



## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

### **Numero 25 del 20/02/2020**

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE 2020/2022. APPROVAZIONE**

Il giorno 20 Febbraio 2020, alle ore 15:10, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sigg.

1	BRIVIO VIRGINIO	Sindaco	P
2	BONACINA FRANCESCA	Vice Sindaco	A
3	BOLOGNINI GAIA	Assessore	P
4	NIGRIELLO ROBERTO	Assessore	P
5	MARIANI RICCARDO	Assessore	P
6	GORETTI LORENZO	Assessore	P
7	PIAZZA SIMONA	Assessore	A
8	FUSI CLARA	Assessore	P
9	VALSECCHI CORRADO	Assessore	P
10	DOSSI ALESSIO	Assessore	P

PRESENTI 8. ASSENTI 2

Assume la presidenza il Sindaco VIRGINIO BRIVIO, partecipa il Segretario Generale, SANDRO DE MARTINO incaricato della redazione del presente verbale.

Il Presidente accertata la validità dell'adunanza per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

Il Sindaco illustra alla Giunta comunale la seguente proposta di deliberazione:

## **1. CARATTERISTICHE PRINCIPALI - PRESUPPOSTI DI FATTO E DI DIRITTO - MOTIVAZIONE**

La Giunta Comunale approva il Piano Esecutivo di Gestione e della performance sulla base del Bilancio Preventivo deliberato determinando gli obiettivi da raggiungere ed affidando la gestione degli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi.

Il provvedimento di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione costituisce:

- direttiva alla quale i dirigenti responsabili delle aree/centri di responsabilità devono attenersi nella gestione delle attività per il raggiungimento degli obiettivi;
- l'ambito economico entro il quale i dirigenti, nella sfera di rispettiva competenza, possono assumere impegni di spesa;
- il presupposto per l'esercizio del controllo di gestione.

Il PEG e gli allegati risultano coerenti con i programmi indicati nella Sezione Strategica e in quella Operativa del Documento Unico di Programmazione 2020/2022.

Sulla base delle proposte di obiettivi, avanzate dai dirigenti di area, il Segretario generale, così come previsto dall'art. 89 comma 2 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e dall'art. 15 del vigente Regolamento di contabilità, avvalendosi del Servizio Programmazione, controllo di gestione, strategico e della qualità dei servizi, sulla base della attività di confronto e negoziazione svolta con i dirigenti di area e con i loro collaboratori (posizioni organizzative, alte professionalità e direttori di servizio), ha elaborato la proposta di piano esecutivo di gestione.

Nello schema di PEG proposto, in particolare:

- risulta evidente lo stretto legame tra gli obiettivi del PEG e gli obiettivi strategici del DUP e le politiche contenute nelle linee di mandato;
- è stata curata la corrispondenza tra il PEG e il Piano triennale di prevenzione alla corruzione e all'illegalità (PTPCT), ai fini dell'attuazione delle misure previste nell'arco temporale di riferimento;
- gli obiettivi strategici, riferiti al mandato amministrativo in corso, quelli di sviluppo e/o miglioramento e quelli di mantenimento dei singoli centri di responsabilità sono coerenti con i programmi indicati nel Documento Unico di Programmazione 2020/2022 (Sezione Strategica 2020 e 1^ parte della Sezione Operativa) approvato precedentemente al Bilancio 2020/2022;
- in coerenza con il sistema adottato per la valutazione dei dirigenti e del personale dell'ente, a ogni obiettivo di prodotto o di processo, di innovazione/sviluppo o di mantenimento/consolidamento è attribuito un "peso" in relazione al grado di priorità rappresentato in relazione alle politiche prioritarie dell'ente;
- per ogni obiettivo sono stati individuati gli "output attesi" con il relativo "peso";
- le aree, costituenti le unità organizzative di massima dimensione dell'attuale assetto organizzativo comunale, sono state individuate come centri di responsabilità ai fini della assegnazione delle risorse e degli obiettivi gestionali;
- i responsabili dei centri di responsabilità, in coerenza con i vigenti regolamenti comunali di contabilità e di organizzazione, sono stati individuati nei dirigenti responsabili di area nominati dal Sindaco con appositi provvedimenti;
- i dirigenti di area possono delegare (qualora non l'abbiano già fatto) la responsabilità del procedimento, ai titolari di posizione organizzativa, anche per periodi determinati; possono, altresì, conferire, con atto motivato, delega ad altri direttori di servizio, per l'adozione del provvedimento di assunzione di spesa, quando ricorrono particolari ragioni, da esplicitare nell'atto di delega, connesse alla natura della spesa da sostenere o alla specialità e particolarità della fornitura o del lavoro da eseguire. Resta ferma, in ogni caso, la responsabilità del delegante in ordine al raggiungimento degli obiettivi ad esso assegnati con il PEG;
- le risorse strumentali sono assegnate secondo quanto indicato nell'inventario aggiornato al 31 dicembre 2019;

