

# Piano esecutivo di Gestione e della Performance per area 2019



## Piano esecutivo di Gestione e della Performance per area 2019

**PREMESSA****Premessa**

Il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.), previsto dall'art. 169 del D. Lgs n. 267/2000, è uno strumento di programmazione approvato dalla Giunta Comunale, rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e centri di responsabilità.

Gli obiettivi del PEG, che costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività, sono definiti in attuazione:

- degli indirizzi politici e degli obiettivi strategici di lungo periodo di cui alle Linee Programmatiche di Mandato e alla Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- degli obiettivi operativi di cui alla Sezione Operativa, del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il PEG:

- è il documento che permette di declinare, con maggior dettaglio, la programmazione operativa contenuta nella sezione operativa del DUP;
- collega la strategia con la gestione e assegna obiettivi e risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie per il raggiungimento degli stessi ai centri di responsabilità, in coerenza con il Bilancio di previsione dell'ente;
- è strettamente collegato al bilancio di cui costituisce lo sviluppo in termini di gestione e di rendicontazione;
- realizza il collegamento tra il ciclo di gestione della performance e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. I contenuti sono analitici e concreti in termini di individuazione e assegnazione di obiettivi gestionali, di indicatori significativi, di azioni da condurre, di tempi e procedure da rispettare, di risorse finanziarie da impiegare.
- chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (risorse umane, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, etc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali.
- assegna gli obiettivi e le relative dotazioni all'interno dei centri di responsabilità e, di conseguenza, alimenta il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente;
- costituisce un presupposto del controllo di gestione;
- è un elemento del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- comprende anche le Attività strutturali e il Piano della Performance.

Il PEG viene monitorato con cadenza semestrale per rilevare il grado di conseguimento nel rispetto di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni.

L'integrazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (strumento di programmazione obbligatorio introdotto dalla Legge 190/2012) con il PEG è garantita attraverso l'inserimento in quest'ultimo di obiettivi finalizzati all'attuazione delle misure di contrasto e prevenzione della corruzione come individuate nel PTPC I risultati sono monitorati con le stesse modalità e frequenze previsti dal regolamento dei controlli interni e confluiscono, unitamente ai risultati degli altri obiettivi di PEG, a misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale.

## Piano esecutivo di Gestione e della Performance per area 2019

**Indice**

Area indice	Obiettivo Operativo
<u>AREA 1 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, REGOLAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE, QUALITA' DEI SERVIZI</u>	<u>OBB.001 - Verso il bilancio di mandato 2015-2020</u> <u>OBB.002 - Controlli successivi di regolarità amministrativa</u> <u>OBB.003 - Sistema di monitoraggio delle società partecipate</u> <u>OBB.004 - Sviluppo della città e del suo territorio: attivazione tavoli di confronto e definizione protocollo d'intesa</u> <u>OBB.005 - Gestione della II commissione consiliare e della commissione controllo e garanzia</u> <u>OBB.006 - Proposta di modifica del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale</u> <u>OBB.007 - Redazione Piano triennale della formazione</u> <u>OBB.008 - Creazione banca dati giuridica del personale</u> <u>OBB.009 - Revisione contratti part-time in adeguamento al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi</u> <u>OBB.010 - Incontri formativi su problematiche giuridiche afferenti le attività svolte dai servizi SUE e SUAP</u> <u>OBB.011 - Implementazione newsletter giuridica e giurisdizionale</u> <u>OBB.012 - Rendicontazione obiettivi strategici: costruzione indicatori di risultato</u> <u>OBB.013 - Piano di riorganizzazione del Corpo di Polizia Locale</u> <u>OBB.014 - Potenziamento delle iniziative in materia di sicurezza urbana</u> <u>OBB.015 - Contrasto al degrado</u>
<u>AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI</u>	<u>OBB.001 - Bonifica banca dati ai fini Tari</u> <u>OBB.002 - Implementazione, trasparenza ed accessibilità in materia assicurativa e contrattualistica: creazione di una pagina web dedicata.</u> <u>OBB.003 - Definizioni concessioni cimiteriali scadute e/o prossime alla scadenza</u> <u>OBB.004 - Creazione di una check list di adempimenti e di fac-simili di atti interni dedicati alle modalità di redazione delle fattispecie contrattuali</u> <u>OBB.005 - Razionalizzazione modalità di accertamento e registrazione entrate di bilancio e uscite collegate</u> <u>OBB.006 - Rilevazione prezzi al consumo. Ampliamento del piano di rilevazione</u> <u>OBB.007 - Migliorare le relazioni con il pubblico in presenza e online</u> <u>OBB.008 - Migliorare l'usabilità del sito web comunale</u> <u>OBB.009 - Servizio Anagrafe: bonifica a seguito subentro in ANPR</u> <u>OBB.010 - Registri di Stato Civile dall'anno 2012 all'anno 2014: consegna alla Prefettura</u> <u>OBB.011 - Archivio e Protocollo: piano di archiviazione e selezione per lo scarto</u> <u>OBB.012 - Gestione depositi Equitalia</u> <u>OBB.013 - Inventariazione informatizzata del magazzino</u>

## Piano esecutivo di Gestione e della Performance per area 2019

**Indice**

Area indice	Obiettivo Operativo
<u>AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO</u>	<u>OBB.001 - Supporto alle famiglie nel compito genitoriale</u> <u>OBB.002 - Trasferimento del SID presso la struttura di San Giovanni e avvio processi di integrazione con AUSER e ANTEAS</u> <u>OBB.003 - Sperimentazione di strumenti per l'incontro con le famiglie</u> <u>OBB.004 - Progetto LAORCALAB</u> <u>OBB.005 - La nuova forma gestionale dei servizi - Impresa sociale Consorzio Girasole</u>
<u>AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL TURISMO E DELLO SPORT</u>	<u>OBB.001 - Riprogettazione degli accordi pluriennali con l'Associazione Scuole dell'infanzia paritarie</u> <u>OBB.002 - Riprogettazione degli accordi pluriennali con gli istituti comprensivi cittadini</u> <u>OBB.003 - Sviluppo di nuovi servizi di integrazione istituzionale ed operativa tra gli ambiti, aggregativi, formativi, sociali e sanitari del territorio in una logica di unitarietà/trasversalità di interventi a favore del target giovanile della popolazione</u> <u>OBB.004 - Riprogettazione museologica e museografica del Museo Manzoniano e riapertura</u> <u>OBB.005 - Analisi dell'assetto organizzativo di servizio, rielaborazione progettuale, ridefinizione delle linee di sviluppo dei servizi di Biblioteca Civica e del Sistema Bibliotecario Provinciale Lecchese</u> <u>OBB.006 - Progetto InterReg ViVi 2.0</u> <u>OBB.007 - Progetto di integrazione del sistema di promozione dell'offerta turistica culturale della città in una logica unitaria di offerta, di percorsi, di format</u>
<u>AREA 5 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE</u>	<u>OBB.001 - Ricognizioni e accatastamento immobili di proprietà comunale ad oggi non dichiarati al catasto</u> <u>OBB.002 - Valorizzazione beni immobili inseriti nel piano delle alienazioni immobiliari - Anno 2019 (Immobili via Roma,51 e via Sassi,18 Lecco)</u> <u>OBB.003 - Ricognizione straordinaria dell'inventario comunale e ricostruzione dello stato patrimoniale aggiornati al 31.12.2018</u> <u>OBB.004 - Ostello della Gioventù</u>
<u>AREA 6 - GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONE E DECORO URBANO</u>	<u>OBB.001 - Teatro della Società - Recupero funzionale</u> <u>OBB.002 - Centro Sportivo Bione - Riqualificazione e valorizzazione</u> <u>OBB.003 - Asfaltature strade cittadine</u> <u>OBB.004 - Ponte Kennedy - riqualificazione e messa in sicurezza parapetti</u> <u>OBB.005 - Sicurezza luoghi di lavoro - Affidamento servizi</u> <u>OBB.006 - Protezione Civile - Aggiornamento Piano di Emergenza Comunale</u> <u>OBB.007 - Variante PGT e Piano Urbano del Traffico</u> <u>OBB.008 - Riorganizzazione interna per diversa gestione procedimenti affidamento lavori, servizi e forniture</u>

## Piano esecutivo di Gestione e della Performance per area 2019

**Indice**

Area indice	Obiettivo Operativo
<u>AREA 7 - GESTIONE DEL TERRITORIO EDILIZIA BENI E SERVIZI AMBIENTALI/MOBILITA' E TRASPORTI</u>	<u>OBB.001 - Sviluppo di nuove strategie per la gestione dei rifiuti</u> <u>OBB.002 - Potenziamento del servizio di Bike Sharing</u> <u>OBB.003 - Sviluppo di infrastrutture per la mobilità elettrica</u> <u>OBB.004 - Redazione del Nuovo Regolamento Edilizio</u> <u>OBB.005 - Definizione procedura accertamento oneri di urbanizzazione ed entrate SUE</u> <u>OBB.006 - Gara per concessione impianti pubblicitari sul territorio comunale</u> <u>OBB.007 - Regolamentazione, procedura di evidenza pubblica per l'individuazione degli operatori del mercato agricolo e avvio del mercato</u> <u>OBB.008 - Censimento aree demaniali in uso al Comune</u>

<b>Area indice</b>	<u>AREA 1 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, REGOLAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE, QUALITA' DEI SERVIZI</u>	<b>Responsabile</b>	DE MARTINO SANDRO
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.001 - Verso il bilancio di mandato 2015-2020</u>		
<b>Peso Area</b>	10		
<b>Servizio</b>			<b>Peso Servizio</b>
01.02 - PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE, STRATEGICO E DELLA QUALITA' DEI SERVIZI			62
01.06 - SVILUPPO ORGANIZZATIVO - RISORSE UMANE - SEGRETERIA DEL SINDACO - PORTAVOCE			24
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Partendo dagli strumenti di programmazione e dalle rendicontazioni elaborate dal 2015 ad oggi, l'obiettivo è quello di elaborare il bilancio di mandato del Comune di Lecco, un documento che verifichi la corrispondenza tra gli impegni assunti in fase programmatica e i risultati ed effetti complessivi dell'azione amministrativa, evidenziando anche quanto realizzato in più e/o le modifiche di priorità occorse.</p> <p>Il progetto prevede la definizione della struttura di rendicontazione organizzata su ambiti di intervento e temi chiave che rappresentino le priorità dell'azione amministrativa, la selezione dei risultati più significativi per i cittadini e dei progetti in primo piano realizzati, la raccolta di tutte le informazioni quali-quantitative necessarie ad alimentare la rendicontazione relativa ai 5 anni di mandato amministrativo, la verifica e validazione dei contenuti che saranno elaborati per la realizzazione del Bilancio sociale online. L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane interne; le risorse finanziarie sono esterne all'ente.</p> <p><b>OUTPUT FINALE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redazione dei contenuti quali-quantitativi del Bilancio di fine mandato</li> <li>- Pubblicazione del bilancio sociale online</li> <li>- Lancio comunicativo del Bilancio sociale online (conferenza stampa/comunicato stampa)</li> </ul>		
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	Segreteria generale		
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA		
<b>Obiettivo Strategico</b>	TRASPARENZA E LEGALITA'		
<b>Azione Strategica</b>	RELAZIONE DI FINE MANDATO		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Messa a disposizione dei documenti necessari per l'istruttoria, validazione della struttura di rendicontazione e avvio interno		Mail di convocazione incontro con componenti cabina di regia e gruppo di lavoro Report con struttura di rendicontazione organizzata su ambiti di intervento e temi chiave	30												

**Obiettivo Operativo** OBB.001 - Verso il bilancio di mandato 2015-2020

**Peso Area** 10

**Servizio**

01.02 - PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE, STRATEGICO E DELLA QUALITA' DEI SERVIZI

01.06 - SVILUPPO ORGANIZZATIVO - RISORSE UMANE - SEGRETERIA DEL SINDACO - PORTAVOCE

**Peso Servizio**

62

24

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
002 - Analisi e raccolta delle informazioni quali-quantitative relative al periodo 2015/2019		Report con set di KPI multidimensionali, selezione dei progetti in primo piano e principali opere realizzate	30					■	■	■	■				
003 - Redazione di tutti i contenuti quali-quantitativi del Bilancio di fine mandato al 31/08/2019		Informativa con validazione dei contenuti del Bilancio di mandato	25									■	■		
004 - Validazione della struttura e dei contenuti del Bilancio sociale online		Pubblicazione del Bilancio sociale online	10										■	■	
005 - Supporto alla comunicazione dei contenuti del Bilancio sociale		Lancio comunicativo del Bilancio sociale online (conferenza stampa/comunicato stampa)	5											■	■

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Redazione dei contenuti quali-quantitativi del Bilancio di fine mandato	S/N	70		
	Pubblicazione del bilancio sociale online	S/N	15		
	Lancio comunicativo del Bilancio sociale online (conferenza stampa/comunicato stampa)	S/N	15		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
SRDMRC72M28F205J	SORDELLI MARCO			100		5 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
DMRSDR69R27F839M	DE MARTINO SANDRO			100		12 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi

<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.001 - Verso il bilancio di mandato 2015-2020</u>	
<b>Peso Area</b>	10	
<b>Servizio</b>		<b>Peso Servizio</b>
01.02 - PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE, STRATEGICO E DELLA QUALITA' DEI SERVIZI		62
01.06 - SVILUPPO ORGANIZZATIVO - RISORSE UMANE - SEGRETERIA DEL SINDACO - PORTAVOCE		24
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
DSOBCR75C50E507W	DOSE BIANCA ROSA			100		5 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
FRRDLE68P64E507U	FERRANTI DELIA		Categoria D	100		43 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
MDZVLR71M65E507T	MEDIZZA VALERIA		Categoria C	100		31 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
PRTSVT69B64G273P	PROIETTO SALVATRICE			100		5 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
PZZLLN62R62E507T	POZZI LILIANA			100		6 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
TRLNLN54R27H923Q	TURILLI NICOLINO ALESSANDRO			100		9 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi

<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.002 - Controlli successivi di regolarità amministrativa</u>	
<b>Peso Area</b>	5	
<b>Servizio</b>		<b>Peso Servizio</b>
01.04 - CONTROLLI INTERNI		100
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)	

**Descrizione estesa obiettivo** *Secondo quanto previsto da vigente regolamento comunale sui controlli interni, nell'ambito dello sviluppo di strategie per azioni di contrasto e prevenzione della corruzione e dell'illegalità, si intende consolidare il sistema dei controlli interni dando un nuovo impulso al controllo successivo di regolarità amministrativa al fine di evitare che sia data efficacia agli atti in qualche modo viziati nell'iter dei procedimenti, nella motivazione e in tutti gli altri aspetti comunque rilevanti ai fini della conformità alle norme e ai principi della trasparenza, sia come forma di autotutela per l'Ente che di salvaguardia dei diritti di cittadini e della comunità. L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane e finanziarie interne.*

**OUTPUT FINALE:**

- n. 3 report sugli esiti dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa
- n. 2 report sull'attività complessiva dei controlli interni

**Obiettivo Operativo** OBB.002 - Controlli successivi di regolarità amministrativa

**Peso Area** 5

**Servizio**

01.04 - CONTROLLI INTERNI

**Peso Servizio**

100

**Tipo** Mantenimento/Consolidamento (Area)

**Missione** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** Segreteria generale

**Politica** QUALITA' ED EFFICIENZA

**Obiettivo Strategico** TRASPARENZA E LEGALITA'

**Obiettivo Strategico** STRATEGIE PER AZIONI DI CONTROLLO

**Azione Strategica** AZIONI DI CONTRASTO E PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE E ALL'ILLEGALITA'  
RAFFORZARE L'AZIONE DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO

#### FASI SVILUPPO OBIETTIVO

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Individuazione con estrazione casuale dei provvedimenti da sottoporre a controllo		Verbali riunioni Unità di Controllo per estrazione atti>=3	20												
002 - Esamina degli atti e compilazione scheda		Schede compilate >= 300	30												
003 - Redazione report ai sensi dell'articolo 5 – comma 8 – del Regolamento sui controlli		n. 3 report sugli esiti dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa	30												
004 - Redazione report ai sensi dell'art. 11 del Regolamento sui controlli		n. 2 report sull'attività complessiva dei controlli interni	20												

#### Output

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	n. 3 report sugli esiti dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa	S/N	50		
	n. 2 report sull'attività complessiva dei controlli interni	S/N	50		

<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.002 - Controlli successivi di regolarità amministrativa	
<b>Peso Area</b>	5	
<b>Servizio</b>		<b>Peso Servizio</b>
01.04 - CONTROLLI INTERNI		100
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)	

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
FRGLRI89R43E507X	FRIGERIO ILARIA			100	15	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
DMRSDR69R27F839M	DE MARTINO SANDRO			100	18	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
CRTMCH68H45E507V	CORTI MARIACHIARA		Categoria D	100	24	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
CTTSNM66E51A818G	CATTANEO SIMONA MARIA			100	3	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
PNZMNL58D60E507V	PANZERI MARINELLA			100	3	Politiche sociali per la casa e per il lavoro

<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.003 - Sistema di monitoraggio delle società partecipate	
<b>Peso Area</b>	5	
<b>Servizio</b>		<b>Peso Servizio</b>
01.03 - REGOLAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE		100
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Trasversale)	

**Descrizione estesa obiettivo** Secondo quanto previsto dall'articolo 147 quarter del TUEL in materia di controlli sulle società partecipate non quotate e dal principio contabile n. 4/4 del decreto legislativo n. 118/2011 in materia di bilancio consolidato, la Giunta comunale nel 2018 ha approvato delle apposite Linee operative per la definizione di un sistema di raccolta di dati finalizzato, tra l'altro, anche a rilevare i rapporti economico-finanziari con e tra gli organismi partecipati (necessari per il rendiconto e per il consolidato). La rilevazione delle informazioni necessarie alla verifica di situazioni che possono incidere sui rapporti finanziari tra il Comune e le società partecipate è strettamente connessa ai controlli sugli organismi partecipati, come disciplinati dal "Regolamento sui controlli interni" recentemente approvato dal Consiglio comunale.  
L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane e finanziarie interne.  
**OUTPUT FINALE:**  
- deliberazione di consiglio comunale di approvazione della revisione ordinaria annuale

<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	Segreteria generale
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA
<b>Obiettivo Strategico</b>	TRASPARENZA E LEGALITA'

**Obiettivo Operativo** OBB.003 - Sistema di monitoraggio delle società partecipate

**Peso Area** 5

**Servizio**

01.03 - REGOLAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

**Peso Servizio**

100

**Tipo** Mantenimento/Consolidamento (Trasversale)

**Azione Strategica** AZIONI DI CONTRASTO E PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE E ALL'ILLEGALITA'

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Richiesta dati contabili relativi alla riconciliazione dei debiti e dei crediti organismi partecipati		Lettere agli organismi partecipati >=8	20		■										
002 - Acquisizione informazioni per operazioni di pre-consolidamento e allineamento delle partite economico-finanziarie-patrimoniali degli organismi partecipati		Lettera agli organismi partecipati compresi nel perimetro di consolidamento >=1	20			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
003 - Raccolta indici di liquidità, redditività e solidità previste nelle Linee operative		Lettera trasmissione alla Giunta del report con i dati forniti dalle società partecipate =1	20					■	■	■	■	■	■	■	■
004 - Ricognizione ordinaria annuale delle partecipazioni		Deliberazione di Consiglio Comunale	40											■	■

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Deliberazione consiglio comunale di approvazione della revisione ordinaria annuale	S/N	100		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
SRDMRC72M28F205J	SORDELLI MARCO			100		9 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
DMRSDR69R27F839M	DE MARTINO SANDRO			100		6 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
CRTMCH68H45E507V	CORTI MARIACHIARA		Categoria D	100		34 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi

<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.004 - Sviluppo della città e del suo territorio: attivazione tavoli di confronto e definizione protocollo d'intesa</u>	
<b>Peso Area</b>	8	
<b>Servizio</b>		<b>Peso Servizio</b>
01.06 - SVILUPPO ORGANIZZATIVO - RISORSE UMANE - SEGRETERIA DEL SINDACO - PORTAVOCE		20
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<i>Individuare e coordinarsi con i Comuni contigui, interessati allo sviluppo di forme di collaborazione e cooperazione sovracomunale, per attivare opportuni e necessari momenti di confronto ed interlocuzione al fine di tracciare, anche mediante uno specifico protocollo d'intesa, le fondamentali direttrici di elaborazione del percorso amministrativo da attivare. L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane e finanziarie interne.</i> <b>OUTPUT FINALE:</b> <i>Delibera G.C. di approvazione del protocollo d'intesa</i>	
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b>	Organi istituzionali	
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA	
<b>Obiettivo Strategico</b>	SVILUPPO DELLA CITTA' E DEL SUO TERRITORIO	
<b>Azione Strategica</b>	ATTIVAZIONE TAVOLI DI CONFRONTO	

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Contattare i comuni limitrofi per un primo incontro di confronto (Sindaci, Assessori e Segretari comunali) per valutare interesse su possibili sviluppi di forme di collaborazione e cooperazione sovracomunale		Documento di convocazione comuni limitrofi	10				■								
002 - Attivazione di incontri con quelli interessati per individuare temi, funzioni ed ambiti su cui sviluppare forme di collaborazione e cooperazione sovracomunale		Incontri con comuni limitrofi interessati >=2	25					■	■	■	■				
003 - Proporre un protocollo di intesa per le fondamentali direttrici di elaborazione del percorso amministrativo da attivare		Invio bozza protocollo d'intesa ai comuni	45										■		
004 - Approvazione protocollo d'intesa e ricerca risorse per attivazione procedure per conferimento incarico di redazione studio di fattibilità		Delibera G.C. di approvazione protocollo d'intesa	20											■	

**Obiettivo Operativo** OBB.004 - Sviluppo della città e del suo territorio: attivazione tavoli di confronto e definizione protocollo d'intesa

**Peso Area** 8

**Servizio**

01.06 - SVILUPPO ORGANIZZATIVO - RISORSE UMANE - SEGRETERIA DEL SINDACO - PORTAVOCE

**Peso Servizio**

20

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Delibera G.C. di approvazione del protocollo d'intesa	S/N	100		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
DMRSDR69R27F839M	DE MARTINO SANDRO			100		15 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
DSOBCR75C50E507W	DOSE BIANCA ROSA			100		7 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
PRTSVT69B64G273P	PROIETTO SALVATRICE			100		7 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
PZZLLN62R62E507T	POZZI LILIANA			100		7 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi

