gestire i servizi scolastici e educativi	Politiche per la formazione, l'istruzione, l'università e la ricerca	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
		02	Altri ordini di istruzione non universitaria	30	Gestire i Centri ricreativi estivi	Politiche per la formazione, l'istruzione, l'università e la ricerca	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
				43	Manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione del patrimonio immobiliare, stradale, dei parchi e del verde pubblico	Gestione manutenzione e decoro dei beni pubblici e del patrimonio di edilizia residenziale pubblica	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano
		06	Servizi ausiliari all'istruzione	31	Gestire la referenza scolastica	Politiche per la formazione, l'istruzione, l'università e la ricerca	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
		07	Diritto allo studio	29	Gestire i servizi scolastici e educativi	Politiche per la formazione, l'istruzione, l'università e la ricerca	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	35	Gestire i servizi e le attività del sistema museale urbano lecchese	Valorizzazione del sistema culturale di Lecco	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
				43	Manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione del patrimonio immobiliare, stradale, dei parchi e del verde pubblico	Gestione manutenzione e decoro dei beni pubblici e del patrimonio di edilizia residenziale pubblica	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano
		02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	33	Gestire il teatro	Valorizzazione del sistema culturale di Lecco	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
				34	Gestire i servizi e le attività della biblioteca civica e del sistema bibliotecario		
				32	Gestire l'Istituto Civico G. Zelioli		
		37	Concedere patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive	Trasversale sull'area 4			
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	36	Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive	Promozione dello sport	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
				37	Concedere patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive	Trasversale sull'area 4	
		02	Giovani	43	Manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione del patrimonio immobiliare, stradale, dei parchi e del verde pubblico	Gestione manutenzione e decoro dei beni pubblici e del patrimonio di edilizia residenziale pubblica	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano
				7	Gestire interventi di informazione orientativa e di promozione del protagonismo giovanile	Promozione politiche giovanili	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
07	Turismo	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	non esiste una scheda a cui associare il programma	Promozione del turismo	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport	
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	46	Gestire la pianificazione territoriale	Urbanistica e governo del territorio	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
				47	Gestire lo sportello unico per l'edilizia (SUE)	Sportello unico per l'edilizia (SUE)	
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	50	Gestione e tutela dell'ambiente	Programmazione e gestione beni ambientali e rifiuti	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
				43	Manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione del patrimonio stradale, dei parchi e del verde pubblico	Gestione manutenzione e decoro dei beni pubblici e del patrimonio di edilizia residenziale pubblica	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano
		03	Rifiuti	49	Gestire il Servizio di Igiene Urbana	Programmazione e gestione beni ambientali e rifiuti	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
		04	Servizio idrico integrato	48	Gestire il Servizio del demanio idrico e lacuale	Demanio	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
		05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	non esiste una scheda a cui associare il programma	Programmazione e gestione beni ambientali e rifiuti	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti	
		08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	50	Gestione e tutela dell'ambiente	Programmazione e gestione beni ambientali e rifiuti	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti





Piano della performance 2020/2022

Cod Mis	MISSIONE	Cod progr	PROGRAMMA	Num scheda	SCHEDA ATTIVITA' STRUTTURALI	SERVIZIO	RESPONSABILE	
10	Trasporti e diritto alla mobilità	02	Trasporto pubblico locale	41	Gestire i trasporti pubblici locali	Programmazione e gestione mobilità e trasporti	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti	
		04	Altre modalità di trasporto		non esiste una scheda a cui associare il programma	Programmazione e gestione mobilità e trasporti	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti	
		05	Viabilità e infrastrutture stradali	44	Gestire la viabilità cittadina	Viabilità e mobilità	Area di Staff - Sicurezza e viabilità	
11	Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	40	Gestire la Protezione civile e la sicurezza sui luoghi di lavoro	Protezione civile	Area di Staff - Sicurezza e viabilità	
		02	Interventi a seguito di calamità naturali					
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2	Gestire i servizi alla prima infanzia e alla famiglia	Servizio infanzia	Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro	
				3	Gestire i servizi per i minori	Servizio per la tutela dei minori e dei legami familiari		
				5	Gestire servizi sociali per famiglie	Servizio famiglia e territorio		
		02	Interventi per la disabilità	4	Gestire i servizi di assistenza a soggetti disabili	Rete dei servizi per la disabilità	Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro	
				29	Gestire i servizi scolastici e educativi	Istruzione, ristorazione e sport	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport	
		03	Interventi per gli anziani	6	Gestire i Servizi Integrati per la domiciliarità	Servizi integrati per la domiciliarità	Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro	
				5	Gestire servizi sociali per famiglie	Servizio famiglia e territorio		
		04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	8	Gestire le iniziative per l'opportunità occupazionale	Servizio famiglia e territorio		
				5	Gestire servizi sociali per famiglie	Servizio famiglia e territorio		
		06	Interventi per il diritto alla casa	3	Gestire i servizi per i minori	Servizio per la tutela dei minori e dei legami familiari		
				5	Gestire servizi sociali per famiglie	Servizio famiglia e territorio		
		07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	5	Gestire servizi sociali per famiglie	Servizio famiglia e territorio		
				9	Servizi sociali d'ambito e piani di zona	Servizi amministrativi contabili, politiche per la casa		
				6	Gestire i Servizi Integrati per la domiciliarità	Servizi integrati per la domiciliarità		
		08	Cooperazione e associazionismo	5	Gestire servizi sociali per famiglie	Servizio famiglia e territorio		
9	Servizi sociali d'ambito e piani di zona			Servizi amministrativi contabili, politiche per la casa				
3	Gestire i servizi per i minori			Servizio per la tutela dei minori e dei legami familiari				
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	27	Erogare i servizi cimiteriali	Servizi istituzionali demografici e cimiteriali	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi			
14	Sviluppo economico e competitività	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1	Gestire lo Sportello Unico	Sportello unico attività produttive (SUAP)		Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
20	Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	11	Gestire la funzione amministrativa-contabile	Bilancio annuale e triennale e tributi locali		Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
		02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	12	Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario			
		03	Altri Fondi					
50	Debito pubblico	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	11	Gestire la funzione amministrativa-contabile	Bilancio annuale e triennale e tributi locali	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi	
		02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	12	Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario			
99	Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	11	Gestire la funzione amministrativa-contabile	Bilancio annuale e triennale e tributi locali	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi	
				12	Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario			





7 - COMUNICAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

Il Piano della Performance ha avuto momenti di condivisione all'interno dell'organizzazione in particolare con i dirigenti ed anche con i titolari di incarichi di posizioni organizzative e di alta professionalità nella fase di preparazione.

Seguiranno altre modalità di diffusione e comunicazione all'interno della organizzazione comunale.

La comunicazione verso l'esterno avverrà, in via principale, mediante diffusione sul sito istituzionale dell'ente.