- sono indicati altresì gli obiettivi per ogni centro di responsabilità; gli output attesi che saranno oggetto di reporting da parte dei dirigenti responsabili dei area/centri di responsabilità; le risorse umane assegnate per centro di responsabilità in base all'ultima riorganizzazione dei servizi e degli uffici. L'imputazione delle spese del personale potrà subire variazioni sulla base dell'assegnazione delle risorse umane contenute nella presente proposta di Peg;

Il PEG contiene anche il Piano della performance :

- il Piano della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance e definisce gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;
- il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione;
- il ciclo della performance è il processo che collega la pianificazione strategica alla programmazione operativa, alla definizione degli obiettivi, alla misurazione dei risultati e alla valutazione della performance declinata con riferimento all'ambito organizzativo ed individuale;

Il "Piano triennale di azioni positive dell'ente, secondo quanto previsto dalla direttiva 2/2019 del 26/06/2019, deve essere aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno, anche come allegato al Piano della performance.

## **2. RICHIAMI NORMATIVI**

Il Piano esecutivo di gestione è previsto dall'art. 169, del Testo unico 267/2000. L'articolo è stato successivamente modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014. In particolare il comma 3-bis laddove richiama la coerenza del PEG con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione e che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TU e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Il Piano esecutivo di gestione è previsto dall'art. 13 e successivi del vigente Regolamento di Contabilità.

Il Piano della performance è previsto dall'articolo 10 del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, così come modificato dal D.lgs. 74/2017.

## **3. PRECEDENTI**

Il Consiglio Comunale ha approvato:

- con deliberazione n. 56 del 16 dicembre 2019 il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022;
- con deliberazione n. 58 del 16 dicembre 2019 il bilancio per il triennio 2020/2022.
- La Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo finanziario con deliberazione n. 18 del 24 gennaio 2019.

La Giunta Comunale ha aggiornato il piano triennale di azioni positive 2020/2022 con la deliberazione di G.C. n. 17 del 30/01/2020.

## **4. EFFETTI ECONOMICI**

Il presente provvedimento integra la deliberazione di G.C. n. 4 del 9 gennaio 2020 con cui sono state assegnate le risorse finanziarie di entrate e spesa per il triennio 2020/2022 ad ogni Responsabile di Area.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**UDITA** la relazione del Sindaco;

**ACCERTATO** che la competenza a deliberare sulla proposta in oggetto appartiene alla Giunta comunale ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 18.8.2000, n. 267, e che sono stati espressi, sulla proposta della presente deliberazione, i pareri ex art. 49 del D.lgs. medesimo, allegati, da parte del Responsabile del servizio e del Responsabile del servizio ragioneria

**CON VOTI UNANIMI**, legalmente espressi:

### **D E L I B E R A**

- 1) Di approvare il "Piano Esecutivo di Gestione anno e della Performance 2020/2022" che si compone dei seguenti documenti, allegati a questa deliberazione, come parte integrante:
  - Allegato 1) – Piano Esecutivo di Gestione anno 2020;
  - Allegato 2) – Le attività strutturali anno 2020;
  - Allegato 3) – Il Piano della Performance 2020/2022;
  - Allegato 4) – Piano triennale delle azioni positive aggiornato 2020/2022.
- 2) Di riservarsi l'espressa facoltà di integrare e modificare gli allegati documenti in funzione degli sviluppi e degli avvenimenti che si verificheranno nel corrente esercizio 2020, in coerenza con le vigenti disposizioni e con il sistema di misurazione e valutazione della Performance.

La Giunta comunale, con separata votazione, resa ai sensi di legge e con esito FAVOREVOLE a norma dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000, ha dichiarato la presente deliberazione immediatamente eseguibile attesa l'urgenza di dare attuazione a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 169 del TUEL.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
VIRGINIO BRIVIO

Il Segretario Generale  
SANDRO DE MARTINO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n.82/2005