**Obiettivo Operativo** OBB.005 - Gestione della II commissione consiliare e della commissione controllo e garanzia

**Peso Area** 7

**Servizio**

01.01 - SEGRETERIA GENERALE E ASSISTENZA AGLI ORGANISMI ISTITUZIONALI

**Peso Servizio**

46

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**Descrizione estesa obiettivo** *Terminata la sperimentazione che si è svolta nel corso dell'anno 2018, l'ufficio segreteria organi istituzionali gestirà i lavori della II commissione consiliare permanente e della commissione speciale di controllo e garanzia. L'ufficio garantirà assistenza ai lavori di dette commissioni, in ogni fase dell'iter (convocazione/partecipazione sedute/redazione verbali di commissioni e conseguente trasmissione ai consiglieri). L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane e finanziarie interne.*  
**OUTPUT FINALE:**  
 - Redazione verbali = 8 e successiva trasmissione ai consiglieri  
 - Redazione verbali = 2 e successiva trasmissione ai consiglieri

**Obiettivo Operativo** OBB.005 - Gestione della II commissione consiliare e della commissione controllo e garanzia

**Peso Area** 7

**Servizio**

01.01 - SEGRETERIA GENERALE E ASSISTENZA AGLI ORGANISMI ISTITUZIONALI

**Peso Servizio**

46

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**Missione** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** Segreteria generale

**Politica** QUALITA' ED EFFICIENZA

**Obiettivo Strategico** STRATEGIE PER AZIONI DI CONTROLLO

**Azione Strategica** RAFFORZARE L'AZIONE DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO

#### FASI SVILUPPO OBIETTIVO

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Gestione lavori della II commissione consiliare		Redazione verbali = 8 e successiva trasmissione ai consiglieri	70												
002 - Gestione lavori delle commissione controllo e garanzia		Redazione verbali = 2 e successiva trasmissione ai consiglieri	30												

#### Output

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Redazione verbali = 8 e successiva trasmissione ai consiglieri	S/N	70		
	Redazione verbali = 2 e successiva trasmissione ai consiglieri	S/N	30		

#### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
DMRSDR69R27F839M	DE MARTINO SANDRO			100	15	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
BRGYRU88C09E801E	BERGAMO YURI			100	20	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
FGNPRZ58L71E507X	FIGINI PATRIZIA			100	20	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi

**Obiettivo Operativo** OBB.005 - Gestione della II commissione consiliare e della commissione controllo e garanzia

**Peso Area** 7

**Servizio** **Peso Servizio**  
01.01 - SEGRETERIA GENERALE E ASSISTENZA AGLI ORGANISMI ISTITUZIONALI 46

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
FLNCTN72M71F158Q	FALANGA CETTINA			100	20	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
RFFPLA62T65E507Z	RUFFA PAOLA			100	20	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
TRNSLV76M63A952X	TURNATURI SILVIA			100	20	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi

**Obiettivo Operativo** OBB.006 - Proposta di modifica del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale

**Peso Area** 8

**Servizio** **Peso Servizio**  
01.01 - SEGRETERIA GENERALE E ASSISTENZA AGLI ORGANISMI ISTITUZIONALI 54

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**Descrizione estesa obiettivo** *Analisi del regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale volta ad individuare, anche con il supporto dei consiglieri comunali, le criticità contenute nello stesso al fine di elaborare una relazione finale da sottoporre all'attenzione del Consiglio Comunale con le proposte di modifica al testo del regolamento. L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane e finanziarie interne.*

**OUTPUT FINALE:**

*Lettera di trasmissione all'ufficio di Presidenza con proposta modifiche al Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale>=1*

**Missione** Servizi istituzionali, generali e di gestione  
**Programma** Segreteria generale  
**Politica** QUALITA' ED EFFICIENZA  
**Obiettivo Strategico** RAZIONALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE  
**Azione Strategica** REVISIONE REGOLAMENTI DELL'ENTE

**Obiettivo Operativo** OBB.006 - Proposta di modifica del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale

**Peso Area** 8

**Servizio**

01.01 - SEGRETERIA GENERALE E ASSISTENZA AGLI ORGANISMI ISTITUZIONALI

**Peso Servizio**

54

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

### FASI SVILUPPO OBIETTIVO

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Analisi delle criticità contenute nel testo del regolamento del funzionamento del Consiglio Comunale, recependo anche le proposte dei consiglieri comunali		Trasmissione delle criticità al Presidente del Consiglio Comunale (lettera =1)	40		■										
002 - Illustrazione dell'analisi svolta alla commissione capigruppo		Verbale commissione capigruppo =1	20					■							
003 - Trasmissione della relazione all'ufficio di Presidenza delle modifiche da apportare al regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale		Lettera di trasmissione all'ufficio di Presidenza con proposta modifiche al Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale>=1	40							■					

### Output

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Lettera di trasmissione all'ufficio di Presidenza con proposta modifiche al Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale>=1	S/N	100		

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
DMRSDR69R27F839M	DE MARTINO SANDRO			100		8 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
FLNCTN72M71F158Q	FALANGA CETTINA			100		8 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
TRNSLV76M63A952X	TURNATURI SILVIA			100		30 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi

**Obiettivo Operativo** OBB.007 - Redazione Piano triennale della formazione

**Peso Area** 10

**Servizio**

01.06 - SVILUPPO ORGANIZZATIVO - RISORSE UMANE - SEGRETERIA DEL SINDACO - PORTAVOCE

**Peso Servizio**

24

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Trasversale)

**Descrizione estesa obiettivo** *Nel corso del 2019 il Servizio Gestione Risorse Umane attiverà le necessarie procedure per la rilevazione dei fabbisogni formativi dell'ente sia relativi alla formazione specifica e all'aggiornamento normativo di settore, che alle necessità formative trasversali che interessano sia aggiornamenti legislativi rivolti a tutte le attività dell'ente, sia formazione al ruolo piuttosto che interventi a sostegno di profili e professionalità particolarmente esposte a stress lavorativo (addetti al front office o con utenze particolari). Nella predisposizione del piano si valuterà l'opportunità di ricorso a formazione in house, piuttosto che a offerte presenti sul mercato. Inoltre si ipotizza la possibilità di utilizzo di "formatori interni", se del caso mediante previsione di specifici progetti di produttività.  
L'obiettivo è svolto utilizzando le risorse umane e finanziarie interne/esterne.  
OUTPUT FINALE:  
Delibera G.C. di approvazione del Piano triennale della formazione*

**Azione Strategica** OBIETTIVO NON COLLEGATO AD AZIONE STRATEGICA

#### FASI SVILUPPO OBIETTIVO

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Rilevazione fabbisogno formativo delle Aree con predisposizione di apposite schede		Schede complete di ogni area dell'ente >=7	40		■										
002 - Analisi delle schede e condivisione con la conferenza dirigenti e le relazioni sindacali. Redazione di un documento di sintesi. Individuazione percorso per la scelta del formatore.		Documento di sintesi	40					■							
003 - Approvazione del Piano triennale della formazione in Giunta Comunale		Delibera di G.C. di approvazione del Piano della formazione	20									■			

#### Output

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Deliberazione di approvazione del Piano triennale della formazione	S/N	100		

#### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
FRGLRI89R43E507X	FRIGERIO ILARIA			100		9 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi

**Obiettivo Operativo**      OBB.007 - Redazione Piano triennale della formazione
**Peso Area**                      10

**Servizio**

01.06 - SVILUPPO ORGANIZZATIVO - RISORSE UMANE - SEGRETERIA DEL SINDACO - PORTAVOCE

**Peso Servizio**

24

**Tipo**                              Innovazione/Sviluppo (Trasversale)

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
DMRSDR69R27F839M	DE MARTINO SANDRO			100	10	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
CRVSRN68H64E507E	CRIVICICH SABRINA			100	3	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
CTNNZT60T48L950H	CATANESE NUNZIATA			100	18	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
CTTSNM66E51A818G	CATTANEO SIMONA MARIA			100	32	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
DPLTNO71D54D761O	D'APOLITO TONIA			100	3	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
MZZLLL62C66B423Y	MAZZOLENI LUISELLA			100	3	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
TRZLRA66C63I690P	TERUZZI LAURA			100	3	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi

**Obiettivo Operativo**      OBB.008 - Creazione banca dati giuridica del personale
**Peso Area**                      7

**Servizio**

01.06 - SVILUPPO ORGANIZZATIVO - RISORSE UMANE - SEGRETERIA DEL SINDACO - PORTAVOCE

**Peso Servizio**

17

**Tipo**                              Innovazione/Sviluppo (Area)

**Descrizione estesa obiettivo**      *Nel corso del 2019 il Servizio Gestione Risorse Umane, in collaborazione con il servizio informatico, procederà ad avviare l'utilizzo del software al fine di creare una banca dati giuridica del personale dipendente.  
L'obiettivo è svolto utilizzando le risorse umane e finanziarie esterne.  
OUTPUT FINALE:  
Posizioni giuridiche personale inserite nel programma informatico >=40*

**Azione Strategica**              OBIETTIVO NON COLLEGATO AD AZIONE STRATEGICA


**Obiettivo Operativo** OBB.008 - Creazione banca dati giuridica del personale

**Peso Area** 7

**Servizio**

01.06 - SVILUPPO ORGANIZZATIVO - RISORSE UMANE - SEGRETERIA DEL SINDACO - PORTAVOCE

**Peso Servizio**

17

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
001 - Implementazione programma informatico e formazione del personale		Giornate di formazione del personale >=2	30	█												
002 - Inserimento fascicoli del personale		Posizioni giuridiche personale inserite nel programma informatico >=40	70							█						

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Posizioni giuridiche dipendenti inserite nel programma informatico >=40	S/N	100		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
FRGLRI89R43E507X	FRIGERIO ILARIA			100		10 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
DMRSDR69R27F839M	DE MARTINO SANDRO			100		3 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
CRVSRN68H64E507E	CRVICICH SABRINA			100		35 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
CTNNZT60T48L950H	CATANESE NUNZIATA			100		33 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
CTTSNM66E51A818G	CATTANEO SIMONA MARIA			100		6 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
DPLTNO71D54D761O	D'APOLITO TONIA			100		35 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
MZZLLL62C66B423Y	MAZZOLENI LUISELLA			100		15 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
SPRGRG76D12E507V	SPREAFICO GIORGIO			100		6 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi

**Obiettivo Operativo** OBB.008 - Creazione banca dati giuridica del personale

**Peso Area** 7

**Servizio**

01.06 - SVILUPPO ORGANIZZATIVO - RISORSE UMANE - SEGRETERIA DEL SINDACO - PORTAVOCE

**Peso Servizio**

17

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
TRLNLN54R27H923Q	TURILLI NICOLINO ALESSANDRO			100		6 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
TRZLRA66C63I690P	TERUZZI LAURA			100		15 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi

**Obiettivo Operativo** OBB.009 - Revisione contratti part-time in adeguamento al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

**Peso Area** 6

**Servizio**

01.06 - SVILUPPO ORGANIZZATIVO - RISORSE UMANE - SEGRETERIA DEL SINDACO - PORTAVOCE

**Peso Servizio**

15

**Tipo** Manutenimento/Consolidamento (Area)

**Descrizione estesa obiettivo** *Nel corso del 2019 in ottemperanza a quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi si procederà all'analisi dei contratti di lavoro a part time ed al loro adeguamento a quanto previsto dall'art. 83 del regolamento stesso in materia di articolazione oraria, nonché della valutazione del persistere delle condizioni che hanno determinato la trasformazione del rapporto a part time.*  
*L'obiettivo è svolto utilizzando le risorse umane e finanziarie interne.*  
**OUTPUT FINALE:**  
 - Report con revisione dei contratti a part time in essere  
 - Contratti adeguati pari al 90% delle posizioni individuate

**Azione Strategica** OBIETTIVO NON COLLEGATO AD AZIONE STRATEGICA

### FASI SVILUPPO OBIETTIVO

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Individuazione dei contratti esistenti		Report di sintesi della situazione esistente	30		■										
002 - Proposta al personale di adeguamento orario o rientro a tempo pieno		Comunicazioni al personale interessato	40			■									

**Obiettivo Operativo** OBB.009 - Revisione contratti part-time in adeguamento al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

**Peso Area** 6

**Servizio**

01.06 - SVILUPPO ORGANIZZATIVO - RISORSE UMANE - SEGRETERIA DEL SINDACO - PORTAVOCE

**Peso Servizio**

15

**Tipo** Mantenimento/Consolidamento (Area)

### FASI SVILUPPO OBIETTIVO

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
003 - Redazione modifiche contrattuali		Contratti adeguati pari al 90% delle posizioni individuate	30												

### Output

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Report con revisione dei contratti a part time in essere	S/N	40		
	Contratti adeguati pari al 90% delle posizioni individuate	S/N	60		

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
FRGLRI89R43E507X	FRIGERIO ILARIA			100		8 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
DMRSDR69R27F839M	DE MARTINO SANDRO			100		3 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
CRVSRN68H64E507E	CRVICICH SABRINA			100		9 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
CTNNTZ60T48L950H	CATANESE NUNZIATA			100		28 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
CTTSNM66E51A818G	CATTANEO SIMONA MARIA			100		11 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
DPLTNO71D54D761O	D'APOLITO TONIA			100		9 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
MZZLLL62C66B423Y	MAZZOLENI LUISELLA			100		9 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
TRZLRA66C63I690P	TERUZZI LAURA			100		9 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi

<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.010 - Incontri formativi su problematiche giuridiche afferenti le attività svolte dai servizi SUE e SUAP</u>	
<b>Peso Area</b>	6	
<b>Servizio</b>		<b>Peso Servizio</b>
01.05 - AVVOCATURA COMUNALE		60
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Comunicazione ai servizi interessati in ordine alla fissazione di incontri formativi. Predisposizione di elenco afferente gli argomenti ritenuti di particolare rilevanza sotto il profilo giuridico da esaminare negli incontri. Realizzazione di momenti di formazione con i servizi interessati. Redazione di report sulla base dell'attività svolta durante gli incontri e inoltro dello stesso ai servizi coinvolti.</p> <p>L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane e finanziarie interne.</p> <p>OUTPUT FINALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione di momenti di formazione <math>\geq 4</math></li> <li>- Realizzazione di report informativi e successivo invio (mail di trasmissione <math>\geq 4</math>)</li> </ul>	
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b>	Altri servizi generali	
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA	
<b>Obiettivo Strategico</b>	RIDURRE IL CONTENZIOSO E CONTENERE LA SPESA	
<b>Azione Strategica</b>	CONFERMARE E CONSOLIDARE L'ATTIVITA' DI SUPPORTO AI DIRIGENTI NEI PROCEDIMENTI DI LORO COMPETENZA	

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Individuazione e comunicazione ai servizi interessati di un'attività di formazione in ambito giuridico		Lettera di comunicazione = 2	10		■										
002 - Raccolta della criticità proceduruali/normative		Creazione banca dati tramite raccolta file excel	20		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
003 - Elaborazione proposta di formazione di massima		Proposta di formazione di massima	10			■									
004 - Realizzazione incontri di formazione e successivo invio report riepilogativo		Realizzazione di momenti di formazione $\geq 4$ Realizzazione di report informativi e successivo invio (mail di trasmissione $\geq 4$ )	60			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

**Obiettivo Operativo** OBB.010 - Incontri formativi su problematiche giuridiche afferenti le attività svolte dai servizi SUE e SUAP

**Peso Area** 6

**Servizio**

01.05 - AVVOCATURA COMUNALE

**Peso Servizio**

60

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Realizzazione di momenti di formazione >=4	S/N	80		
	Realizzazione di report informativi e successivo invio (mail di trasmissione >=4)	S/N	20		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
DMRSDR69R27F839M	DE MARTINO SANDRO			100		2 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
FLNCTN72M71F158Q	FALANGA CETTINA			100		22 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
PDRMRA58R18F120N	PEDRAZZINI MARIO			100		27 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi

**Obiettivo Operativo** OBB.011 - Implementazione newsletter giuridica e giurisdizionale

**Peso Area** 4

**Servizio**

01.05 - AVVOCATURA COMUNALE

**Peso Servizio**

40

**Tipo** Mantenimento/Consolidamento (Area)

**Descrizione estesa obiettivo** *Costante aggiornamento tramite la lettura di testi giuridici di interesse ed estrapolazione di quanto ritenuto di particolare rilevanza per il funzionamento dei servizi comunali. Redazione di newsletter anche con eventuali brevi commenti in ordine alle novelle giurisprudenziali estrapolate. Trasmissione della newsletter ai servizi comunali per quanto di loro utilità in relazione all'attività svolta. L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane e finanziarie interne. OUTPUT FINALE:  
- Newsletter giuridica e giurisprudenziale redatte >=20  
- Trasmissione quindicinale della newsletter*

<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.011 - Implementazione newsletter giuridica e giurisdizionale									
<b>Peso Area</b>	4									
<b>Servizio</b>										
01.05 - AVVOCATURA COMUNALE										
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)									
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
<b>Programma</b>	Altri servizi generali									
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA									
<b>Obiettivo Strategico</b>	RIDURRE IL CONTENZIOSO E CONTENERE LA SPESA									
<b>Azione Strategica</b>	CONFERMARE E CONSOLIDARE L'ATTIVITA' DI SUPPORTO AI DIRIGENTI NEI PROCEDIMENTI DI LORO COMPETENZA									

Peso Servizio

40

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Aggiornamento costante tramite la lettura di testi giuridici di maggiore interesse ed estrapolazione di quanto ritenuto di particolare rilevanza per il funzionamento dei servizi comunali		Novelle giurisprudenziali estrapolate >=20	60												
002 - Redazione di newsletter anche con eventuali brevi commenti in ordine alle novelle giurisprudenziali estrapolate		Newsletter giuridica e giurisprudenziale redatte >=20	30												
003 - Trasmissione delle newsletter ai servizi comunali per quanto di loro utilità om relazione all'attività svolta		Trasmissione quindicinale della newsletter	10												

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Newsletter giuridica e giurisprudenziali >=20	S/N	70		
	Trasmissione quindicinale delle newsletter	S/N	30		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
DMRSDR69R27F839M	DE MARTINO SANDRO			100		1 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
FLNCTN72M71F158Q	FALANGA CETTINA			100		12 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi

**Obiettivo Operativo** OBB.011 - Implementazione newsletter giuridica e giurisdizionale

Peso Area 4

**Servizio**

01.05 - AVVOCATURA COMUNALE

**Peso Servizio**

40

Tipo Mantenimento/Consolidamento (Area)

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
PDRMRA58R18F120N	PEDRAZZINI MARIO			100		9 Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi

**Obiettivo Operativo** OBB.012 - Rendicontazione obiettivi strategici: costruzione indicatori di risultato

Peso Area 6

**Servizio**

01.02 - PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE, STRATEGICO E DELLA QUALITA' DEI SERVIZI

**Peso Servizio**

38

Tipo Innovazione/Sviluppo (Trasversale)

**Descrizione estesa obiettivo** *Analisi storica delle variazioni intercorse durante il mandato amministrativo e definizione degli indicatori di risultato per gli obiettivi strategici del mandato amministrativo. L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane e finanziarie interne.*

**OUTPUT FINALE:**

- File riassuntivo obiettivi strategici del quinquennio
- Report o stampa con indicatore/i di risultato pari al 70% degli obiettivi strategici

**Missione** Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** Segreteria generale**Politica** QUALITA' ED EFFICIENZA**Obiettivo Strategico** STRATEGIE PER AZIONI DI CONTROLLO**Azione Strategica** RAFFORZARE L'AZIONE DI CONTROLLO SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Analisi storica delle variazioni intercorse durante il mandato amministrativo		File riassuntivo obiettivi strategici del quinquennio	30												

**Obiettivo Operativo** OBB.012 - Rendicontazione obiettivi strategici: costruzione indicatori di risultato

**Peso Area** 6

**Servizio**

01.02 - PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE, STRATEGICO E DELLA QUALITA' DEI SERVIZI

**Peso Servizio**

38

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Trasversale)

### FASI SVILUPPO OBIETTIVO

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
002 - Definizione indicatori di risultato degli obiettivi strategici, in collaborazione con le aree interessate, per le politiche: qualità ed efficienza, cooperazione,		Report o stampa con indicatore/i di risultato pari al 50% degli obiettivi strategici	35												
003 - Definizione indicatori di risultato degli obiettivi strategici, in collaborazione con le aree interessate, collegati alla politica: infrastrutture del territorio		Report o stampa con indicatore/i di risultato pari al 70% degli obiettivi strategici	35												

### Output

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	File riassuntivo obiettivi strategici del quinquennio	S/N	30		
	Report o stampa con indicatore/i di risultato pari al 70% degli obiettivi strategici	S/N	70		

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
FRRDLE68P64E507U	FERRANTI DELIA		Categoria D	100	35	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
MDZVLR71M65E507T	MEDIZZA VALERIA		Categoria C	100	28	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi

**Obiettivo Operativo** OBB.013 - Piano di riorganizzazione del Corpo di Polizia Locale

**Peso Area** 7

**Servizio**

01.07 - POLIZIA LOCALE

**Peso Servizio**

39

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**Obiettivo Operativo** OBB.013 - Piano di riorganizzazione del Corpo di Polizia Locale**Peso Area** 7**Servizio**  
01.07 - POLIZIA LOCALE**Peso Servizio**  
39**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**Descrizione estesa obiettivo** *Riorganizzare in maniera sostanziale e avviare un processo di ottimizzazione dell'attività della Polizia Locale che possa portare benefici al territorio e un più generale miglioramento dei servizi resi alla collettività. Semplificare le procedure, ridistribuire i carichi di lavoro all'interno delle diverse unità specialistiche, razionalizzare l'impiego del personale operante in modo da valorizzare possibilmente anche le professionalità acquisite nonché le attitudini personali, sviluppare le strategie di compartecipazione agli eventuali progetti di sicurezza urbana. Promuovere iniziative di formazione/aggiornamento professionale, correlate alle nuove tematiche emergenti. L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane e finanziarie interne.*

**OUTPUT FINALE:**

- n. giornate di formazione >=3
- esito customer satisfaction interna >=50%
- informativa di G.C. con indicazione dei risultati raggiunti (razionalizzazione e revisione carichi di lavoro, semplificazione attività, ridistribuzione e rotazione incarichi, valorizzazione attitudini personali e professionalità, revisione modulistica, procedure operative, uffici e orari)

**Azione Strategica** OBIETTIVO NON COLLEGATO AD AZIONE STRATEGICA**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
001 - Redazione del piano di riorganizzazione		Piano di riorganizzazione	50	█												
002 - Approvazione del piano da parte della Giunta Comunale		Delibera di giunta di approvazione	10					█								
003 - Rilevazione della customer satisfaction interna al servizio di Polizia Locale		esito customer satisfaction interna >=50%	10								█					
004 - Relazione finale di attuazione del piano		informativa alla G.C. con indicazione dei risultati raggiunti	30											█		

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	N. giornate di formazione >=3	S/N	30		
	Esito customer satisfaction interna >=50%	S/N	30		
	Informativa di G.C. con indicazione dei risultati raggiunti (razionalizzazione e revisione carichi di lavoro, semplificazione attività, ridistribuzione e rotazione incarichi, valorizzazione attitudini personali e professionalità, revisione modulistica,	S/N	40		

**Obiettivo Operativo** OBB.013 - Piano di riorganizzazione del Corpo di Polizia Locale

**Peso Area** 7

**Servizio**  
01.07 - POLIZIA LOCALE

**Peso Servizio**  
39

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
FRNRFL65L58D416L	FORNI RAFFAELLA			100	29,6	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
BNDMLD61R58E507R	BENEDETTI MAFALDA			100	3,7	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
FNTSNO67T61D416G	FANTINATO SONIA			100	3,7	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
LPPLSE67B58E507Z	ALIPPI ELISA			100	3,2	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
PNNLCU65A50E507D	PANUNZIO LUCIA			100	3,7	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
RRGLRA68R60E507B	ARRIGONI NERI LAURA			100	2,4	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
SLPGFR62T30E951X	SALA PEUP GIANFRANCO			100	3,7	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
SPNSLV63H11E507E	SPANDRI SILVIO			100	3,7	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
TTMSVT71T11H645O	OTTOMBRINI SALVATORE			100	2,4	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi

**Obiettivo Operativo** OBB.014 - Potenziamento delle iniziative in materia di sicurezza urbana

**Peso Area** 6

**Servizio**  
01.07 - POLIZIA LOCALE

**Peso Servizio**  
33

**Tipo** Manutenimento/Consolidamento (Area)

<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.014 - Potenziamento delle iniziative in materia di sicurezza urbana	
<b>Peso Area</b>	6	
<b>Servizio</b>		<b>Peso Servizio</b>
01.07 - POLIZIA LOCALE		33
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)	
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Proseguire e incrementare l'attività di monitoraggio e presidio del territorio, al fine di prevenire forme di condotte illecite, fenomeni di microcriminalità diffusa e predatoria nonché di degrado urbano, anche attraverso l'ampliamento dei servizi di pattugliamento presso il centro cittadino e i quartieri periferici, con lo scopo di promuovere strategie di sicurezza "partecipata". Creare maggiore vicinanza ai cittadini e favorire la loro collaborazione proattiva, in funzione di una più efficace e generale azione di controllo.</p> <p>L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane e finanziarie interne.</p> <p><b>OUTPUT FINALE:</b></p> <p>File con evidenza dei risultati conseguiti: Posti di controllo-presidio zone &gt; 1.500 (2.603 nel 2018), controllo area mercatale &gt; 60 (107 nel 2018), controllo fenomeno abusivismo commerciale &gt; 50 (159 nel 2018), servizi congiunti con le altre Forze di Polizia &gt; 10 (30 nel 2018), servizi presidio manifestazioni &gt; 200 (225 nel 2018), numero segnalazioni risolte/ numero segnalazioni ricevute &gt; 90%</p>	
<b>Missione</b>	Ordine pubblico e sicurezza	
<b>Programma</b>	Polizia locale e amministrativa	
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA	
<b>Obiettivo Strategico</b>	MIGLIORARE LA SICUREZZA URBANA	
<b>Azione Strategica</b>	IMPLEMENTAZIONE DELL'ATTIVITA' DI PRESIDIO DELLA SICUREZZA NELL'AMBITO DELLA FRUIZIONE DA PARTE DELLA CITTADINANZA DI MANIFESTAZIONI, EVENTI E SERVIZI	

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
001 - Redazione del progetto		Progetto	45	█												
002 - Approvazione progetto da parte della Giunta Comunale		Delibera di Giunta	10					█								
003 - Attivazione controlli e azioni di contrasto		File con evidenza dei risultati conseguiti	45						█							

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	File con evidenza dei risultati conseguiti: posti di controllo-presidio zone>1.500 (2.603 nel 2018), controllo area mercatale>60 (107 nel 2018), controllo fenomeno abusivismo commerciale>50 (159 nel 2018), servizi congiunti con le altre Forze di Poliz	S/N	100		

**Obiettivo Operativo** OBB.014 - Potenziamento delle iniziative in materia di sicurezza urbana

**Peso Area** 6

**Servizio**

01.07 - POLIZIA LOCALE

**Peso Servizio**

33

**Tipo** Mantenimento/Consolidamento (Area)

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
CSTRSR83A22F839F	COSTANZO ROSARIO			100	2,5	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
DLLGRG59P08D530C	DALLA CANEVA GIORGIO			100	1,9	
RTSSLV84E47A794O	ROTA STABELLI SILVIA			100	2,5	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
LBRMMM76R31Z330V	EL BARJI MOHAMMED			100	1,9	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
NVRVNI62P22A745D	INVERNIZZI IVAN			100	2,5	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
BGHFRC56D30E507Y	BIGHI FERRUCCIO			100	1,2	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
BRTDMS54S20F839U	ABRATE DAMASO			100	0,9	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
CRTRRT81B06E507T	CORTESI ROBERTO			100	2,5	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
CVLGLI75H23E507A	CIVILINI GIULIO			100	2,5	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
CZZNGL66A22H703W	CUOZZO ANGELO			100	2,5	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
DWTDDM61L25L219I	DE WITT EDOARDO MARIANO UMBERTO			100	1,9	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
FCCMME66D67A794K	FIOCCA EMMA			100	2,5	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
FLNNNN79C15F158I	FALANGA CONSONI ANTONINO			100	1,9	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
FNTSNO67T61D416G	FANTINATO SONIA			100	5	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
GLBMNC69B65E507H	GALBUSERA MONICA			100	2,7	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
GNZGBT68D24A745V	GANZINELLI GIANBATTISTA			100	2,5	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
LNGLRA70S52E063E	LONGONI LAURA			100	2,2	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi

**Obiettivo Operativo** OBB.014 - Potenziamento delle iniziative in materia di sicurezza urbana

**Peso Area** 6

**Servizio**  
01.07 - POLIZIA LOCALE

**Peso Servizio**  
33

**Tipo** Mantenimento/Consolidamento (Area)

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
LNGMNC60B51A794R	LONGONI MONICA			100	3,3	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
LNGRMN60B24F205Z	LONGHI ERMINIO			100	1,9	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
LNGSLV75C60G273E	LONGO SILVIA			100	2,5	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
MGGGZN68S16E507K	MAGGIORANO GRAZIANO			100	3,7	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
MRCTTN65T71E507F	MERCURI TATIANA			100	2,5	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
MRONTN58R11G131V	MOREA ANTONIO			100	1,9	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
NVARST65T02E507H	NAVA ERNESTO			100	1,9	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
PPCNMR61E63I872S	PIPICELLI ANNA MARIA			100	1,9	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
PPECRN73B41G230L	PEPE CATERINA			100	2,5	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
RIONGL53P28E745O	RIO ANGELO			100	1,9	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
RRGLRA68R60E507B	ARRIGONI NERI LAURA			100	1,9	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
RTTBNM62P05E507L	RATTI BRUNO MARIA			100	1,9	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
SCRNTN71M20C726H	SCROPPO ANTONIO			100	2,5	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
SCRVTR59L01D830W	SCARINZI VITTORIO			100	1,9	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
SLPGFR62T30E951X	SALA PEUP GIANFRANCO			100	2,5	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
SPNSLV63H11E507E	SPANDRI SILVIO			100	4,3	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi

<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.014 - Potenziamento delle iniziative in materia di sicurezza urbana</u>	
<b>Peso Area</b>	6	
<b>Servizio</b>		
01.07 - POLIZIA LOCALE		
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)	
		<b>Peso Servizio</b>
		33

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
STVRNT60C03E507C	STEVANIN RENATO			100	1,9	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
TTUCRL74C06E507P	TUTI CARLO			100	2,5	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
VNTMNT71T29I199Z	VENTIMIGLIA MARIO ANTONIO			100	2,5	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi

<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.015 - Contrasto al degrado</u>	
<b>Peso Area</b>	5	
<b>Servizio</b>		
01.07 - POLIZIA LOCALE		
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)	
		<b>Peso Servizio</b>
		28

**Descrizione estesa obiettivo** *Redigere il nuovo Regolamento di Polizia Urbana. Proseguire le attività di contrasto al degrado urbano, prevenendo e risolvendo quelle situazioni che possano arrecare pregiudizio al decoro ed alla convivenza civile, attraverso azioni ordinarie e straordinarie di controllo di spazi pubblici (parchi cittadini, aree dismesse, parcheggi, etc.).*  
*Prevenire gli atti di vandalismo contro i beni pubblici e il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti sul territorio*  
*L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane e finanziarie interne.*  
**OUTPUT FINALE:**  
*File con evidenza dei risultati conseguiti: Controllo dei parchi cittadini > 50 (63 anno 2018), riduzione atti vandalismo sul dato dell'anno precedente denunce A.G. <= 6 (6 anno 2018), attività mirate per contrastare il fenomeno abbandono rifiuti > 75 (149 anno 2018)*

<b>Missione</b>	Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma</b>	Sistema integrato di sicurezza urbana
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA
<b>Obiettivo Strategico</b>	MIGLIORARE LA SICUREZZA URBANA
<b>Azione Strategica</b>	CONTRASTO AL DEGRADO

<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.015 - Contrasto al degrado												
<b>Peso Area</b>	5												
<b>Servizio</b>												<b>Peso Servizio</b>	
01.07 - POLIZIA LOCALE												28	
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)												

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
001 - Redazione del progetto e del nuovo Regolamento di Polizia Urbana		Progetto e Regolamento	50	█												
002 - Approvazione progetto da parte della Giunta Comunale e del Regolamento da parte del Consiglio Comunale		Delibera di Giunta e Delibera di Consiglio	10					█								
003 - Attivazione controlli e azioni di contrasto		File con evidenza dei risultati conseguiti	40						█							

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	File con evidenza dei risultati conseguiti: Controllo dei parchi cittadini>50 (63 anno 2018), riduzione atti vandalismo sul dato dell'anno precedente denunce A.G.<=6 (6 anno 2018), attività mirate per contrastare il fenomeno abbandono rifiuti>75 (14	S/N	100		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
PROMSM75P20E507Z	POERIO MASSIMILIANO			100	1,9	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
FRNRFL65L58D416L	FORNI RAFFAELLA			100	1,9	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
BNDMLD61R58E507R	BENEDETTI MAFALDA			100	5	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
BNDNLT67C49A745M	BENEDETTI NICOLETTA			100	2,5	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
DSTFNC66T51E507K	DI STEFANO FRANCA			100	1,9	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
LPPLSE67B58E507Z	ALIPPI ELISA			100	2,5	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
LPPMLS62R49E507K	ALIPPI MARIALUISA			100	2,5	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi

**Obiettivo Operativo**      OBB.015 - Contrasto al degrado
**Peso Area**                      5

**Servizio**

01.07 - POLIZIA LOCALE

**Peso Servizio**

28

**Tipo**                              Manutenimento/Consolidamento (Area)

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
LVRFRN63T47E507Q	OLIVIERI FLORIANA			100	1,9	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
MGNMHL61A57E507B	MAGNI MICHELANGELA			100	2,5	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
MNTDNL63D41E507M	MONTANI DANIELA			100	2,8	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
PNNLCU65A50E507D	PANUNZIO LUCIA			100	4,3	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
SLPGFR62T30E951X	SALA PEUP GIANFRANCO			100	2,5	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
TNTGNN56M07E507M	TENTORI GIOVANNI BATTISTA			100	1,9	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
TTMSVT71T11H645O	OTTOMBRINI SALVATORE			100	1,9	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
VLSRGR59M20E507D	VALSECCHI RUGGERO			100	1,9	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
VRNKTA66S50F704L	VERONESI KATIA			100	2,2	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
ZCCMLG59E60A745U	ZUCCHI MARIALUIGIA			100	3,7	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi

<b>Area indice</b>	<u>AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI</u>	<b>Responsabile</b>	SORDELLI MARCO
<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.001 - Bonifica banca dati ai fini Tari</u>		
<b>Peso Area</b>	7		
<b>Servizio</b>	02.02 - TRIBUTI LOCALI		<b>Peso Servizio</b> 100
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p><i>Bonifica della banca dati TARI finalizzata ad una gestione corretta ed efficiente dell'imposizione fiscale sia sotto l'aspetto dell'equità fiscale che sotto l'aspetto altrettanto importante dell'eventuale recupero della base imponibile che potrebbe consentire una più equa distribuzione del costo del servizio di gestione dei rifiuti.</i></p> <p><i>L'obiettivo sarà realizzato con risorse umane interne e esterne all'ente e risorse finanziarie interne.</i></p> <p><b>OUTPUT FINALE:</b> Verifica/bonifica posizioni utenze domestiche e non domestiche = &gt; 80% (dato base 3500)</p>		
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA		
<b>Obiettivo Strategico</b>	TRIBUTI E TARIFFE		
<b>Azione Strategica</b>	AZIONE DI CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Individuazione soggetto esterno per le attività di supporto tecnico		determina affidamento incarico a soggetto esterno	30	█											
002 - Verifica/bonifica e caricamento posizioni Tari		verifica/bonifica posizioni utenze domestiche e non domestiche = > 80% (dato base 3500)	70					█							

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Verifica/bonifica posizioni utenze domestiche e non domestiche = > 80% (dato base 3500)	S/N	100		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.001 - Bonifica banca dati ai fini Tari</u>		
<b>Peso Area</b>	7		
<b>Servizio</b>			<b>Peso Servizio</b>
02.02 - TRIBUTI LOCALI			100
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
SRDMRC72M28F205J	SORDELLI MARCO			100		7 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
TRMNRL87D15E507G	TREMARI ANDREA ALESSANDRO			100		30 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
CRPNRC73H46E507I	CRIPPA ENRICA			100		30 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
CSTMME60P67G009K	CASTAGNA EMMA			100		30 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
FRNMRT76P59E507T	FIORINI MARTA			100		30 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
GLLJDM66B58Z133I	GALLO JOLE DOMENICAMARZIA			100		30 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
RSCDDE58E56A794A	ROSCIOLI EDDA			100		30 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
SPRDNL61P44E507F	SPREAFICO DANIELA			100		30 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi

<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.002 - Implementazione, trasparenza ed accessibilità in materia assicurativa e contrattualistica: creazione di una pagina web dedicata.</u>		
<b>Peso Area</b>	7		
<b>Servizio</b>			<b>Peso Servizio</b>
02.03 - CENTRALE PER GLI ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E APPALTI			30
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Trasversale)		

**Descrizione estesa obiettivo** *Nell'ottica di garantire la massima trasparenza ed accessibilità ai cittadini, anche in materia contrattualistica e assicurativa, verrà istituita un'apposita pagina web dedicata a dette materie, corredata da idonea modulistica ad uso esterno.  
L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie ed umane interne all'ente.  
OUTPUT FINALE:  
Creazione, sul sito, della pagina web dedicata =1*

**Azione Strategica** OBIETTIVO NON COLLEGATO AD AZIONE STRATEGICA

**Obiettivo Operativo** OBB.002 - Implementazione, trasparenza ed accessibilità in materia assicurativa e contrattualistica: creazione di una pagina web dedicata.

**Peso Area** 7

**Servizio**

02.03 - CENTRALE PER GLI ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E APPALTI

**Peso Servizio**

30

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Trasversale)

### FASI SVILUPPO OBIETTIVO

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Verifica della pagina dedicata a Bandi di gara e contratti delle annualità pregresse mediante l'inserimento della documentazione (o la richiesta di inserimento ai differenti redattori) nelle apposite cartelle (aperti / chiusi / esiti)		Invio mail ai redattori pagina web	30	■											
002 - Predisposizione della modulistica dedicata ai due differenti ambiti di attività del servizio: assicurativo e della contrattualistica pubblica (es. per denunce di sinistro, per richieste accesso agli atti,...)		Modelli >=3	60		■										
003 - Creazione di una pagina web dedicata al servizio gare, contratti ed assicurazioni ed inserimento di informazioni ritenute rilevanti per l'utenza esterna nonché di tutta la modulistica predisposta		Creazione, sul sito, della pagina web dedicata =1	10										■		

### Output

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Creazione, sul sito, della pagina web dedicata =1	S/N	100		

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
GRSFNC68E70E507P	GEROSA FRANCA			100	20	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
SLNFNC65D68E507A	SOLANO FRANCA			100	15	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
TFFDNL71M67Z133E	TOFFOLETTI DANIELA			100	30	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
TVLGNN70M51E507W	TAVOLA GIOVANNA			100	15	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi



**Obiettivo Operativo** OBB.003 - Definizioni concessioni cimiteriali scadute e/o prossime alla scadenza

**Peso Area** 7

**Servizio**

02.04 - SERVIZI ISTITUZIONALI, DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

**Peso Servizio**

15

**Tipo** Mantenimento/Consolidamento (Area)

### Output

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Risoluzione di concessioni identificate tra le scadute o in fase di scadenza >= 150	S/N	50		
	Accertamento somme >= € 180.000,00	S/N	50		

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
CDRPRN65L21A745I	CEDRO PIETRO ANGELO			100	10	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
NTOSFN58T46E488G	Oneto Stefania			100	9	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
BRTNRC62R46E507C	BARTESAGHI ENRICA			100	18	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
GLLNMR59L65I309D	GALLO ANNA MARIA			100	8	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
GLPGNF67B13B918C	GALEPPI GAETANO FERNANDO			100	20	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
NGLPRZ61R55E507Y	ANGIOLETTI PATRIZIA			100	8	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
PTTLRN60E67F704Q	PIATTI LORENA			100	18	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
VNTMRZ52S19A859U	VENTURA MAURIZIO			100	8	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi

**Obiettivo Operativo** OBB.004 - Creazione di una check list di adempimenti e di fac-simili di atti interni dedicati alle modalità di redazione delle fattispecie contrattuali

**Peso Area** 8

**Servizio**

02.03 - CENTRALE PER GLI ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E APPALTI

**Peso Servizio**

30

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Trasversale)

**Descrizione estesa obiettivo** *L'obiettivo si prefigge di creare una check list di adempimenti e di fac-simili di atti interni dedicati alle modalità di redazione delle fattispecie contrattuali, come previste dal codice dei contratti in base ai differenti importi degli affidamenti.  
L'obiettivo sarà realizzato con risorse umane e finanziarie interne all'ente.  
OUTPUT FINALE:  
Check list operativa >=1*

**Missione** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** Segreteria generale

**Politica** QUALITA' ED EFFICIENZA

**Obiettivo Strategico** TRASPARENZA E LEGALITA'

**Azione Strategica** AZIONI DI CONTRASTO E PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE E ALL'ILLEGALITA'

#### FASI SVILUPPO OBIETTIVO

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Individuazione degli adempimenti propedeutici alla stipula dei contratti (controlli, documentazione, richiesta spese,...)		Report/tabella operativa adempimenti	30	█											
002 - Predisposizione della modulistica relativa (lettere, bozza contratti corredata da specifiche clausole /es. penali, cauzione, termini, risoluzione,...)		Modelli >=3	50			█									
003 - Stesura della check list operativa		Check list operativa >=1	20										█		

#### Output

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Check list operativa >=1	S/N	100		

**Obiettivo Operativo** OBB.004 - Creazione di una check list di adempimenti e di fac-simili di atti interni dedicati alle modalità di redazione delle fattispecie contrattuali

**Peso Area** 8

**Servizio**

02.03 - CENTRALE PER GLI ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E APPALTI

**Peso Servizio**

30

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Trasversale)

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
GRSFNC68E70E507P	GEROSA FRANCA			100	35	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
RVIBBR70D48E507R	RIVA BARBARA			100	30	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
TFFDNL71M67Z133E	TOFFOLETTI DANIELA			100	28	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi

**Obiettivo Operativo** OBB.005 - Razionalizzazione modalità di accertamento e registrazione entrate di bilancio e uscite collegate

**Peso Area** 10

**Servizio**

02.01 - BILANCIO ANNUALE E TRIENNALE

**Peso Servizio**

100

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**Descrizione** *Razionalizzazione modalità di accertamento e registrazione entrate di bilancio ed uscite collegate*

**Descrizione estesa** *L'obiettivo si prefigge di integrare e completare quello di miglioramento della gestione delle entrate proposto per il 2018, tramite estensione dell'applicazione dei principi contabili armonizzati a tutte le tipologie di entrata dell'ente con contestuale riduzione del numero dei sospesi di tesoreria.*

**obiettivo** *L'obiettivo sarà realizzato con risorse umane e finanziarie interne all'ente.*

*OUTPUT FINALE:*

*Sospesi per un importo complessivo < € 2.000.000,00 (dato di partenza € 4.000.000,00)*

**Missione** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Politica** QUALITA' ED EFFICIENZA

**Obiettivo Strategico** REPERIMENTO NUOVE E MAGGIORI RISORSE

**Azione Strategica** REPERIMENTO NUOVE E MAGGIORI RISORSE

**Obiettivo Operativo** OBB.005 - Razionalizzazione modalità di accertamento e registrazione entrate di bilancio e uscite collegate

**Peso Area** 10

**Servizio**

02.01 - BILANCIO ANNUALE E TRIENNALE

**Peso Servizio**

100

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

### FASI SVILUPPO OBIETTIVO

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Definizione e comunicazione dei criteri di gestione delle varie entrate dell'ente		circolare con istruzioni entro il 31/03/2019	50	█											
002 - assunzione dei necessari provvedimenti di accertamento periodici secondo il principio della competenza finanziaria potenziata		numero provvedimenti di accertamento >=3 ogni trimestre	50			█									

### Output

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Sospesi per un importo complessivo < € 2.000.000,00 (dato di partenza € 4.000.000,00)	S/N	100		

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
SRDMRC72M28F205J	SORDELLI MARCO			100		10 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
RNLGTT72C65A745L	ARNOLDI GIUDITTA			100		20 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
BRBRLN81C59C816J	BARBAGLIO ROSALINDA			100		40 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
CSTLDN58B42E507C	CASTAGNA LOREDANA			100		20 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
DDALLN61D42E507B	DADA' LILIANA			100		40 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
DLLMGV63H48E507G	DELL'ORO MARIA GIOVANNA			100		40 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
GLRMNL60S50E507O	GILARDI MANUELA			100		20 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
LTVMSM72A27E514F	ALTAVILLA MASSIMO			100		20 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi

**Obiettivo Operativo** OBB.005 - Razionalizzazione modalità di accertamento e registrazione entrate di bilancio e uscite collegate

**Peso Area** 10

**Servizio**

02.01 - BILANCIO ANNUALE E TRIENNALE

**Peso Servizio**

100

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
PRTDNL58B68C933R	PORTA DANIELA			100		20 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
TSTNNL72D54E507I	TESTI ANTONELLA			100		20 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi

**Obiettivo Operativo** OBB.006 - Rilevazione prezzi al consumo. Ampliamento del piano di rilevazione

**Peso Area** 7

**Servizio**

02.04 - SERVIZI ISTITUZIONALI, DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

**Peso Servizio**

17

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**Descrizione estesa obiettivo** *Nell'ambito della Rilevazione Prezzi al Consumo, il cui piano di campionamento per il 2019 è appena stato validato dall'Istat e dalla Commissione Comunale di Controllo dei Prezzi, al fine di rendere il dato elaborato sempre più preciso e rispondente alla realtà locale, l'Ufficio intende:*

- 1. Ampliare il piano di campionamento locale con l'inserimento dei prodotti che sino ad ora non sono stati rilevati a livello territoriale in quanto non è stato possibile raggiungere il numero di quotazioni minime previste dalla metodologia di rilevazione. Il raggiungimento delle quotazioni minime potrà essere realizzato mediante rilevazione telefonica o tramite web se la disponibilità delle stesse è fuori dal territorio comunale (nei comuni limitrofi). Tali operazioni saranno effettuate previa analisi della situazione del Mercato locale nonché attraverso la collaborazione dei componenti della Commissione Comunale di Controllo;*
- 2. Aumentare le quotazioni dei prodotti presenti nel piano di campionamento, ma attualmente sotto quotazioni minime previste da Istat;*
- 3. Incrementare le quotazioni minime previste da Istat (5 quotazioni) dei prodotti appartenenti alla divisione "Abbigliamento e calzature" affinché il campione rilevato sia esaustivo sia in ordine alla tipologia di distribuzione (grande distribuzione, negozi tradizionali, negozi specializzati, boutique) sia in merito al livello delle marche rilevate (alta, media, bassa).*
- 4. Incrementare le rilevazioni dei farmaci a n. 5 quotazioni per ogni farmaco appartenente al campione territoriale (attualmente 3 quotazioni per circa 30 farmaci rilevati).*

*L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane e finanziarie interne.*

**OUTPUT FINALE:**

- n. nuovi prodotti nel piano di campionamento locale  $\geq$  10 (attualmente n. 103 prodotti esclusi dal paniere locale);*
- n. quotazioni di prodotti attualmente sottoquotati  $\geq$  10 (attualmente n. 65 prodotti sottoquotati);*
- n. quotazioni di prodotti della divisione "Abbigliamento e Calzature"  $\geq$  30 e n. nuovi punti di rilevazione per questa divisione di prodotti  $\geq$  5 (attualmente circa n. 500 quotazioni e n. 42 punti di rilevazione);*
- n. quotazioni di farmaci appartenenti al paniere  $\geq$  40 (attualmente circa n. 85 quotazioni).*

**Azione Strategica** OBIETTIVO NON COLLEGATO AD AZIONE STRATEGICA



**Obiettivo Operativo** OBB.006 - Rilevazione prezzi al consumo. Ampliamento del piano di rilevazione

**Peso Area** 7

**Servizio**

02.04 - SERVIZI ISTITUZIONALI, DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

**Peso Servizio**

17

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

### FASI SVILUPPO OBIETTIVO

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Ampliamento piano di campionamento locale		Report contenente n. >= 10 nuovi prodotti inseriti e distribuzioni delle quotazioni	25	██											
002 - Aumento delle quotazioni dei prodotti		Report contenente n. >= 10 prodotti ora sottoquotati di cui si raggiungeranno le quotazioni minime	25	██											
003 - Incremento quotazioni minime previste da Istat dei prodotti appartenenti alla divisione "Abbigliamento e Calzature"		Predisposizione report con n. >= 30 quotazioni e n. >= 5 punti di rilevazione aggiunti	30	██											
004 - Incremento delle rilevazioni dei farmaci		Report con distribuzione di n >= 40 nuove quotazioni di farmaci appartenenti al paniere	20	██											

### Output

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	n. nuovi prodotti nel piano di campionamento locale >= 10 (attualmente n. 103 prodotti esclusi dal paniere locale)	S/N	25		
	n. quotazioni di prodotti attualmente sottoquotati >= 10 (attualmente n. 65 prodotti sottoquotati)	S/N	25		
	n. quotazioni di prodotti della divisione "Abbigliamento e Calzature" >= 30 e n. nuovi punti di rilevazione per questa divisione di prodotti >= 5 (attualmente circa n. 500 quotazioni e n. 42 punti di rilevazione)	S/N	25		
	n. quotazioni di farmaci appartenenti al paniere >= 40 (attualmente circa n. 85 quotazioni)	S/N	25		

**Obiettivo Operativo** OBB.006 - Rilevazione prezzi al consumo. Ampliamento del piano di rilevazione

**Peso Area** 7

**Servizio**

02.04 - SERVIZI ISTITUZIONALI, DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

**Peso Servizio**

17

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
NTOSFN58T46E488G	Oneto Stefania			100		9 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
CLVNTN60B20I320Y	COLAVITA ANTONIO			100		18 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
PZZFNC70D59E507G	POZZOLI FRANCESCA			100		18 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
PZZPLA61D52E507H	POZZI PAOLA			100		18 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi

**Obiettivo Operativo** OBB.007 - Migliorare le relazioni con il pubblico in presenza e online

**Peso Area** 8

**Servizio**

02.06 - FRONT OFFICE DEL CITTADINO-URP, SERVIZI INFORMATICI, PARI OPPORTUNITA', COMUNICAZIONE ED EVENTI - UFFICIO STAMPA

**Peso Servizio**

50

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**Descrizione estesa obiettivo** *In relazione all'obiettivo strategico di costituzione di un Ufficio relazioni con il pubblico polifunzionale e quale punto unitario di accesso dei cittadini, è necessario garantire modalità omogenee di relazione professionale e interpersonale degli operatori front office dei vari servizi comunali con gli utenti. Al tempo stesso bisogna dedicare un'attenzione culturale e operativa più mirata ai canali di comunicazione online sempre più usati dai cittadini, sia per l'attività ordinaria sia per iniziative particolari; ciò richiede di aggiornare (e magari diversificare) gli attuali canali social in uso nell'ente. Infine, è importante sensibilizzare il personale dell'ente - nelle relazioni e nella scrittura dei testi - al riferimento di genere nell'uso del linguaggio della pubblica amministrazione.*

*L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie ed umane interne all'ente.*

**OUTPUT FINALE:**

-nuovo canale social =>1

-eventi Facebook su canali esistenti =>3

**Azione Strategica** OBIETTIVO NON COLLEGATO AD AZIONE STRATEGICA

**Obiettivo Operativo** OBB.007 - Migliorare le relazioni con il pubblico in presenza e online

**Peso Area** 8

**Servizio**  
02.06 - FRONT OFFICE DEL CITTADINO-URP, SERVIZI INFORMATICI, PARI OPPORTUNITA', COMUNICAZIONE ED EVENTI - UFFICIO STAMPA

**Peso Servizio**  
50

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Introduzione di nuovi canali social		Eventi Facebook su canali esistenti =>3 Nuovo canale social es. Whatsapp o Telegram =>1	50		■										
002 - Realizzazione incontri formativi per gli operatori di front office con trattazione anche delle differenze di genere		Incontri formativi per operatori front office =>4	50		■										

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Nuovo canale social =>1	S/N	80		
	Eventi Facebook su canali esistenti =>3	S/N	20		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
TRNCRN77S45E507F	TIRENDI CHIARA ANNA IRENE			100	10	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
BSSSNO69A62E507W	BASSI SONIA			100	4	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
CNSMSC75C42E507W	CONSONNI MASCIA			100	5	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
FGNGNN62H62E507B	FIGINI GIANNA			100	2	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
SNFMCL57M41H792Q	SANFILIPPO MARIA CALOGERA			100	2	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
SPNNMR75A54E507K	SPINA ANNA MARIA			100	2	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
SPRGRG76D12E507V	SPREAFICO GIORGIO			100	10	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi

**Obiettivo Operativo** OBB.007 - Migliorare le relazioni con il pubblico in presenza e online

**Peso Area** 8

**Servizio**  
02.06 - FRONT OFFICE DEL CITTADINO-URP, SERVIZI INFORMATICI, PARI OPPORTUNITA', COMUNICAZIONE ED EVENTI - UFFICIO STAMPA

**Peso Servizio**  
50

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

#### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
TRLNLN54R27H923Q	TURILLI NICOLINO ALESSANDRO			100		10 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
VLSLRT65L19E507V	VALSECCHI ALBERTO			100		0,2 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi

**Obiettivo Operativo** OBB.008 - Migliorare l'usabilità del sito web comunale

**Peso Area** 9

**Servizio**  
02.06 - FRONT OFFICE DEL CITTADINO-URP, SERVIZI INFORMATICI, PARI OPPORTUNITA', COMUNICAZIONE ED EVENTI - UFFICIO STAMPA

**Peso Servizio**  
50

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**Descrizione estesa obiettivo** *A seguito dell'adeguamento del sito web comunale alle Linee guida di design di AgID, è necessario verificare le eventuali criticità d'uso del sito web comunale, sia attraverso l'analisi documentale (link interrotti, modulistica adeguata, pagine obsolete...) sia mediante test di usabilità; di conseguenza si introdurranno i necessari correttivi con il coinvolgimento dei redattori d'area.  
L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie ed umane interne all'ente.  
OUTPUT FINALE:  
Criticità risolte/criticità evidenziate>85%*

**Azione Strategica** OBIETTIVO NON COLLEGATO AD AZIONE STRATEGICA

#### FASI SVILUPPO OBIETTIVO

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Ricognizione criticità e pianificazione interventi		Report con indicazione degli interventi correttivi >=1	30												
002 - Organizzazione test di usabilità		Test usabilità >=2	30												
003 - Risoluzione delle criticità		Criticità risolte/criticità evidenziate>85%	40												

**Obiettivo Operativo** OBB.008 - Migliorare l'usabilità del sito web comunale

**Peso Area** 9

**Servizio**  
 02.06 - FRONT OFFICE DEL CITTADINO-URP, SERVIZI INFORMATICI, PARI OPPORTUNITA', COMUNICAZIONE ED EVENTI - UFFICIO STAMPA

**Peso Servizio**  
 50

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Criticità risolte/criticità evidenziate>85%	S/N	100		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
MRAMRT69R50E507R	MAURI MARIA RITA			100		3 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
BNCPLA73C71F205O	BIANCHI PAOLA			100		5 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
TRNCRN77S45E507F	TIRENDI CHIARA ANNA IRENE			100		25 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
CNSMSC75C42E507W	CONSONNI MASCIA			100		15 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
RSONNA80S62E507Q	ROSA ANNA			100		2 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
SLNFNC65D68E507A	SOLANO FRANCA			100		2 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
SPRGRG76D12E507V	SPREAFICO GIORGIO			100		22 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
TFFDNL71M67Z133E	TOFFOLETTI DANIELA			100		5 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
TRLNLN54R27H923Q	TURILLI NICOLINO ALESSANDRO			100		9 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi

**Obiettivo Operativo** OBB.009 - Servizio Anagrafe: bonifica a seguito subentro in ANPR

**Peso Area** 7

**Servizio**

02.04 - SERVIZI ISTITUZIONALI, DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

**Peso Servizio**

18

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**Descrizione estesa obiettivo** *Con il subentro nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, avvenuto in data 27 novembre u.s. sono emerse numerose incongruenze tra i dati, che risultano bloccanti ogni qualvolta viene eseguita una nuova pratica anagrafica e che pertanto debbono essere necessariamente bonificati. Poiché la gestione, ora, non coinvolge il solo programma Urbi ma, appunto, il sistema ANPR, detta bonifica risulta non essere più immediata. Più precisamente, la procedura da seguire va pianificata secondo il tipo di incongruenza rilevata e gestita in più fasi, dato atto che i dati in ANPR non sono immediatamente accessibili e rettificabili. Il tutto si traduce in un allungamento dei tempi di conclusione e in un appesantimento del procedimento anagrafico; di contro, una volta bonificati i dati risultano corretti ed allineati a livello nazionale. L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie ed umane interne all'ente.*  
**OUTPUT FINALE:**  
*n. dati bonificati >=300*

**Azione Strategica** OBIETTIVO NON COLLEGATO AD AZIONE STRATEGICA

#### FASI SVILUPPO OBIETTIVO

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Identificazione dati errati		Elenco n. >=300 dati errati	30												
002 - Ricerca soluzione/dato corretto		Elenco n. >=300 soluzioni/interventi	30												
003 - Bonifica dati		Elenco n. >=300 dati bonificati	40												

#### Output

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	n. dati bonificati >=300	S/N	100		

#### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
NTOSFN58T46E488G	Oneto Stefania			100		9 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
BNCPA73C71F205O	BIANCHI PAOLA			100		18 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi

**Obiettivo Operativo** OBB.009 - Servizio Anagrafe: bonifica a seguito subentro in ANPR

**Peso Area** 7

**Servizio**

02.04 - SERVIZI ISTITUZIONALI, DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

**Peso Servizio**

18

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
CRRPNG74M41E507S	CARRUS PIERANGELA			100		18 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
SCRMLT85L61F704S	SCARPINO MARIA LETIZIA			100		18 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
BNCTLI58A27E507U	BONACINA ITALO			100		18 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
CCCNTN57P29G371O	CICCIA ANTONIO			100		18 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
CRPPLA63H26E507A	CRIPPA PAOLO			100		18 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
LSOMNC62P66E507M	LOSA MONICA			100		18 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
PRGCLN61A62E507M	PEREGO CAROLINA			100		18 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
RZZBBR71M69M088V	RIZZO BARBARA			100		18 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
SLVMRS58A50A745D	SILVETTI MARISA			100		18 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
SNTNTN68M08E507R	SANTORELLI ANTONIO			100		18 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
TLLSLL58A54F157V	TALLARICO ISABELLA			100		18 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
TZNVNC79T57E507Q	ATZENI VERONICA			100		18 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
VLSPMR62P41E507L	VALSECCHI PAOLA MARIA			100		18 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi

**Obiettivo Operativo** OBB.010 - Registri di Stato Civile dall'anno 2012 all'anno 2014: consegna alla Prefettura

**Peso Area** 7

**Servizio**

02.04 - SERVIZI ISTITUZIONALI, DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

**Peso Servizio**

17

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**Descrizione estesa obiettivo** *Come noto, i registri di Stato Civile sono redatti in due originali, uno dei quali è destinato all'archiviazione presso la Prefettura, unitamente agli allegati agli atti. Negli ultimi anni la Prefettura, per ragioni organizzative di spazi, ha sospeso il ricevimento di quanto sopra, più precisamente dall'anno 2012. Recentemente è stata nuovamente resa disponibile la ricezione. Tutto ciò premesso, è necessario riprendere tutti i registri, verificare che siano stati correttamente aggiornati nel tempo, nonché conformi all'originale che resta qui archiviato e che tutti gli allegati agli atti siano correttamente fascicolati. Contestualmente, sarà possibile procedere ad una prima razionalizzazione dell'archivio utilizzando gli spazi resi liberi dalla consegna della documentazione alla Prefettura. L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie ed umane interne all'ente.*  
**OUTPUT FINALE:**  
*N. registri verificati/aggiornati trasmessi alla Prefettura n. >= 24*

**Azione Strategica** OBIETTIVO NON COLLEGATO AD AZIONE STRATEGICA

#### FASI SVILUPPO OBIETTIVO

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Verifica/aggiornamento registri e relativi fascicoli		Report su verifica, ed eventuale aggiornamento, di n. >= 48 registri	80												
002 - Trasmissione in Prefettura di n. 24 registri di Stato Civile		Lettera di trasmissione indirizzata alla Prefettura di n. >= 24 registri di Stato Civile	20												

#### Output

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	N. registri verificati/aggiornati trasmessi alla Prefettura n. >= 24	S/N	100		

#### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
PTATRS58S45A253F	PATI TERESA			100		14 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi

**Obiettivo Operativo** OBB.010 - Registri di Stato Civile dall'anno 2012 all'anno 2014: consegna alla Prefettura

**Peso Area** 7

**Servizio**

02.04 - SERVIZI ISTITUZIONALI, DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

**Peso Servizio**

17

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
SRRPLA63E42H842X	SERRAINO PAOLA			100		14 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
PNZCST70H68E507J	PANZERI CRISTINA			100		14 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
NTOSFN58T46E488G	Oneto Stefania			100		7 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
CSTBRC62B64G009E	CASTELLI BEATRICE			100		14 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
PRSGNN54T60C927V	PORSENNA GIOVANNA			100		14 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi

**Obiettivo Operativo** OBB.011 - Archivio e Protocollo: piano di archiviazione e selezione per lo scarto

**Peso Area** 7

**Servizio**

02.04 - SERVIZI ISTITUZIONALI, DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

**Peso Servizio**

18

**Tipo** Manutenimento/Consolidamento (Area)

**Descrizione estesa obiettivo** *Obiettivo è selezionare documentazione per lo scarto, e contemporaneamente, individuare fascicoli e serie di documenti presenti negli uffici presi in considerazione, per definire con essi un piano di archiviazione e conservazione degli stessi.  
Il lavoro è stato avviato negli anni precedenti per alcuni uffici, e consente di individuare più celermente il materiale documentario da inserire nella proposta di scarto.  
Ove possibile, si concorda con il personale degli uffici una diversa modalità di archiviazione dei documenti cartacei, che facilita e velocizza la selezione dei documenti in base ai tempi di conservazione.  
L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie e umane interne all'ente.  
OUTPUT ATTESO:  
- Individuazione di nuovi fascicoli e serie di documenti da inserire nel piano di archiviazione >=30  
- Verbale di smaltimento faldoni >=300*

**Azione Strategica** OBIETTIVO NON COLLEGATO AD AZIONE STRATEGICA



**Obiettivo Operativo**      OBB.011 - Archivio e Protocollo: piano di archiviazione e selezione per lo scarto
**Peso Area**                      7

**Servizio**

02.04 - SERVIZI ISTITUZIONALI, DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

**Peso Servizio**

18

**Tipo**                              Manutenimento/Consolidamento (Area)

**Obiettivo Operativo**      OBB.012 - Gestione depositi Equitalia
**Peso Area**                      7

**Servizio**

02.04 - SERVIZI ISTITUZIONALI, DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

**Peso Servizio**

15

**Tipo**                              Innovazione/Sviluppo (Area)

**Descrizione estesa obiettivo**      *Obiettivo è l'individuazione dei documenti depositati negli anni 2013, 2014 e 2015 da Equitalia presso il Comune di Lecco, gestiti dall'ufficio Messi, e predisposizione di elenco con descrizione di data di deposito, oggetto, quantità, data di versamento in archivio di deposito o collocazione in ufficio. L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie ed umane interne all'ente.*

**OUTPUT FINALE:**  
*Predisposizione elenco di n. >=15.000 documenti e successivo inscatolamento e archiviazione.*

**Azione Strategica**              OBIETTIVO NON COLLEGATO AD AZIONE STRATEGICA

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Predisposizione elenco documenti depositati da Equitalia presso il Comune di Lecco		Predisposizione elenco di n. >=15.000 documenti	50	█											
002 - Inscatolamento e archiviazione documenti		Report inscatolamento e archiviazione n. >= 15.000 documenti	50	█											

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Predisposizione elenco di n. >= 15.000 documenti	S/N	100		

**Obiettivo Operativo** OBB.012 - Gestione depositi Equitalia

**Peso Area** 7

**Servizio**

02.04 - SERVIZI ISTITUZIONALI, DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

**Peso Servizio**

15

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
NTOSFN58T46E488G	Oneto Stefania			100		7 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
CCCLDA62R26E507C	CECCHETTI ALDO			100		8 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
CPPMRC65P15A745M	COPPE MARCO			100		14 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
FCCSRG54M11E507S	FACCINETTO SERGIO			100		14 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
FFRPLA79E17E507C	OFFREDI PAOLO			100		14 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
SCLCMN59L17G518E	SCALZI CARMINE			100		14 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
STFSVN61B23A745O	STEFANONI SILVANO			100		6 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi

**Obiettivo Operativo** OBB.013 - Inventariazione informatizzata del magazzino

**Peso Area** 9

**Servizio**

02.03 - CENTRALE PER GLI ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E APPALTI

**Peso Servizio**

40

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**Descrizione estesa obiettivo** *Creazione dell'inventario informatico per le diverse tipologie di beni e materiali vari destinati agli uffici comunali in giacenza presso il magazzino del Servizio Provveditorato. A seguito della ricognizione delle giacenze di materiale vario (cancelleria, stampati e materiale di consumo) presente a magazzino si provvederà successivamente al caricamento di tutti i relativi dati (descrizione/valore economico/fornitore) su programma di gestione dedicato. Si implementerà contestualmente la tipologia delle dotazioni in giacenza per soddisfare prontamente le necessità dei diversi uffici comunali, con il costante aggiornamento dei dati sul programma di gestione. L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane e finanziarie interne all'ente*

**OUTPUT FINALE:**  
*Report di stampa del materiale in giacenza caricato*

**Azione Strategica** OBIETTIVO NON COLLEGATO AD AZIONE STRATEGICA

**Obiettivo Operativo** OBB.013 - Inventariazione informatizzata del magazzino

**Peso Area** 9

**Servizio**

02.03 - CENTRALE PER GLI ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E APPALTI

**Peso Servizio**

40

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Ricognizione del materiale presente in magazzino		Report informatico giacenza magazzino	80		■										
002 - Caricamento materiale in giacenza su programma di gestione informatizzato		Report di stampa del materiale in giacenza caricato	20				■	■	■	■	■	■	■	■	■

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Report di stampa del materiale in giacenza caricato	S/N	100		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
MRAMRT69R50E507R	MAURI MARIA RITA			100		2 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
SCBMRA65E51L378I	SCIBELLI MARA			100		1 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
TLNDNL73S62C933Z	ITALIANO DANIELA			100		12 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
FMGPRZ62S60E507C	FUMAGALLI PATRIZIA			100		15 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
RDLRFL66M11C697J	ARDOLINO RAFFAELE			100		22 Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi

<b>Area indice</b>	<b>AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO</b>	<b>Responsabile</b>	<b>PANZERI MARINELLA</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OBB.001 - Supporto alle famiglie nel compito genitoriale</b>		
<b>Peso Area</b>	15		
<b>Servizio</b>			<b>Peso Servizio</b>
03.04 - TUTELA MINORI E DEI LEGAMI FAMILIARI (e AMBITO)			50
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)		
<b>Descrizione</b>	<i>Il Servizio, per assicurare ai bambini la possibilità di permanere nel proprio nucleo familiare, intende proseguire l'attività dei Gruppi di sostegno alla genitorialità, progettualità sviluppata al fine di supportare le famiglie d'origine nel compito genitoriale.</i>		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p><i>Il gruppo è uno strumento di lavoro che favorisce la narrazione delle proprie emozioni e dei propri pensieri all'interno di un contesto non valutativo, caratterizzato da ascolto reciproco, inoltre facilita l'accesso a saperi e a competenze delle famiglie, che più difficilmente potrebbero emergere in contesti istituzionali. Gli incontri si svolgeranno presso la "Casetta Santo Stefano" e saranno condotti da operatori e responsabili del servizio con il ruolo di facilitatori del gruppo.</i></p> <p><i>La restituzione agli operatori avviene in itinere attraverso un report dopo ogni incontro, trasmesso via mail, dove vengono riportate presenze/assenze, modalità di partecipazione e i contenuti di particolare rilievo.</i></p> <p><i>L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane e finanziarie interne.</i></p> <p><b>OUTPUT FINALE:</b></p> <p><i>cicli di incontri formati da n. 7 incontri ciascuno con una partecipazione di almeno 8 genitori per ciclo &gt;=2.</i></p>		
<b>Missione</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma</b>	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		
<b>Politica</b>	COOPERAZIONE		
<b>Obiettivo Strategico</b>	L'EVOLUZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI		
<b>Azione Strategica</b>	L'EVOLUZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Costituzione primo gruppo		Elenco partecipanti gruppo 1	25		█										
002 - Attività del primo gruppo		incontri >= 7 Momento conviviale conclusivo gruppi 1 >=1	25				█								
003 - Costituzione secondo gruppo		Elenco partecipanti gruppo 2	25							█					
004 - Attività del secondo gruppo		incontri >= 7 Momento conviviale conclusivo gruppo 2 >=1	25										█		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.001 - Supporto alle famiglie nel compito genitoriale</u>		
<b>Peso Area</b>	15		
<b>Servizio</b>	03.04 - TUTELA MINORI E DEI LEGAMI FAMILIARI (e AMBITO)		<b>Peso Servizio</b>
			50
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)		

<b>Output</b>		Udm	Peso	Valori Previsti	
Tipo Indicatore	Indicatore			30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Cicli di incontri formati da n. 7 incontri ciascuno con una partecipazione di almeno 8 genitori per ciclo >=2	S/N	100		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
BRGFNC59A54E507A	BRIGATTI FRANCA			100		20 Politiche sociali per la casa e per il lavoro

<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.002 - Trasferimento del SID presso la struttura di San Giovanni e avvio processi di integrazione con AUSER e ANTEAS</u>		
<b>Peso Area</b>	20		
<b>Servizio</b>	03.06 - SERVIZI INTEGRATI PER LA DOMICILIARITA' (SID)		<b>Peso Servizio</b>
			50
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Descrizione</b>	<i>La compresenza di SID, Auser e Anteas presso la nuova sede di Via Don L. Monza, attribuisce alla struttura la connotazione di centrale operativa per la gestione di servizi integrati per persone in difficoltà, in un luogo riconosciuto come rivolto prevalentemente ad anziani.</i>		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p><i>Si intende promuovere l'avvio di nuove forme di collaborazione, volte all'integrazione tra le specificità degli attori coinvolti, a favore dei cittadini anziani e delle loro famiglie, grazie alla facilitazione offerta dalla condivisione di uno stesso spazio.</i></p> <p><i>L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane e finanziarie interne.</i></p> <p><b>OUTPUT FINALE:</b> <i>progetti condivisi &gt;= 2</i></p>		
<b>Missione</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma</b>	Interventi per l'infanzia e minori e per gli asili nido		
<b>Programma</b>	Interventi per gli anziani		
<b>Programma</b>	Interventi per le famiglie		
<b>Programma</b>	Cooperazione e associazionismo		

**Obiettivo Operativo** OBB.002 - Trasferimento del SID presso la struttura di San Giovanni e avvio processi di integrazione con AUSER e ANTEAS

**Peso Area** 20

**Servizio**

03.06 - SERVIZI INTEGRATI PER LA DOMICILIARITA' (SID)

**Peso Servizio**

50

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**Politica** COOPERAZIONE

**Obiettivo Strategico** LA COOPERAZIONE CON I SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE

**Azione Strategica** REALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA DI VIA DON L. MONZA

### FASI SVILUPPO OBIETTIVO

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
001 - Trasferimento uffici SID		attività informativa trasferimento sì/no	40	█												
002 - Confronti per la lettura del bisogno		Momenti periodici di confronto >= 8	20		█											
003 - Identificazione percorsi condivisi		Percorsi >= 2	40			█										

### Output

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	progetti condivisi >=2	S/N	100		

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
BNGMRA58B48E507W	BENIGNI MARIA			100		15 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
MRGSMN66C51E507I	MEREGHETTI SIMONA			100		5 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PNZMNL58D60E507V	PANZERI MARINELLA			100		5 Politiche sociali per la casa e per il lavoro



**Obiettivo Operativo** OBB.003 - Sperimentazione di strumenti per l'incontro con le famiglie

**Peso Area** 15

**Servizio**

03.03 - INFANZIA

**Peso Servizio**

50

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance					

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
BRGLSE61T65E507M	BERGONZI ELISA			100		9 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
CSTPRZ69S60F133N	CASTAGNA PATRIZIA			100		9 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
DLLPLA65S50E507J	DELL'ORO PAOLA			100		9 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
DMERSN59C49E507A	DE MEO ROSSANA			100		5 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
MDSLNS66S69E507H	MADASCHI ALESSANDRA			100		5 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
MTTSMN69S62E507Z	MATTARELLI SIMONA			100		9 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
NGHNLT54S42E507V	ANGHILERI NICOLETTA		Categoria D	100		9 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
RGIDTL62L64E507B	RIGO DONATELLA			100		9 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
RLDCST60S70E507Y	AIROLDI CRISTINA			100		9 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
RTTMRA60L42F205I	RETTIGHIERI MARA			100		9 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
RVIGPP64C59E507A	RIVA GIUSEPPINA			100		9 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
TSSTRS53A50H846B	TASSONE TERESA			100		5 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
VLSSMR70R61E507V	VALSECCHI SONIA MARIA			100		9 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
ZBNMRN75R59E507L	ZUBANI MORENA			100		9 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
ZCCKTA67S47F205C	ZUCCHI KATIA			100		9 Politiche sociali per la casa e per il lavoro

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OBB.004 - Progetto LAORCALAB</b>	
<b>Peso Area</b>	20	
<b>Servizio</b>		<b>Peso Servizio</b>
03.05 - RETE DEI SERVIZI PER LA DISABILITÀ (e AMBITO)		50
03.02 - FAMIGLIA E TERRITORIO		50
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	
<b>Descrizione</b>	<i>Si intende sviluppare interventi di Welfare comunitario all'interno del progetto LAORCALAB con il coinvolgimento dei Servizi dell'Area 3 Politiche Sociali, per la casa e per il lavoro</i>	
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<i>intende gestire e valorizzare gli spazi dello stabile comunale della Ex Scuola Elementare Pio XI del quartiere di Laorca, caratterizzandoli come luoghi aperti a progettazioni che coinvolgano attivamente i cittadini di Laorca e dei quartieri alti della città, coerentemente con la scelta dell'Amministrazione comunale, d'intesa con le realtà locali, di investire sul quartiere di Laorca (e quartieri/aggregazioni abitative limitrofe) e di valorizzare il patrimonio comunale esistente attraverso un progetto a forte impatto comunitario, inteso ad aggregare energie, idee, competenze. Tale prospettiva di sviluppo si concretizza anche attraverso la presentazione, da parte di Auser e delle altre realtà partner coinvolte, di un progetto biennale finanziato dal fondo costituito dall'Ambito distrettuale di Lecco presso la Fondazione Comunitaria Lecchese. L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane e finanziarie interne. OUTPUT FINALE: costituzione di un "Fondo di Comunità"</i>	
<b>Missione</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
<b>Programma</b>	Interventi per l'infanzia e minori e per gli asili nido	
<b>Programma</b>	Interventi per la disabilità	
<b>Programma</b>	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	
<b>Programma</b>	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	
<b>Politica</b>	COOPERAZIONE	
<b>Obiettivo Strategico</b>	WELFARE COMUNITARIO E GENERATIVO	
<b>Obiettivo Strategico</b>	LA PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI A LIVELLO PROVINCIALE	
<b>Azione Strategica</b>	FUNDRAISING	
	RETE TERRITORIALE DEI SERVIZI PER LA DISABILITA'	

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Approvazione progetto LAORCALAB		Deliberazione di Giunta Comunale	10	■											
002 - Coinvolgimento delle realtà attive e dei cittadini del quartiere		N. incontri >=3	15	■	■	■	■								
003 - Costituzione di un comitato di fundraising		Programma iniziative di fundraising	15			■	■	■	■	■	■				

**Obiettivo Operativo**    OBB.004 - Progetto LAORCALAB**Peso Area**                    20**Servizio**

03.05 - RETE DEI SERVIZI PER LA DISABILITÀ (e AMBITO)

03.02 - FAMIGLIA E TERRITORIO

**Peso Servizio**

50

50

**Tipo**                            Innovazione/Sviluppo (Area)**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
004 - Realizzazione di laboratori integrati e attività di sviluppo locale		N. laboratori e attività >= 3	20	█											
005 - Realizzazione di spazio famiglie		Realizzazione "Spazio Famiglie"	20	█											
006 - Iniziative di fundraising		Costituzione di "Fondo di Comunità" N. iniziative >= 1	20	█											

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Costituzione di un "Fondo di Comunità"	S/N	100		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
CVLBRC68L50F133L	CIVILLINI BEATRICE			100	11	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
MRGSMN66C51E507I	MEREGHETTI SIMONA			100	2	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PLBRGR59P14A794D	PLEBANI RUGGERO			100	9	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PNZMNL58D60E507V	PANZERI MARINELLA			100	2	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
RVSCMN60A46E507N	RAVASIO CARMEN			100	11	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
ZCCKTA64E54E507A	ZUCCHI KATIA			100	11	Politiche sociali per la casa e per il lavoro

<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.005 - La nuova forma gestionale dei servizi - Impresa sociale Consorzio Girasole</u>	
<b>Peso Area</b>	30	
<b>Servizio</b>		<b>Peso Servizio</b>
03.01 - SERVIZI AMMINISTRATIVI CONTABILI, POLITICHE PER LA CASA		100
03.03 - INFANZIA		50
03.05 - RETE DEI SERVIZI PER LA DISABILITÀ (e AMBITO)		50
03.06 - SERVIZI INTEGRATI PER LA DOMICILIARITÀ (SID)		50
03.04 - TUTELA MINORI E DEI LEGAMI FAMILIARI (e AMBITO)		50
03.02 - FAMIGLIA E TERRITORIO		50
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	
<b>Descrizione</b>	<i>La gara a doppio oggetto per la scelta del socio privato della costituenda società mista a r.l. nella forma di impresa sociale e per il contestuale affidamento dei servizi è stata aggiudicata con determinazione dirigenziale n. 1401/2018 disponendo l'avvio dell'esecuzione d'urgenza del contratto con decorrenza 01.01.2019, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs.n.50/2016, stante la necessità di assicurare, senza soluzione di continuità, l'espletamento corretto e regolare dei servizi sociali.</i>	
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p><i>Occorre ora provvedere agli atti costitutivi dell'Associazione e dell'Impresa Sociale secondo le indicazioni dei Consigli Comunali dei Comuni aderenti e alla declinazione degli strumenti gestionali.</i></p> <p><i>Con disposizione datoriale n. 115955 del 17.12.2018, la dirigente dell'Area 3 è stata nominata Direttore Esecutivo del Contratto ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016.</i></p> <p><i>In continuità con gli appuntamenti già esperiti, negli ultimi mesi dell'anno sarà organizzato il consueto incontro di aggiornamento e approfondimento per fare il punto sullo stato dei lavori, in città e nel territorio.</i></p> <p><i>L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane e finanziarie interne.</i></p> <p><b>OUTPUT FINALE:</b></p> <p><i>Documenti gestionali: contratto di servizio, disciplinare tecnico e piano annuale delle attività &gt;=6</i></p>	
<b>Missione</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
<b>Programma</b>	Interventi per l'infanzia e minori e per gli asili nido	
<b>Programma</b>	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	
<b>Politica</b>	COOPERAZIONE	
<b>Obiettivo Strategico</b>	L'EVOLUZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI	
<b>Obiettivo Strategico</b>	WELFARE COMUNITARIO E GENERATIVO	
<b>Azione Strategica</b>	STATI GENERALI	
	L'EVOLUZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI	

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Stipula dell'atto costitutivo della società di gestione		Atto costitutivo	10												

**Obiettivo Operativo** OBB.005 - La nuova forma gestionale dei servizi - Impresa sociale Consorzio Girasole

**Peso Area** 30

Servizio	Peso Servizio
03.01 - SERVIZI AMMINISTRATIVI CONTABILI, POLITICHE PER LA CASA	100
03.03 - INFANZIA	50
03.05 - RETE DEI SERVIZI PER LA DISABILITÀ (e AMBITO)	50
03.06 - SERVIZI INTEGRATI PER LA DOMICILIARITA' (SID)	50
03.04 - TUTELA MINORI E DEI LEGAMI FAMILIARI (e AMBITO)	50
03.02 - FAMIGLIA E TERRITORIO	50
<b>Tipo</b> Innovazione/Sviluppo (Area)	

### FASI SVILUPPO OBIETTIVO

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
002 - Predisposizione disciplinare tecnico e declinazione dei servizi dell'area 3		Disciplinare tecnico >=1	12		█											
003 - Predisposizione contratto di servizio per i servizi dell'area 3		Contratto di servizio >=1	12		█											
004 - Predisposizione piano annuale 2019 e attività per i servizi dell'area 3		Piano annuale 2019 e attività per servizi area 3 >=1	12		█											
005 - Predisposizione disciplinare tecnico e declinazione dei servizi per l'ambito distrettuale		Disciplinare tecnico ambito distrettuale >=1	12		█											
006 - Predisposizione contratto di servizio per i servizi dell'ambito distrettuale		Contratto di servizio per i servizi dell'ambito distrettuale >=1	12		█											
007 - Predisposizione piano annuale 2019 e attività per i servizi dell'ambito distrettuale		Piano annuale 2019 e attività per ambito distrettuale	12		█											
008 - Stati generali del welfare 2019		Organizzazione momenti di aggiornamento >=1	18											█		

### Output

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Documenti gestionali: contratto di servizio, disciplinare tecnico e piano annuale delle attività >=6	S/N	100		

**Obiettivo Operativo** OBB.005 - La nuova forma gestionale dei servizi - Impresa sociale Consorzio Girasole

**Peso Area** 30

<b>Servizio</b>	<b>Peso Servizio</b>
03.01 - SERVIZI AMMINISTRATIVI CONTABILI, POLITICHE PER LA CASA	100
03.03 - INFANZIA	50
03.05 - RETE DEI SERVIZI PER LA DISABILITÀ (e AMBITO)	50
03.06 - SERVIZI INTEGRATI PER LA DOMICILIARITA' (SID)	50
03.04 - TUTELA MINORI E DEI LEGAMI FAMILIARI (e AMBITO)	50
03.02 - FAMIGLIA E TERRITORIO	50
<b>Tipo</b> Innovazione/Sviluppo (Area)	

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

<b>Matricola</b>	<b>Dipendente</b>	<b>Profilo</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Tempo</b>	<b>%Imp.</b>	<b>Centro di Appartenenza</b>
BRGFNC59A54E507A	BRIGATTI FRANCA			100		32 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
CLMRRT67E68C933L	COLOMBO ROBERTA			100		19 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
MRGSMN66C51E507I	MEREGHETTI SIMONA			100		37 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
NGHNLT54S42E507V	ANGHLERI NICOLETTA		Categoria D	100		32 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PLBRGR59P14A794D	PLEBANI RUGGERO			100		37 Politiche sociali per la casa e per il lavoro
PNZMNL58D60E507V	PANZERI MARINELLA			100		37 Politiche sociali per la casa e per il lavoro

<b>Area indice</b>	AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL TURISMO E DELLO SPORT	<b>Responsabile</b>	GATTI MASSIMO
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.001 - Riprogettazione degli accordi pluriennali con l'Associazione Scuole dell'infanzia paritarie		
<b>Peso Area</b>	11		
<b>Servizio</b>	04.06 - ISTRUZIONE, RISTORAZIONE E SPORT		<b>Peso Servizio</b> 50
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<i>Ridefinire i contenuti della nuova convenzione con l'Associazione Scuole dell'infanzia paritarie nell'ambito del sistema integrato misto dei servizi per l'infanzia (3-6 anni) alla luce del Decreto Lgs 65/2017 di istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione per i bambini di età compresa dalla nascita e fino ai 6 anni</i> <i>L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane e finanziarie interne all'ente.</i> <b>OUTPUT FINALE:</b> <i>deliberazione di G.C. di approvazione nuova Convenzione</i>		
<b>Missione</b>	Istruzione e diritto allo studio		
<b>Programma</b>	Istruzione prescolastica		
<b>Politica</b>	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT		
<b>Obiettivo Strategico</b>	CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE		
<b>Azione Strategica</b>	CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Analisi dei servizi per l'infanzia cittadini e delle criticità del vigente strumento convenzionale		n. Incontri=>3	30	█											
002 - Analisi dell'esperienza triennale. Incontri con l'Associazione delle scuole dell'infanzia paritarie per l'esame e la condivisione di nuove modalità gestionali		n. incontri=>2	40	█											
003 - Redazione della nuova bozza di convenzione condivisa		Bozza convenzione condivisa=>1	20	█											
004 - Approvazione della nuova convenzione		Delibera approvazione nuova convenzione	10								█				

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Deliberazione di G.C. di approvazione nuova Convenzione	S/N	100		

**Obiettivo Operativo** OBB.001 - Riprogettazione degli accordi pluriennali con l'Associazione Scuole dell'infanzia paritarie

**Peso Area** 11

**Servizio**

04.06 - ISTRUZIONE, RISTORAZIONE E SPORT

**Peso Servizio**

50

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
GTTMSM62P16B729F	GATTI MASSIMO			100		4 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
DMBRNT63B23H420R	D'AMBROSIO RENATO			100		2 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
MGNLRA71B49E507K	AMIGONI LAURA			100		2 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
MLGNGL66T29E507T	MALIGHETTI ANGELO			100		6 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
RDLMLN62H60E507P	REDAELLI MARIA LINA			100		2 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
TSCSFN73S42L781C	TOSCANO STEFANIA			100		2 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport

**Obiettivo Operativo** OBB.002 - Riprogettazione degli accordi pluriennali con gli istituti comprensivi cittadini

**Peso Area** 11

**Servizio**

04.06 - ISTRUZIONE, RISTORAZIONE E SPORT

**Peso Servizio**

50

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**Descrizione estesa obiettivo** *Ridefinizione del protocollo di intesa con le dirigenze scolastiche degli istituti comprensivi statali del Comune di Lecco per procedere ad una ottimale integrazione delle reciproche azioni e la regolamentazione, nel rispetto delle specifiche aree di competenza, dei servizi offerti e delle funzioni delegate*  
*L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane e finanziarie interne all'ente.*  
**OUTPUT FINALE:**  
*Deliberazione approvazione nuovo protocollo di intesa*

**Obiettivo Operativo** OBB.002 - Riprogettazione degli accordi pluriennali con gli istituti comprensivi cittadini

**Peso Area** 11

**Servizio**

04.06 - ISTRUZIONE, RISTORAZIONE E SPORT

**Peso Servizio**

50

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**Missione** Istruzione e diritto allo studio

**Programma** Altri ordini di istruzione non universitaria

**Politica** CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT

**Obiettivo Strategico** CONVENZIONAMENTO CON GLI ISTITUTI COMPRESIVI STATALI PER DELEGA DI FUNZIONI

**Azione Strategica** CONVENZIONAMENTO CON GLI ISTITUTI COMPRESIVI STATALI PER DELEGA DI FUNZIONI

### FASI SVILUPPO OBIETTIVO

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Analisi dell'efficacia del protocollo negli anni di vigenza ed evidenziazione delle criticità		n. incontri=>3	30	█											
002 - Incontri con le dirigenze scolastiche e tutti gli stakeholder coinvolti per la condivisione della nuova bozza		n. incontri=>2	30	█											
003 - Redazione del nuovo protocollo		bozza nuovo protocollo=>1	30	█											
004 - Approvazione del nuovo protocollo		Deliberazione di approvazione del nuovo protocollo d'intesa	10									█			

### Output

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Deliberazione approvazione nuovo protocollo di intesa	S/N	100		

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
GTMSM62P16B729F	GATTI MASSIMO			100		4 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport

**Obiettivo Operativo** OBB.002 - Riprogettazione degli accordi pluriennali con gli istituti comprensivi cittadini

**Peso Area** 11

**Servizio**

04.06 - ISTRUZIONE, RISTORAZIONE E SPORT

**Peso Servizio**

50

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
BRMMRZ60P12A745I	BRUMANA MAURIZIO			100		4 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
CMRSNN65S61H823T	COMAR SUSANNA			100		4 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
DMBRNT63B23H420R	D'AMBROSIO RENATO			100		3 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
DZOLBT56D69E507E	DOZIO ELISABETTA			100		4 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
MGNLRA71B49E507K	AMIGONI LAURA			100		3 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
MLGNGL66T29E507T	MALIGHETTI ANGELO			100		6 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
RDLMLN62H60E507P	REDAELLI MARIA LINA			100		3 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
TSCSFN73S42L781C	TOSCANO STEFANIA			100		3 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport

**Obiettivo Operativo** OBB.003 - Sviluppo di nuovi servizi di integrazione istituzionale ed operativa tra gli ambiti, aggregativi, formativi, sociali e sanitari del territorio in una logica di unitarietà/trasversalità di interventi a favore del target giovanile della popolazione

**Peso Area** 12

**Servizio**

04.07 - GESTIONE SERVIZI E PROGETTI PER I GIOVANI

**Peso Servizio**

80

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Trasversale)

<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.003 - Sviluppo di nuovi servizi di integrazione istituzionale ed operativa tra gli ambiti, aggregativi, formativi, sociali e sanitari del territorio in una logica di unitarietà/trasversalità di interventi a favore del target giovanile della popolazione</u>	
<b>Peso Area</b>	12	
<b>Servizio</b>		<b>Peso Servizio</b>
04.07 - GESTIONE SERVIZI E PROGETTI PER I GIOVANI		80
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Trasversale)	
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p><i>Il Servizio Giovani ha attivato nell'anno 2018 diverse iniziative di collaborazione con realtà istituzionali e associative del territorio e ha rilevato, in questo senso, un significativo bisogno di procedere alla progettazione di opportunità integrate rivolte e co-costruite con il target giovanile. In questo approccio alla progettazione si riconosce una sfida importante sia in termini istituzionali e di comunità che di valorizzazione e sostegno dei percorsi di transizione alla vita adulta.</i></p> <p><i>Il Servizio Giovani intende nel 2019 rendere il Centro Civico un punto di riferimento per i giovani attraverso la messa a disposizione di luoghi e spazi adeguati, facilmente accessibili e riconoscibili in cui i giovani possano trovare da un lato supporto e accompagnamento nella realizzazione di iniziative bilaterali e dall'altro informazione e orientamento in relazione all'insieme dei servizi e delle opportunità esistenti.</i></p> <p><i>L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane e finanziarie interne all'ente.</i></p> <p><b>OUTPUT FINALE:</b> Interventi realizzati =&gt;4</p>	
<b>Missione</b>	Politiche giovanili, sport e tempo libero	
<b>Programma</b>	Giovani	
<b>Politica</b>	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT	
<b>Obiettivo Strategico</b>	VALORIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ ORGANIZZATE IN RETE CON LE GIOVANI GENERAZIONI	
<b>Azione Strategica</b>	VALORIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ ORGANIZZATE IN RETE CON LE GIOVANI GENERAZIONI	

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Mappatura degli spazi del Centro Civico a disposizione per collaborazioni		Delibera di Giunta	15	█											
002 - Aggiornamento della Carta dei Servizi		Deliberazione di G.C.	20		█										
003 - Raccolta e analisi delle richieste di collaborazione		Elaborazione documento informativo di relazione	20	█											
004 - Elaborazione congiunta di misure di integrazione istituzionale e operativa		Interventi realizzati =>4	30	█											
005 - Valutazione delle forme di collaborazione attivate		Relazione di valutazione (customer care>70%)	15										█		

**Obiettivo Operativo** OBB.003 - Sviluppo di nuovi servizi di integrazione istituzionale ed operativa tra gli ambiti, aggregativi, formativi, sociali e sanitari del territorio in una logica di unitarietà/trasversalità di interventi a favore del target giovanile della popolazione

**Peso Area** 12

**Servizio**

04.07 - GESTIONE SERVIZI E PROGETTI PER I GIOVANI

**Peso Servizio**

80

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Trasversale)

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Interventi realizzati =>4	S/N	100		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
GTTMSM62P16B729F	GATTI MASSIMO			100		4 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
MRCMNC68S68E507M	MERCURI MONICA			100		5 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
NVRDRN72D21E507F	INVERNIZZI ADRIANO			100		5 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
TNZDRN60E50D416C	TANZI DORIANA			100		6 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport

**Obiettivo Operativo** OBB.004 - Riprogettazione museologica e museografica del Museo Manzoniano e riapertura

**Peso Area** 19

**Servizio**

04.05 - GESTIONE SERVIZI E ATTIVITA' MUSEALI

**Peso Servizio**

86

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.004 - Riprogettazione museologica e museografica del Museo Manzoniano e riapertura</u>										
<b>Peso Area</b>	19										
<b>Servizio</b>											<b>Peso Servizio</b>
04.05 - GESTIONE SERVIZI E ATTIVITA' MUSEALI											86
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)										
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p><i>Il progetto intende realizzare interventi volti a migliorare la gestione complessiva, la fruibilità e l'accesso di Villa Manzoni. In particolare si prevede la realizzazione di un nuovo concept museologico e museografico:</i></p> <p><i>a) rilettura della villa come "casa-museo", dove il manufatto architettonico viene restituito quale esempio di dimora nobiliare tra Settecento e Ottocento</i></p> <p><i>b) sviluppo e implementazione del percorso espositivo per una nuova leggibilità dal punto di vista storico-letterario che valorizzi l'identità storico-sociale della famiglia Manzoni, gli anni giovanili di Alessandro, i Promessi Sposi, l'iconografia del romanzo e dei "luoghi manzoniani"</i></p> <p><i>c) miglioramento del servizio pubblico</i></p> <p><i>Si provvederà quindi al riallestimento delle sale anche con l'ostensione di beni attualmente non esposti; all'inserimento di supporti e strumenti digitali di sussidio alla visita, di una nuova grafica e materiale di comunicazione.</i></p> <p><i>L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane e finanziarie interne all'ente.</i></p> <p><b>OUTPUT FINALE</b></p> <p><i>Apertura al pubblico nuovo percorso del Museo Manzoniano: entro il 30/11/2019</i></p>										
<b>Missione</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali										
<b>Programma</b>	Valorizzazione dei beni di interesse storico										
<b>Politica</b>	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT										
<b>Obiettivo Strategico</b>	AVVIO DELLA RISTRUTTURAZIONE DI VILLA MANZONI, RIALLESTIMENTO DEI PERCORSI MUSEOLOGICO E MUSEOGRAFICO E VALORIZZAZI										
<b>Azione Strategica</b>	RIALLESTIMENTO DELLE SALE E DEI PERCORSI ESPOSITIVI, CON SPAZI DEDICATI AD APPROFONDIMENTI SULL'IMPORTANZA DEI PROMESSI SPOSI E DI ALESSANDRO MANZONI PER IL RINNOVAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA										

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Articolazione del progetto espositivo nei singoli elementi costitutivi		Report elenco materiali da esporre materialmente e digitalmente: =>1	15	■											
002 - Stesura atti delle gare per affido fornitura arredi, attrezzatura, grafica coordinata, apparati e contenuti multimediali		Determinazioni di affidamento delle forniture e dei servizi: =>1	35			■									
003 - Allestimento del nuovo percorso espositivo del Museo Manzoniano		Completamento allestimento: entro il 15/11/2019	35									■			

**Obiettivo Operativo** OBB.004 - Riprogettazione museologica e museografica del Museo Manzoniano e riapertura

**Peso Area** 19

**Servizio**

04.05 - GESTIONE SERVIZI E ATTIVITA' MUSEALI

**Peso Servizio**

86

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

### FASI SVILUPPO OBIETTIVO

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
004 - Comunicazione e inaugurazione del nuovo percorso espositivo del Museo Manzoniano		Inaugurazione entro il 30 Novembre 2019	15												

### Output

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Apertura al pubblico nuovo percorso del Museo Manzoniano: entro il 30/11/2019	S/N	100		

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
MRNPRZ66D62A818Z	MERONI PATRIZIA			100		4 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
MDNGNN60B48F839K	MADONNA GIOVANNA			100		3 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
MRLNNT86L28E507N	MERLINO ANTONINO MARCO			100		3 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
GTTMSM62P16B729F	GATTI MASSIMO			100		6 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
LTTPLD69A04D416R	LIETTI PIERALDO			100		8 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
BLSNTN61T01E507X	BOLIS ANTONIO			100		3 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
BNDRRT66T24E507O	BENEDETTI ROBERTO			100		3 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
CNCCCT65L70E507L	CANCELLARA CONCETTA			100		4 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
CTTBBR56E57F205Z	CATTANEO BARBARA			100		18 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport

**Obiettivo Operativo** OBB.004 - Riprogettazione museologica e museografica del Museo Manzoniano e riapertura

**Peso Area** 19

**Servizio**

04.05 - GESTIONE SERVIZI E ATTIVITA' MUSEALI

**Peso Servizio**

86

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
DSMGRL62S50B542W	DE SIMONE GABRIELLA			100		3 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
LFNPNI66S13E507R	ALFINITI PINO			100		3 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
RLNMRC60M57E507U	ORLANDI MARIA RACHELE			100		4 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
RSSMRA58H22E507H	ROSSETTO MAURO			100		25 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport

**Obiettivo Operativo** OBB.005 - Analisi dell'assetto organizzativo di servizio, rielaborazione progettuale, ridefinizione delle linee di sviluppo dei servizi di Biblioteca Civica e del Sistema Bibliotecario Provinciale Lecchese

**Peso Area** 20

**Servizio**

04.04 - BIBLIOTECA CIVICA E SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL TERRITORIO LECCHESE

**Peso Servizio**

100

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**Descrizione estesa obiettivo** *Il punto di partenza di questo obiettivo è la considerazione che, come spesso avviene negli enti pubblici e forse in molte organizzazioni, da una parte si è raggiunto un buon livello di efficacia e di qualità riguardo la prestazione dei servizi al pubblico, tanto che si richiedono continui adeguamenti alle esigenze in mutamento; d'altra parte, l'assetto organizzativo è estremamente semplice e per buona parte casuale, e perciò fragile e oscuro quanto a motivazioni ed effetti prodotti. Tanto più la questione diviene rilevante, se si aggiunge la consapevolezza che la complessità e l'impulso all'integrazione con altri servizi ed altre agenzie culturali sul territorio, caratterizzano sempre più l'operare complessivo dell'ente locale, assieme ai vincoli posti dalle normative, fanno sì che la realizzazione di progetti di cambiamento organizzativo si compia quando le condizioni nel frattempo mutate già consigliano di riprogettare gli assetti. Il servizio ha quindi maturato la convinzione della urgenza e necessità continua di riflettere sulla propria organizzazione, mettendo a punto proposte produttive di effetti sia migliorativi dell'assetto gestionale, sia immediatamente condizionanti in senso positivo la prestazione dei servizi al pubblico. L'obiettivo complessivo delle fasi di lavoro nei prossimi mesi sarà quello di mettere capo ad un documento programmatico, che esprima una visione generale del servizio e del suo futuro (attivando contestualmente un processo di arricchimento e condivisione con la struttura, la parte politica e l'Amministrazione nella sua interezza). Occorre orientare il lavoro verso una concezione del futuro in una visione consapevole e condivisa (per quanto ricca e composita al suo interno). L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane interne all'ente.*

**OUTPUT FINALE**  
Report che determini azioni di sviluppo del servizio strutturato per obiettivi, modalità e risorse=>3

**Obiettivo Operativo** OBB.005 - Analisi dell'assetto organizzativo di servizio, rielaborazione progettuale, ridefinizione delle linee di sviluppo dei servizi di Biblioteca Civica e del Sistema Bibliotecario Provinciale Lecchese

**Peso Area** 20

**Servizio**

04.04 - BIBLIOTECA CIVICA E SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL TERRITORIO LECCHESE

**Peso Servizio**

100

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**Azione Strategica** OBIETTIVO NON COLLEGATO AD AZIONE STRATEGICA

### FASI SVILUPPO OBIETTIVO

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
001 - Analisi quanti-qualitativa		Documento di analisi=>1	35	█												
002 - Definizione degli obiettivi		Documento di sviluppo strategico: =>1	45						█							
003 - Programmazione		Declinazione degli obiettivi nel DUP	20									█				

### Output

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Report che determini azioni di sviluppo del servizio strutturato per obiettivi, modalità e risorse=>3	S/N	100		

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
LPRCHR81P48E507N	LIPEROTI CHIARA			100		3 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
GLB LBT 71R47 F133O	GALBUSERA ELISABETTA			100		3 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
GTTMSM62P16B729F	GATTI MASSIMO			100		6 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
LTTPLD69A04D416R	LIETTI PIERALDO			100		10 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
BNGGRL62M61E507Y	BENAGLIO GABRIELLA			100		3 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
BRTNNC53R54E507I	BERETTA ANNUNCIATA			100		3 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport

**Obiettivo Operativo** OBB.005 - Analisi dell'assetto organizzativo di servizio, rielaborazione progettuale, ridefinizione delle linee di sviluppo dei servizi di Biblioteca Civica e del Sistema Bibliotecario Provinciale Lecchese

**Peso Area** 20

**Servizio**

04.04 - BIBLIOTECA CIVICA E SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL TERRITORIO LECCHESE

**Peso Servizio**

100

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
CCCMRS59A61E507J	CECCHIN MARISA			100		3 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
CLSNL84A71C352S	COLOSIMO ANTONELLA			100		4 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
CSLLNE56E46E507N	CASLINI ELENA			100		3 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
FRGMRS55L58E507H	FRIGERIO MARIA ROSA			100		5 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
GLBCLL54R47I878M	GALBUSERA CAMILLA			100		5 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
GRSPRI61B23A745E	GRESELIN PIERO			100		3 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
MLSDRN58B65E507J	MILESI ADRIANA			100		3 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
PNZSLV67B45E507Z	PONZONI SILVIA			100		7 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
PRVGML59P13E507C	PIROVANO GIANEMILIO			100		3 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
RSCRLL58E66A745S	RUSCONI ORNELLA			100		4 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
SLALSE62M65G030M	SALA ELSA			100		3 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport

**Obiettivo Operativo** OBB.006 - Progetto InterReg ViVi 2.0

**Peso Area** 15

**Servizio**

04.01 - TURISMO E CULTURA

**Peso Servizio**

71

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Trasversale)

<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.006 - Progetto InterReg ViVi 2.0	
<b>Peso Area</b>	15	
<b>Servizio</b>	04.01 - TURISMO E CULTURA	
		<b>Peso Servizio</b> 71
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Trasversale)	
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<i>Valorizzazione delle "Vie del Viandante" attraverso la realizzazione di attività di comunicazione, di promozione e di marketing digitale turistico.</i> <i>Risorse umane: interne all'ente</i> <i>Risorse finanziarie: contributo regione Lombardia</i> <b>OUTPUT FINALE:</b> <i>Definizione veste grafica e piano di immagine coordinata del progetto=1</i>	
<b>Missione</b>	Turismo	
<b>Programma</b>	Sviluppo e valorizzazione del turismo	
<b>Politica</b>	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT	
<b>Obiettivo Strategico</b>	LA MONTAGNA	
<b>Azione Strategica</b>	PARTECIPAZIONE AL NUOVO PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SVIZZERA 2014-2020 (INTERREG IT-CH 2014/2020) PER LA VALORIZZAZIONE DEL SENTIERO DEL VIANDANTE NELL'AMBITO DELLE VIE DEL VIANDANTE	

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Gestione appalto affidamento servizi di comunicazione/promozione		Determinazione di aggiudicazione servizi=>1	35		█										
002 - Definizione veste grafica e piano di immagine coordinata		Trasmissione documento piani di immagine coordinata ai partners	25						█						
004 - Definizione piano di comunicazione		Trasmissione piano di comunicazione ai partners	40						█						

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Definizione veste grafica e piano di immagine coordinata del progetto=1	S/N	100		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.006 - Progetto InterReg ViVi 2.0</u>		
<b>Peso Area</b>	15		
<b>Servizio</b>	04.01 - TURISMO E CULTURA		<b>Peso Servizio</b>
			71
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Trasversale)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
GTTMSM62P16B729F	GATTI MASSIMO			100		6 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
CLTRTT68E69F712L	COLTURRI ORIETTA			100		6 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
DGNDEI60L57G914B	D'AGNESE EDI			100		10 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
LNZPQL69H02F839K	LANZA PASQUALE			100		4 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
PLTNGL73M54E507X	PLATI ANGELA			100		4 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
SZZLCU64S52E507P	SOZZI LUCIA			100		4 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport

<b>Obiettivo Operativo</b>	<u>OBB.007 - Progetto di integrazione del sistema di promozione dell'offerta turistica culturale della città in una logica unitaria di offerta, di percorsi, di format</u>		
<b>Peso Area</b>	12		
<b>Servizio</b>	04.01 - TURISMO E CULTURA		<b>Peso Servizio</b>
			29
	04.07 - GESTIONE SERVIZI E PROGETTI PER I GIOVANI		20
	04.05 - GESTIONE SERVIZI E ATTIVITA' MUSEALI		14
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		

**Descrizione estesa obiettivo** *Analisi e mappatura dell'assetto complessivo delle attività di comunicazione realizzate nei servizi culturali, museali, turistici e bibliotecari con l'obiettivo di delineare azioni di un possibile sviluppo nella direzione di una loro maggiore integrazione/coordinatione e efficacia (interazione tra i servizi, condivisione dei canali, immagine coordinata, integrazione delle utenze, ecc.).*  
*Anno di riferimento per l'analisi: 2017*  
*L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane interne all'ente.*  
**OUTPUT FINALE:**  
*Report con azioni di intervento >=1*

**Obiettivo Operativo** OBB.007 - Progetto di integrazione del sistema di promozione dell'offerta turistica culturale della città in una logica unitaria di offerta, di percorsi, di format

**Peso Area** 12

Servizio	Peso Servizio
04.01 - TURISMO E CULTURA	29
04.07 - GESTIONE SERVIZI E PROGETTI PER I GIOVANI	20
04.05 - GESTIONE SERVIZI E ATTIVITA' MUSEALI	14

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**Azione Strategica** OBIETTIVO NON COLLEGATO AD AZIONE STRATEGICA

### FASI SVILUPPO OBIETTIVO

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Elaborazione di una matrice condivisa per la rilevazione delle risorse economiche, professionali e strumentali destinate all'insieme delle attività di comunicazione dell'area dei servizi a carattere culturale e a valenza turistica.		Schema di matrice=>3	25												
002 - Raccolta e aggregazione dei dati, compilazione della matrice, elaborazione di misure e/o indicatori		Report dei dati raccolti=>1	20												
003 - Mappatura dei flussi (oggetto, modalità, frequenza e interlocutori) e dei canali di comunicazione coinvolti e/o utilizzati nelle attività esistenti		Report dei flussi e dei canali di comunicazione => 5	25												
004 - Valutazione complessiva dei risultati dell'analisi e elaborazione di un documento che delinea finalità e interventi di sviluppo nella direzione dell'integrazione/ coordinamento e dell'efficacia		Report che delinea le azioni di intervento articolate per modalità, risorse e obiettivi =>3	30												

### Output

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Report con azioni di intervento >=1	S/N	100		

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
GTTMSM62P16B729F	GATTI MASSIMO			100		3 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport

**Obiettivo Operativo** OBB.007 - Progetto di integrazione del sistema di promozione dell'offerta turistica culturale della città in una logica unitaria di offerta, di percorsi, di format

**Peso Area** 12

**Servizio**

04.01 - TURISMO E CULTURA

04.07 - GESTIONE SERVIZI E PROGETTI PER I GIOVANI

04.05 - GESTIONE SERVIZI E ATTIVITA' MUSEALI

**Peso Servizio**

29

20

14

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
LTTPLD69A04D416R	LIETTI PIERALDO			100		5 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
CLTRTT68E69F712L	COLTURRI ORIETTA			100		3 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
CTTBRR56E57F205Z	CATTANEO BARBARA			100		3 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
DGNDEI60L57G914B	D'AGNESE EDI			100		5 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
PNZSLV67B45E507Z	PONZONI SILVIA			100		3 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
RSSMRA58H22E507H	ROSSETTO MAURO			100		3 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
TNZDRN60E50D416C	TANZI DORIANA			100		2 Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport

<b>Area indice</b>	<b>AREA 5 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE</b>	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 05
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OBB.001 - Ricognizioni e accatastamento immobili di proprietà comunale ad oggi non dichiarati al catasto</b>		
<b>Peso Area</b>	25		
<b>Servizio</b>			<b>Peso Servizio</b>
05.01 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE			25
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p><i>Preso atto che alcuni immobili di proprietà comunale devono essere ancora accatastati, anche nell'anno 2019 verrà individuato un soggetto che dovrà provvedere all'accatastamento dei beni immobili attraverso professionalità esterne debitamente individuate ai sensi di legge.</i></p> <p><i>L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie e umane interne all'Ente ed esterne.</i></p> <p><b>OUTPUT FINALE:</b></p> <p><i>- n. immobili di proprietà comunale accatastati =4</i></p>		
<b>Azione Strategica</b>	OBIETTIVO NON COLLEGATO AD AZIONE STRATEGICA		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Ricognizione documentale propedeutica per la denunce catastali (4 immobili di proprietà comunale) non dichiarati in catasto		Attività propedeutiche alla predisposizione dei fascicoli riguardanti gli immobili da accatastare( estratti di mappa e visure catastali)>=4	35	█											
002 - Procedura affidamento servizi tecnici per esecuzione pratiche di accatastamento di alcuni immobili di proprietà comunale (n. 4) ad oggi non completamente dichiarati in catasto.		Determinazione di affidamento servizi tecnici	25		█										
003 - Deposito accatastamento immobili comunali - denuncia cespiti al Catasto Terreni tramite tipo mappali e frazionamenti, procedura PREGEO, denuncia dei cespiti al Nuovo Catasto Edilizio Urbano procedura DOCFA=4		N. immobili di proprietà comunale accatastati =4	40					█							

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	N. immobili di proprietà comunale accatastati =4	S/N	100		

**Obiettivo Operativo** OBB.001 - Ricognizioni e accatastamento immobili di proprietà comunale ad oggi non dichiarati al catasto

**Peso Area** 25

**Servizio**

05.01 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

**Peso Servizio**

25

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
FRGRMR63E60E507J	FRIGERIO ROSA MARIA			100		2,5 Valorizzazione del patrimonio comunale
GLRLCU71S19C933Z	GILARDONI LUCA		Dirigenti	100		2 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
LSOGLN71H14E507F	LOSA GIULIANO			100		2 Valorizzazione del patrimonio comunale
CMOVLN71H14E507F	COMI VALERIA			100		2 Valorizzazione del patrimonio comunale
CRBCMN58L50Z600X	CARABUS CARMEN INES			100		0,5 Valorizzazione del patrimonio comunale
DNTFPP64R04E507X	D'ANTONIO FILIPPO			100		10 Valorizzazione del patrimonio comunale
FLSDNI58H43G479D	FALASCONI DIANA			100		7 Valorizzazione del patrimonio comunale
LNGNNL58S11A794P	LONGONI ANTONELLO			100		2 Valorizzazione del patrimonio comunale
RVSNDA75R64F133R	RAVASI NADIA			100		2,5 Valorizzazione del patrimonio comunale

**Obiettivo Operativo** OBB.002 - Valorizzazione beni immobili inseriti nel piano delle alienazioni immobiliari - Anno 2019 (Immobili via Roma,51 e via Sassi,18 Lecco)

**Peso Area** 30

**Servizio**

05.01 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

**Peso Servizio**

30

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**Descrizione estesa obiettivo** *Valorizzazione dei beni immobili di proprietà comunale inseriti annualmente nel piano delle alienazioni/valorizzazioni mediante un'analisi del potenziale interesse dei singoli beni e dei relativi valori di cessione con priorità ai beni, non necessari e/o strategici, per i quali ci sia stata una manifestazione di interesse.*

*L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie e umane interne all'Ente.*

*OUTPUT FINALE:*

*n. bandi pubblicati >= 2*

**Missione** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

**Politica** INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO

**Obiettivo Strategico** VALORIZZAZIONE DELLE AREE E DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA'

**Obiettivo Operativo** OBB.002 - Valorizzazione beni immobili inseriti nel piano delle alienazioni immobiliari - Anno 2019 (Immobili via Roma,51 e via Sassi,18 Lecco)

**Peso Area** 30

**Servizio**

05.01 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

**Peso Servizio**

30

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**Azione Strategica** VALORIZZAZIONE BENI PIANO DELLE ALIENAZIONI

### FASI SVILUPPO OBIETTIVO

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Aggiornamento Deliberazione di Consiglio Comunale Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2019-2021		Delibera di Consiglio Comunale	30		■										
002 - Valutazione beni immobili e acquisizione nulla osta all'alienazione		perizie>=1	50		■	■	■	■	■	■					
003 - Procedure pubbliche di alienazione dei diversi beni immobili comunali.		n. bandi pubblicati>=2	20						■	■	■	■	■		

### Output

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	n. bandi pubblicati>=2	S/N	100		

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
FRGRMR63E60E507J	FRIGERIO ROSA MARIA			100		4 Valorizzazione del patrimonio comunale
GLRLCU71S19C933Z	GILARDONI LUCA		Dirigenti	100		13 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
LSOGLN71H14E507F	LOSA GIULIANO			100		15,5 Valorizzazione del patrimonio comunale
CMOVL65M47F704E	COMI VALERIA			100		9 Valorizzazione del patrimonio comunale
DNTFPP64R04E507X	D'ANTONIO FILIPPO			100		9 Valorizzazione del patrimonio comunale
FLSDNI58H43G479D	FALASCONI DIANA			100		8 Valorizzazione del patrimonio comunale
LNGNNL58S11A794P	LONGONI ANTONELLO			100		9 Valorizzazione del patrimonio comunale
RVSNDA75R64F133R	RAVASI NADIA			100		4 Valorizzazione del patrimonio comunale

**Obiettivo Operativo** OBB.003 - Ricognizione straordinaria dell'inventario comunale e ricostruzione dello stato patrimoniale aggiornati al 31.12.2018

**Peso Area** 35

**Servizio**

05.01 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

**Peso Servizio**

35

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**Descrizione estesa obiettivo** *Revisione degli inventari dei beni immobili dell'Ente e ricostruzione dello stato patrimoniale aggiornato al 31.12.2018. Saranno oggetto di rilevazione tutti i beni immobili di proprietà dell'Ente suddivisi e classificati in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e raggruppati a seconda delle categorie di cui alla modulistica ufficiale. Una volta conclusa l'attività di catalogazione e stima dei beni verrà prodotto opportuno documento di conciliazione economico-patrimoniale. Sulla base dei valori approvati nell'ultimo stato patrimoniale, saranno conciliati i valori finali derivanti dall'attività di rilevazione. L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie e umane interne all'Ente ed esterne.*  
**OUTPUT FINALE:**  
*ricognizione straordinaria dell'inventario comunale finalizzata alla ricostruzione dello stato patrimoniale aggiornato al 31.12.2018*

**Azione Strategica** OBIETTIVO NON COLLEGATO AD AZIONE STRATEGICA

#### FASI SVILUPPO OBIETTIVO

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Ricognizione documentale propedeutica per l'aggiornamento dell'inventario comunale e supporto al soggetto affidatario		Mail di trasmissione documentazione >=4	50	■											
002 - Conclusione della ricognizione straordinaria dell'inventario comunale e ricostruzione dello stato patrimoniale aggiornati al 31.12.2018		Ricognizione straordinaria dell'inventario comunale finalizzata alla ricostruzione dello stato patrimoniale aggiornato al 31.12.2018	50			■									

#### Output

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Ricognizione straordinaria dell'inventario comunale finalizzata alla ricostruzione dello stato patrimoniale aggiornato al 31.12.2018	S/N	100		

#### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
FRGRMR63E60E507J	FRIGERIO ROSA MARIA			100	7,5	Valorizzazione del patrimonio comunale

**Obiettivo Operativo** OBB.003 - Ricognizione straordinaria dell'inventario comunale e ricostruzione dello stato patrimoniale aggiornati al 31.12.2018

**Peso Area** 35

**Servizio**

05.01 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

**Peso Servizio**

35

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
GLRLCU71S19C933Z	GILARDONI LUCA		Dirigenti	100		1 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
LSOGLN71H14E507F	LOSA GIULIANO			100		2 Valorizzazione del patrimonio comunale
CMOVL65M47F704E	COMI VALERIA			100		2 Valorizzazione del patrimonio comunale
DNTFPP64R04E507X	D'ANTONIO FILIPPO			100		21 Valorizzazione del patrimonio comunale
FLSDNI58H43G479D	FALASCONI DIANA			100		8 Valorizzazione del patrimonio comunale
LNGNNL58S11A794P	LONGONI ANTONELLO			100		2 Valorizzazione del patrimonio comunale
RVSND75R64F133R	RAVASI NADIA			100		7,5 Valorizzazione del patrimonio comunale

**Obiettivo Operativo** OBB.004 - Ostello della Gioventù

**Peso Area** 10

**Servizio**

05.01 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

**Peso Servizio**

10

**Tipo** Manutenimento/Consolidamento (Area)

**Descrizione estesa obiettivo** *Il Comune di Lecco, Ente Promotore dell'Accordo di programma (art.34 TUEL n. 267/2000 e ss.mm.i.) sottoscritto in data 02/12/2016, modificato ed integrato in data 10/11/2017 per il completamento dell'Ostello della Gioventù sito in Lecco, provvederà a liquidare ad ALER BG-LC-SO, Ente Attuatore e stazione appaltante, le quote parte di contributi stabilite dall'art. 5 dell'Accordo stesso.*

*Le tempistiche delle liquidazioni sono state rideterminate ed illustrate con nota inviata a Regione Lombardia in data 17/12/2018 ad oggetto: Attestazione di (ri)cronoprogrammazione spesa rendicontazione al 31/12/2018.*

*OUTPUT FINALE:*

*n. ordinanza di liquidazione ad ALER =2*

**Missione** Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Programma** Urbanistica e assetto del territorio

**Politica** FUTURO SOSTENIBILE

**Obiettivo Strategico** COMPLETAMENTO OSTELLO DELLA GIOVENTU'

**Obiettivo Operativo** OBB.004 - Ostello della Gioventù**Peso Area** 10**Servizio**

05.01 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

**Peso Servizio**

10

**Tipo** Mantenimento/Consolidamento (Area)**Azione Strategica** REALIZZAZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Erogazione ad ALER BG-LC-SO, ente attuatore e stazione appaltante, quote parte del contributo comunale ai sensi dell'art.5 dell'atto modificativo ed integrativo dell'accordo di programma sottoscritto in data 10/11/2017 .		Ordinanza di liquidazione ad ALER	30	█											
002 - Acquisizione da Regione Lombardia quota parte del contributo stabilito dall' art.5 dell'atto modificativo ed integrativo dell'accordo di programma sottoscritto in data 10/11/2017 .		Determina di accertamento del contributo	50			█									
003 - Erogazione ad ALER BG-LC-SO, ente attuatore e stazione appaltante, contributo regionale ai sensi dell'atto modificativo ed integrativo dell'accordo di programma sottoscritto in data 10/11/2017 .		Ordinanza di liquidazione ad ALER	20				█								

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	n. ordinanza di liquidazione ad ALER=2	S/N	100		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
FRGRMR63E60E507J	FRIGERIO ROSA MARIA			100		6 Valorizzazione del patrimonio comunale
GLRLCU71S19C933Z	GILARDONI LUCA		Dirigenti	100		3 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
FLSDNI58H43G479D	FALASCONI DIANA			100		10 Valorizzazione del patrimonio comunale
RVSNDA75R64F133R	RAVASI NADIA			100		6 Valorizzazione del patrimonio comunale

<b>Area indice</b>	<u>AREA 6 - GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONE E DECORO URBANO</u>	<b>Responsabile</b>	CEREDA DAVIDE
<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.001 - Teatro della Società - Recupero funzionale		
<b>Peso Area</b>	20		
<b>Servizio</b>			<b>Peso Servizio</b>
06.01 - OPERE PUBBLICHE			50
06 - SERVIZIO GENERALE D'AREA			20
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Completare la fase progettuale e affidare i lavori per l'adeguamento normativo e il recupero funzionale del Teatro della Società, a seguito ottenimento pareri enti competenti e verifica disponibilità risorse finanziarie previste.</p> <p>L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane interne ed esterne.</p> <p><b>OUTPUT FINALE:</b> Verbale consegna lavori</p>		
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	Ufficio tecnico		
<b>Politica</b>	INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO		
<b>Obiettivo Strategico</b>	RIQUALIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE		
<b>Azione Strategica</b>	PROGRAMMA DELLE MANUTENZIONI		

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Progettazione definitiva ed esecutiva		Determina approvazione esecutivo	50			■									
002 - Procedure di gara e affidamento lavori		Determina affidamento lavori	40					■	■	■					
003 - Avvio dei lavori		Verbale consegna lavori	10									■			

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Verbale consegna lavori	S/N	100		

**Obiettivo Operativo** OBB.001 - Teatro della Società - Recupero funzionale

**Peso Area** 20

**Servizio**

06.01 - OPERE PUBBLICHE

06 - SERVIZIO GENERALE D'AREA

**Peso Servizio**

50

20

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
CRDDVD68D15A818Y	CEREDA DAVIDE		Dirigenti	100		8 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
CLMDTL61M52E507K	COLOMBO DONATELLA			100		4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
CTTMPL68M54E507X	CATTANEO MARIA PAOLA			100		30 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
GRCSRL71A671138Q	GERACI ESMERALDA			100		22 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
GVNDNL80C03C623R	GIOVANETTI DANIELE			100		14 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
LGRGPP71A14A089X	LA GRECA GIUSEPPE			100		40 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
MLNVTR62T14A794V	MILANI VALTER			100		35 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
MNZNNL60B56E507L	MANZINI ANTONELLA			100		3 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
MZUCLR57S48E507P	MUZIO CLARA			100		1,1 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
PDRGRL68C64A896V	PADRONAGGIO GABRIELLA			100		12 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
RPMPPLA69P28E507M	RIPAMONTI PAOLO			100		16 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
VSSKSC71D58E507R	VASSENA KATIUSCIA			100		3 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano

<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.002 - Centro Sportivo Bione - Riqualificazione e valorizzazione	
<b>Peso Area</b>	20	
<b>Servizio</b>		<b>Peso Servizio</b>
06.01 - OPERE PUBBLICHE		25
06 - SERVIZIO GENERALE D'AREA		10
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<i>Verificare la modalità di affidamento per la riqualificazione e valorizzazione del centro sportivo e definire l'iter procedimentale. L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane e finanziarie interne ed esterne all'ente.</i> <b>OUTPUT FINALE</b> <i>Informativa alla Giunta Comunale per definizione iter procedimentale</i>	
<b>Missione</b>	Politiche giovanili, sport e tempo libero	
<b>Programma</b>	Sport e tempo libero	
<b>Politica</b>	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT	
<b>Obiettivo Strategico</b>	RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO AL BIONE E AFFIDAMENTO DELLA NUOVA CONCESSIONE	
<b>Azione Strategica</b>	RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO AL BIONE E AFFIDAMENTO DELLA NUOVA CONCESSIONE	

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Avviso esplorativo per manifestazione di interesse		Pubblicazione avviso	50												
002 - Individuazione iter procedimentale sulla base delle risultanze dell'avviso pubblico		Informativa alla GC	50												

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Informativa alla GC per definizione iter procedimentale	S/N	100		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
CRDDVD68D15A818Y	CEREDA DAVIDE		Dirigenti	100		8 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
CLMDTL61M52E507K	COLOMBO DONATELLA			100		1 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano

**Obiettivo Operativo** OBB.002 - Centro Sportivo Bione - Riqualificazione e valorizzazione

**Peso Area** 20

**Servizio**

06.01 - OPERE PUBBLICHE

06 - SERVIZIO GENERALE D'AREA

**Peso Servizio**

25

10

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
CTTMPL68M54E507X	CATTANEO MARIA PAOLA			100		2 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
GRCSRL71A67I138Q	GERACI ESMERALDA			100		13 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
GVNDNL80C03C623R	GIOVANETTI DANIELE			100		4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
LGRGPP71A14A089X	LA GRECA GIUSEPPE			100		8 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
MLNVTR62T14A794V	MILANI VALTER			100		8 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
MNZNNL60B56E507L	MANZINI ANTONELLA			100		2 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
MZUCLR57S48E507P	MUZIO CLARA			100		0,4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
PDRGRL68C64A896V	PADRONAGGIO GABRIELLA			100		6 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
PNRCCT78P43E151U	PANARELLO CONCETTA			100		2 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
RPMPPLA69P28E507M	RIPAMONTI PAOLO			100		2 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
VSSKSC71D58E507R	VASSENA KATIUSCIA			100		2 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano

<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.003 - Asfaltature strade cittadine	
<b>Peso Area</b>	10	
<b>Servizio</b>		<b>Peso Servizio</b>
06.04 - GESTIONE, MANUTENZIONE E DECORO DEI BENI PUBBLICI E DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA		50
06 - SERVIZIO GENERALE D'AREA		20
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Completare la fase progettuale e affidare i lavori per la manutenzione straordinaria di strade e segnaletica, nell'ambito delle previsioni del bilancio e del programma triennale lavori pubblici.</p> <p>L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie interne e risorse umane interne ed esterne.</p> <p>OUTPUT FINALE</p> <p>Determina affidamento lavori</p>	
<b>Missione</b>	Trasporti e diritto alla mobilità	
<b>Programma</b>	Viabilità e infrastrutture stradali	
<b>Politica</b>	INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO	
<b>Obiettivo Strategico</b>	RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO CITTADINO	
<b>Azione Strategica</b>	PIANIFICARE UNA POLITICA DI MANUTENZIONE DELLE STRADE	

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Progettazione definitiva ed esecutiva		Determina approvazione esecutivo	50												
002 - Procedure di gara e affidamento lavori		Determina affidamento lavori	50												

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Determina affidamento lavori	S/N	100		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
CRDDVD68D15A818Y	CEREDA DAVIDE		Dirigenti	100		4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano

**Obiettivo Operativo**      OBB.003 - Asfaltature strade cittadine
**Peso Area**                      10

**Servizio**

06.04 - GESTIONE, MANUTENZIONE E DECORO DEI BENI PUBBLICI E DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

06 - SERVIZIO GENERALE D'AREA

**Peso Servizio**

50

20

**Tipo**                              Innovazione/Sviluppo (Area)

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
MCCMNL82H51A089L	Macchiarola Emanuela			100	10	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
BNFLMR73S53F133B	BONFANTI ILARIA MARIA			100	20	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
BNIGNN63M56E507F	BINI GIOVANNA			100	2	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
CLMDTL61M52E507K	COLOMBO DONATELLA			100	3	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
CSTLRA70A64E507T	CASTELNUOVO LAURA			100	2	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
CSTRRT65D58E507K	CASTELNUOVO ROBERTA			100	2	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
LZZNDR68T21A794H	LOZZA ANDREA			100	40	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
MZUCLR57S48E507P	MUZIO CLARA			100	1	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
PLLDNL60T43E507W	PELLEGRINI DANIELA			100	2	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
PNRCCT78P43E151U	PANARELLO CONCETTA			100	20	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
SPRDRN76A07E951A	SPREAFICO DORIANO			100	10	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
SZNPTR69E13E507W	SUZANI PIETRO			100	15	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano

**Obiettivo Operativo** OBB.004 - Ponte Kennedy - riqualificazione e messa in sicurezza parapetti

**Peso Area** 10
**Servizio**

06.04 - GESTIONE, MANUTENZIONE E DECORO DEI BENI PUBBLICI E DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

06 - SERVIZIO GENERALE D'AREA

**Peso Servizio**

20

20

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**Descrizione estesa** *Completare la fase progettuale e avviare i lavori per la riqualificazione del ponte con la messa in sicurezza dei parapetti.*  
*L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie e umane interne ed esterne all'ente.*  
**obiettivo** OUTPUT FINALE  
 Verbale consegna lavori

**Missione** Trasporti e diritto alla mobilità

**Programma** Viabilità e infrastrutture stradali

**Politica** INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO

**Obiettivo Strategico** RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO CITTADINO

**Azione Strategica** PIANIFICARE UNA POLITICA DI MANUTENZIONE DELLE STRADE
**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Progettazione definitiva ed esecutiva		Determina approvazione esecutivo	50		■										
002 - Individuazione impresa aggiudicataria e consegna dei lavori		Verbale consegna lavori	50					■	■	■	■	■	■	■	■

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Verbale consegna lavori	S/N	100		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
CRDDVD68D15A818Y	CEREDA DAVIDE		Dirigenti	100		6 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
BNFLMR73S53F133B	BONFANTI ILARIA MARIA			100		15 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano

**Obiettivo Operativo** OBB.004 - Ponte Kennedy - riqualificazione e messa in sicurezza parapetti

**Peso Area** 10

<b>Servizio</b>	<b>Peso Servizio</b>
06.04 - GESTIONE, MANUTENZIONE E DECORO DEI BENI PUBBLICI E DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	20
06 - SERVIZIO GENERALE D'AREA	20

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
CLMDTL61M52E507K	COLOMBO DONATELLA			100		4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
DLLCRL65A19E507Q	DELL'ORO CARLO			100		10 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
MZUCLR57S48E507P	MUZIO CLARA			100		1,5 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
RPMPLA69P28E507M	RIPAMONTI PAOLO			100		16 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
SZNPTR69E13E507W	SUZANI PIETRO			100		15 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano

**Obiettivo Operativo** OBB.005 - Sicurezza luoghi di lavoro - Affidamento servizi

**Peso Area** 10

<b>Servizio</b>	<b>Peso Servizio</b>
06.03 - SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	100
06 - SERVIZIO GENERALE D'AREA	20

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**Descrizione estesa obiettivo** *Affidare i servizi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro (RSPP, DUVRI, Medicina del lavoro, formazione e vari). L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie interne all'ente e risorse umane interne ed esterne all'ente.*  
**OUTPUT FINALE**  
*Determina affidamento servizi*

**Azione Strategica** OBIETTIVO NON COLLEGATO AD AZIONE STRATEGICA



**Obiettivo Operativo** OBB.005 - Sicurezza luoghi di lavoro - Affidamento servizi

**Peso Area** 10

**Servizio**

06.03 - SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO

06 - SERVIZIO GENERALE D'AREA

**Peso Servizio**

100

20

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
mediante adesione convenzione Consip, previo accertamento della sua attivazione		Determina affidamento servizi	100												

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Determina affidamento servizi	S/N	100		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
CRDDVD68D15A818Y	CEREDA DAVIDE		Dirigenti	100		6 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
CLMDTL61M52E507K	COLOMBO DONATELLA			100		1 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
GPRSRN74B53B639U	GEPRO SERENA			100		60 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
MZUCLR57S48E507P	MUZIO CLARA			100		1 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
RPMPPLA69P28E507M	RIPAMONTI PAOLO			100		5 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano

**Obiettivo Operativo** OBB.006 - Protezione Civile - Aggiornamento Piano di Emergenza Comunale

Peso Area 10

**Servizio**

06.05 - PROTEZIONE CIVILE

**Peso Servizio**

100

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**Descrizione estesa obiettivo** *Aggiornamento Piano di Emergenza Comunale - schede operative.  
L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie interne all'ente e risorse umane interne ed esterne all'ente.  
OUTPUT FINALE  
Provvedimento adozione aggiornamento schede operative*

**Missione** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**Programma** Servizio idrico integrato**Missione** Soccorso civile**Programma** Sistema di protezione civile**Programma** Interventi a seguito di calamità naturali**Politica** FUTURO SOSTENIBILE**Obiettivo Strategico** PREVENZIONE E GESTIONE DELLE EMERGENZE**Azione Strategica** PREVISIONE, PREVENZIONE E SICUREZZA**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Predisporre e adottare l'aggiornamento delle schede operative del Piano di Emergenza Comunale		Provvedimento adozione aggiornamento	100												

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Provvedimento adozione aggiornamento schede operative	S/N	100		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
CRDDVD68D15A818Y	CEREDA DAVIDE		Dirigenti	100		6 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano

**Obiettivo Operativo** OBB.006 - Protezione Civile - Aggiornamento Piano di Emergenza Comunale

Peso Area 10

**Servizio**

06.05 - PROTEZIONE CIVILE

**Peso Servizio**

100

Tipo Innovazione/Sviluppo (Area)

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
CLMDTL61M52E507K	COLOMBO DONATELLA			100		1 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
CMRMNC78S62E507L	CAMERONI MONICA			100		60 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
FMGMGR64C42E507V	FUMAGALLI MARIA GRAZIA			100		40 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano

**Obiettivo Operativo** OBB.007 - Variante PGT e Piano Urbano del Traffico

Peso Area 10

**Servizio**

06.02 - URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO

**Peso Servizio**

100

Tipo Innovazione/Sviluppo (Area)

**Descrizione estesa obiettivo** *Adottare la variante al PGT e indire conferenza VAS per il Piano Urbano del Traffico.  
L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie interne all'ente e risorse umane interne ed esterne all'ente.*

**OUTPUT FINALE**

- *Delibera adozione variante PGT*
- *Provvedimento indizione conferenza VAS per PUT*

**Missione** Assetto del territorio ed edilizia abitativa**Programma** Urbanistica e assetto del territorio**Politica** FUTURO SOSTENIBILE**Obiettivo Strategico** PGT: AMMINISTRAZIONE IN ASCOLTO DEI BISOGNI DELLA CITTA' PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI SOCIO-ECONOMICHE E PER**Azione Strategica** ADEGUAMENTO DEL PGT


**Obiettivo Operativo** OBB.007 - Variante PGT e Piano Urbano del Traffico

**Peso Area** 10

**Servizio**

06.02 - URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO

**Peso Servizio**

100

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Predisporre e adottare la variante al PGT		Delibera adozione variante PGT	50												
002 - Indire la prima conferenza VAS per il PUT		Provvedimento di indizione	50												

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Delibera adozione variante PGT	S/N	50		
	Provvedimento indizione conferenza VAS per PUT	S/N	50		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
CRDDVD68D15A818Y	CEREDA DAVIDE		Dirigenti	100		8 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
MGGCLD75R57E507E	MAGGIONI CLAUDIA			100		34 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
CLMDTL61M52E507K	COLOMBO DONATELLA			100		2 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
DLNCMN65M68D171O	DE LEONARDIS CARMEN			100		38 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
GRCSRL71A67I138Q	GERACI ESMERALDA			100		20 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
MLNPLA65H50E507P	MOLINELLI PAOLA			100		60 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
PCCSFN61T27E507H	PACCHIANA STEFANO			100		80 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
RSCFRZ65H01E507K	RUSCONI FABRIZIO			100		60 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano

**Obiettivo Operativo** OBB.008 - Riorganizzazione interna per diversa gestione procedimenti affidamento lavori, servizi e forniture

**Peso Area** 10

<b>Servizio</b>	<b>Peso Servizio</b>
06.01 - OPERE PUBBLICHE	25
06.04 - GESTIONE, MANUTENZIONE E DECORO DEI BENI PUBBLICI E DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	30
06 - SERVIZIO GENERALE D'AREA	10

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**Descrizione estesa obiettivo** *Semplificare e ottimizzare la gestione dei processi dell'area per l'affidamento di lavori, servizi e forniture con la ridefinizione di unità organizzative e attività assegnate, anche alla luce delle nuove disposizioni normative (legge finanziaria 2019).  
L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane e finanziarie interne all'ente.*  
**OUTPUT FINALE**  
- Determina riorganizzazione  
- 100% delle procedure assegnate

**Azione Strategica** OBIETTIVO NON COLLEGATO AD AZIONE STRATEGICA

#### FASI SVILUPPO OBIETTIVO

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Ridefinire l'organizzazione dell'area con l'assegnazione diretta ai RUP individuati/unità organizzative delle procedure di affidamento servizi e forniture (fino alla soglia massima di € 40.000/anno) e lavori (fino alla soglia massima di € 350.000/anno per		Determina di riorganizzazione	50												
002 - Esperire le attività assegnate previo adeguato periodo formativo		100% delle procedure assegnate	50												

#### Output

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Determina riorganizzazione	S/N	50		
	100% delle procedure assegnate	Num.	50		

**Obiettivo Operativo** OBB.008 - Riorganizzazione interna per diversa gestione procedimenti affidamento lavori, servizi e forniture

**Peso Area** 10

**Servizio**

06.01 - OPERE PUBBLICHE

06.04 - GESTIONE, MANUTENZIONE E DECORO DEI BENI PUBBLICI E DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

06 - SERVIZIO GENERALE D'AREA

**Peso Servizio**

25

30

10

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
CRDDVD68D15A818Y	CEREDA DAVIDE		Dirigenti	100		6 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
MCCMNL82H51A089L	Macchiarola Emanuela			100		4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
MGGCLD75R57E507E	MAGGIONI CLAUDIA			100		4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
BLSGCR65H08E507L	BALOSI GIANCARLO			100		2 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
BNFLMR73S53F133B	BONFANTI ILARIA MARIA			100		4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
BNIGNN63M56E507F	BINI GIOVANNA			100		4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
BTTDNL76R31E507F	BUTTI DANIELE			100		4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
BZZDNI64M26A745L	BUZZELLA DINO			100		2 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
CLMDTL61M52E507K	COLOMBO DONATELLA			100		10 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
CLNMRA72M63E507K	COLNAGO MARIA			100		4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
CMRMNC78S62E507L	CAMERONI MONICA			100		4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
CSNMRA73T23A745K	CASANOVA MARIO			100		4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
CSTLRA70A64E507T	CASTELNUOVO LAURA			100		4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
CSTRRT65D58E507K	CASTELNUOVO ROBERTA			100		4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
CTTMPL68M54E507X	CATTANEO MARIA PAOLA			100		4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano

**Obiettivo Operativo** OBB.008 - Riorganizzazione interna per diversa gestione procedimenti affidamento lavori, servizi e forniture

**Peso Area** 10

**Servizio**

06.01 - OPERE PUBBLICHE

06.04 - GESTIONE, MANUTENZIONE E DECORO DEI BENI PUBBLICI E DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

06 - SERVIZIO GENERALE D'AREA

**Peso Servizio**

25

30

10

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
DLLCRL65A19E507Q	DELL'ORO CARLO			100		4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
DLNCMN65M68D171O	DE LEONARDIS CARMEN			100		2 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
FLCGMN62B66L634M	FILICE GIACOMINA			100		4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
FMGMGR64C42E507V	FUMAGALLI MARIA GRAZIA			100		4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
GRCSRL71A671138Q	GERACI ESMERALDA			100		8 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
GRLMRA60P21E507G	GARLATI MAURO			100		4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
GVNDNL80C03C623R	GIOVANETTI DANIELE			100		4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
LGRGPP71A14A089X	LA GRECA GIUSEPPE			100		4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
LLAGPP59P13A546B	AIELLO GIUSEPPE FRANCESCO			100		2 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
LZZNDR68T21A794H	LOZZA ANDREA			100		4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
MLNPLA65H50E507P	MOLINELLI PAOLA			100		4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
MLNVTR62T14A794V	MILANI VALTER			100		4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
MNZNNL60B56E507L	MANZINI ANTONELLA			100		4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
MZUCLR57S48E507P	MUZIO CLARA			100		4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
PDRGRL68C64A896V	PADRONAGGIO GABRIELLA			100		8 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano

**Obiettivo Operativo** OBB.008 - Riorganizzazione interna per diversa gestione procedimenti affidamento lavori, servizi e forniture

**Peso Area** 10

**Servizio**

06.01 - OPERE PUBBLICHE

06.04 - GESTIONE, MANUTENZIONE E DECORO DEI BENI PUBBLICI E DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

06 - SERVIZIO GENERALE D'AREA

**Peso Servizio**

25

30

10

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
PLLDNL60T43E507W	PELLEGRINI DANIELA			100		4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
PNRCCT78P43E151U	PANARELLO CONCETTA			100		8 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
PRVGPP69M06E507P	PIROVANO GIUSEPPE			100		2 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
PTRGPP63C30E507L	PETROLO GIUSEPPE			100		2 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
RCCDNL66C08E507Y	ROCCA DANIELE			100		2 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
RNLMRZ66D13G580E	RINALDO MAURIZIO			100		2 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
RPMPPLA69P28E507M	RIPAMONTI PAOLO			100		8 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
RSCFRZ65H01E507K	RUSCONI FABRIZIO			100		4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
RSCMRA74H26E507K	RUSCONI MAURO			100		4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
SNNNTN69L16I452A	SANNA ANTONIO			100		2 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
SPRDRN76A07E951A	SPREAFICO DORIANO			100		4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
SZNPTR69E13E507W	SUZANI PIETRO			100		8 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
VSSKSC71D58E507R	VASSENA KATIUSCIA			100		4 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
VSSLVZ59M09E507Z	VASSENA ELVEZIO			100		2 Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano

<b>Area indice</b>	<u>AREA 7 - GESTIONE DEL TERRITORIO EDILIZIA BENI E SERVIZI AMBIENTALI/MOBILITA' E TRASPORTI</u>	<b>Responsabile</b>	GILARDONI LUCA
--------------------	--	---------------------	----------------

<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.001 - Sviluppo di nuove strategie per la gestione dei rifiuti		
----------------------------	---	--	--

<b>Peso Area</b>	20		
------------------	----	--	--

<b>Servizio</b>	07.05 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BENI AMBIENTALI E RIFIUTI	<b>Peso Servizio</b>	100
-----------------	---	----------------------	-----

<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)		
-------------	-----------------------------	--	--

<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p><i>L'Attenzione sulla tematica dei rifiuti è sempre alta da parte dell'Amministrazione comunale e pertanto anche dalla necessità di soddisfare appieno le richieste dei cittadini nei riguardi del servizio offerto e nel mantenimento del decoro urbano, oltre che ai fini dello sviluppo turistico, nasce la necessità di focalizzare alcuni obiettivi di miglioramento. La revisione del Regolamento per la gestione dei rifiuti per l'esercizio delle funzioni di controllo, le concertazioni con SILEA per lo sviluppo della tariffa puntuale, il monitoraggio del servizio relativo al nuovo appalto di SILEA per l'igiene urbana (2018-2025), sono alcune delle azioni di miglioramento da intraprendere nell'ambito della gestione dei rifiuti. Punto cardine è la sensibilizzazione della popolazione alla riduzione della produzione di rifiuti e l'aumento generale delle conoscenze in materia di rifiuti, quale strumento principale per veicolare il cambiamento di mentalità verso il rispetto per l'ambiente e la città. L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane e finanziarie interne.</i></p> <p><b>OUTPUT FINALE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deliberazione CC del Nuovo regolamento di gestione dei rifiuti</li> <li>- Report di attuazione della tariffa puntuale</li> </ul>		
-------------------------------------	---	--	--

<b>Missione</b>	Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma</b>	Sistema integrato di sicurezza urbana		
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA		
<b>Obiettivo Strategico</b>	MIGLIORARE LA SICUREZZA URBANA		
<b>Azione Strategica</b>	CONTRASTO AL DEGRADO		

### FASI SVILUPPO OBIETTIVO

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Analisi delle criticità del servizio attuale (controlli a campione sul territorio e incontri)		verbali incontri >=3	10												
002 - Revisione del Regolamento		Deliberazione di CC di modifica del Regolamento	20												
003 - Definizione della quantificazione della componente dei rifiuti assimilati agli urbani		Deliberazione Consiglio Comunale di quantificazione dell'assimilazione	30												
004 - Sperimentazioni e nuove strategie per il miglioramento del decoro urbano e attuazione delle misure		Deliberazione di Giunta Comunale	10												

**Obiettivo Operativo** OBB.001 - Sviluppo di nuove strategie per la gestione dei rifiuti

**Peso Area** 20

**Servizio**

07.05 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BENI AMBIENTALI E RIFIUTI

**Peso Servizio**

100

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
005 - Campagne informative ed eventi dedicati al tema dei rifiuti		locandine eventi>=2	10	█											
006 - Concertazioni con SILEA per lo sviluppo della Raccolta e della Tariffa Puntuale applicata sul sacco trasparente indifferenziato		Report di attuazione della tariffa puntuale Verbali incontri>=3	20	█											

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Report di attuazione della tariffa puntuale	S/N	50		
	Deliberazione CC del Nuovo regolamento di gestione dei rifiuti	S/N	50		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
GLRLCU71S19C933Z	GILARDONI LUCA		Dirigenti	100		2 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
BNFRLN64A44E507X	BONFANTI ROSALINDA			100		8 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
BRBCHR74S47B300M	BREBBIA CHIARA			100		7 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
DBRMRN70B54E507K	DE BERNARDI MARINA			100		1 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
DDNMRA64T62B157N	DI DINO MARIA			100		2 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
RCCNGL61M25D416B	RICCHETTI ANGELO			100	0,5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
RSCRTM56R41E858W	RUSCONI ORIETTA MARIA			100	0,5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti

<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.002 - Potenziamento del servizio di Bike Sharing	
<b>Peso Area</b>	10	
<b>Servizio</b>		<b>Peso Servizio</b>
07.04 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE MOBILITA' E TRASPORTI		40
<b>Tipo</b>	Mantenimento/Consolidamento (Area)	
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p><i>Il bike sharing rappresenta la soluzione ideale per i percorsi medio-brevi, dando grande impulso alla cosiddetta "intermodalità": oltre a potenziare il numero di biciclette condivise a disposizione dei cittadini, offre al pubblico un servizio pratico e veloce, in linea con le esigenze di spostamento delle persone in area urbana.</i></p> <p><i>Il servizio attuale necessita di un ammodernamento e di un nuovo impulso, nell'ottica in cui la città del futuro è una città che deve avere un'alta qualità della vita, deve migliorare la salute dei cittadini, promuovere comportamenti ecologici, rigenerare il verde e l'ambiente.</i></p> <p><i>Ruolo cardine è assunto dall'informazione e sensibilizzazione della popolazione.</i></p> <p><i>L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane e finanziarie interne.</i></p> <p><i>OUTPUT FINALE: proposta di revisione del servizio (informativa alla Giunta)</i></p>	
<b>Missione</b>	Trasporti e diritto alla mobilità	
<b>Programma</b>	Altre modalità di trasporto	
<b>Politica</b>	FUTURO SOSTENIBILE	
<b>Obiettivo Strategico</b>	ALTRE FORME DI MOBILITA': IMPULSO ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE	
<b>Azione Strategica</b>	IMPULSO ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE	

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Attività di report e controllo dei parametri del servizio attuale e concertazione con il Gestore per l'analisi e la risoluzione delle criticità		Report con criticità	10	■											
002 - Individuazione delle esigenze di miglioramento delle criticità		Report con risultanze per il miglioramento	30			■									
003 - Analisi delle possibilità di miglioramento: bandi di gara, nuove possibilità di gestione del servizio con Linee Lecco		Atto di affidamento del servizio	30				■								
004 - Attuazione della strategia e delle azioni di concerto con gli obiettivi del PAESC2030 e monitoraggio		scheda tecnica di attuazione	20									■			
005 - Campagne informative alla popolazione		comunicati stampa, conferenze stampa, locandine>=3	10	■											

**Obiettivo Operativo** OBB.002 - Potenziamento del servizio di Bike Sharing

**Peso Area** 10

**Servizio**

07.04 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE MOBILITA' E TRASPORTI

**Peso Servizio**

40

**Tipo** Manutenimento/Consolidamento (Area)

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Proposta di revisione del servizio (informativa alla Giunta)	S/N	100		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
MRALNN72S52E507Z	MAURI LARA INNOCENTA			100	0,5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
GLRLCU71S19C933Z	GILARDONI LUCA		Dirigenti	100	2,1	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
PLTSLV68T68E507L	POLTI SILVIA			100	4	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
BNFRLN64A44E507X	BONFANTI ROSALINDA			100	1,5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
BRBCHR74S47B300M	BREBBIA CHIARA			100	8,5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
CRNPLA77H58F205T	CERIANI PAOLA			100	2	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
DBRMRN70B54E507K	DE BERNARDI MARINA			100	0,5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
DDNMRA64T62B157N	DI DINO MARIA			100	0,5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
RSCRTM56R41E858W	RUSCONI ORIETTA MARIA			100	0,5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti

<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.003 - Sviluppo di infrastrutture per la mobilità elettrica														
<b>Peso Area</b>	20														
<b>Servizio</b>														<b>Peso Servizio</b>	
07.04 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE MOBILITA' E TRASPORTI														60	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)														
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p><i>Ad oggi le città, per via dell'industria, del traffico, del riscaldamento domestico, hanno prosperato soprattutto sui combustibili fossili come il gas naturale, il carbone e petrolio. Non c'è dubbio che sono le città quelle che hanno il maggiore impatto sul cambiamento climatico globale. D'altra parte, il fatto che le cause del cambiamento climatico sono concentrate nelle città ha un decisivo vantaggio. Poiché i problemi sono centralizzati le misure di protezione del clima avranno il loro maggiore impatto qui.</i></p> <p><i>Nel perseguire l'obiettivo del miglioramento della qualità di vita cittadina e delle condizioni dell'ambiente in generale, si vuole pensare alla localizzazione sul territorio di colonnine di ricarica per veicoli elettrici allo scopo di promuovere ed incentivare una nuova forma di mobilità soprattutto nel contesto cittadino e sempre più per le tratte a medio e lungo raggio. Il progetto, coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione in tema di impulso alla mobilità sostenibile, ha una più ampia finalità di perseguimento di obiettivi di sostenibilità ambientale e di riduzione dell'inquinamento per i quali assumerà un ruolo cardine la sensibilizzazione e l'informazione della popolazione.</i></p> <p><i>Parallelamente, a completamento dell'obiettivo di elettrificazione della città verranno seguiti i progetti di gratuità dei parcheggi per le auto elettriche e lo stato di avanzamento della manifestazione di interesse regionale "DISPOSITIVI DI RICARICA PER VEICOLI ELETTRICI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI LECCO", per la presentazione di progetti finalizzati allo sviluppo delle reti infrastrutturali per la ricarica dei veicoli elettrici, di cui alla D.G.R. 11 aprile 2016 – n. X/5025.</i></p> <p><i>In coerenza con gli obiettivi dell'amministrazione e con il "PIANO DELLE LOCALIZZAZIONI DELLE INFRASTRUTTURE DI RICARICA DELLA PROVINCIA DI LECCO" a scala provinciale, sono state scelte le seguenti ubicazioni per il posizionamento delle n. 2 colonnine elettriche proposte dal progetto: Località Caleotto presso il Centro "Le Meridiane", Loc. Al Bione presso il parcheggio del centro sportivo, entrambe in proprietà comunale.</i></p> <p><i>Ad oggi secondo le ultime indicazioni Regionali siamo in attesa della firma del Decreto che consentirà l'assegnazione dei fondi. Da quel momento Regione convocherà gli assegnatari del contributo per la sottoscrizione degli accordi formali.</i></p> <p><i>L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane interne; le risorse finanziarie sono sia interne sia esterne all'ente.</i></p> <p><i>OUTPUT FINALE: verbale consegna lavori</i></p>														
<b>Missione</b>	Trasporti e diritto alla mobilità														
<b>Programma</b>	Altre modalità di trasporto														
<b>Politica</b>	FUTURO SOSTENIBILE														
<b>Obiettivo Strategico</b>	ALTRE FORME DI MOBILITA': IMPULSO ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE														
<b>Azione Strategica</b>	IMPULSO ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE														

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Stesura capitolato e bando per la gara di affidamento		Determina di approvazione atti di gara	30	■											
002 - Monitoraggio dello stato di avanzamento delle fasi della Manifestazione di interesse Regionale		comunicazioni con Regione Lombardia >=	10	■											
003 - Progetto di gratuità dei parcheggi per un periodo limitato (ogni 2 anni revisione)		Deliberazione di G.C.	20			■									

**Obiettivo Operativo** OBB.003 - Sviluppo di infrastrutture per la mobilità elettrica

**Peso Area** 20

**Servizio**

07.04 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE MOBILITA' E TRASPORTI

**Peso Servizio**

60

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
004 - Aggiudicazione della gara		Determinazione dirigenziale	10							■	■	■	■		
005 - Realizzazione delle opere		Verbale consegna lavori	20											■	■
006 - Quantificazione e monitoraggio dell'obiettivo rispetto al progetto PAESC 2030		Scheda tecnica	10											■	■

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Verbale consegna lavori	S/N	100		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
GLRLCU71S19C933Z	GILARDONI LUCA		Dirigenti	100	1,9	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
BRNLSE83P64E507I	BURINI ELISA			100	8	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
BNFRLN64A44E507X	BONFANTI ROSALINDA			100	1	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
BRBCHR74S47B300M	BREBBIA CHIARA			100	6,5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
CRNPLA77H58F205T	CERIANI PAOLA			100	2	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
DBRMRN70B54E507K	DE BERNARDI MARINA			100	0,2	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
DDNMRA64T62B157N	DI DINO MARIA			100	0,5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
LBRPLA61R01E507M	ALBERTINI PAOLO			100	1	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti

**Obiettivo Operativo** OBB.003 - Sviluppo di infrastrutture per la mobilità elettrica

Peso Area 20

**Servizio**

07.04 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE MOBILITA' E TRASPORTI

**Peso Servizio**

60

Tipo Innovazione/Sviluppo (Area)

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
RSCRTM56R41E858W	RUSCONI ORIETTA MARIA			100	0,2	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti

**Obiettivo Operativo** OBB.004 - Redazione del Nuovo Regolamento Edilizio

Peso Area 14

**Servizio**

07.01 - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE)

**Peso Servizio**

70

Tipo Innovazione/Sviluppo (Area)

**Descrizione estesa obiettivo** *In data 31/10/2018 la Giunta Regionale ha, con DGR n. XI/695, provveduto al recepimento dello schema tipo di Regolamento Edilizio e le Definizioni Tecniche Uniformi di cui all'Intesa tra Governo, Regioni e Autonomie Locali n. 125 del 20/10/2016. I Comuni devono provvedere alla conformazione del regolamento edilizio entro 180 giorni dall'efficacia della DGR, riorganizzando compiutamente le norme regolamentari in materia edilizia di propria competenza secondo la struttura generale uniforme indicata nello schema di regolamento edilizio-tipo approvato. Il recepimento avviene secondo la procedura individuata dall'art. 29 della LR 12/2005: l'attuale Regolamento Edilizio del Comune di Lecco risale all'anno 1972, modificato con Deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 57/1976 e 51/2004. L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane e finanziarie interne. OUTPUT FINALE: Deliberazione di Giunta comunale di adozione del nuovo regolamento edilizio*

**Missione** Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** Segreteria generale**Politica** QUALITA' ED EFFICIENZA**Obiettivo Strategico** RAZIONALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE**Azione Strategica** REVISIONE REGOLAMENTI DELL'ENTE**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Fase propedeutica e conoscitiva dello schema tipo		Verbale incontro interno>=1	20												

**Obiettivo Operativo** OBB.004 - Redazione del Nuovo Regolamento Edilizio

**Peso Area** 14

**Servizio**

07.01 - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE)

**Peso Servizio**

70

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
002 - Stesura bozza		Bozza Regolamento edilizio	30												
003 - Incontri con stakeholders		Verbali incontri>=2	20												
004 - Revisione bozza		Versione definitiva Regolamento edilizio	20												
005 - Adozione del nuovo regolamento edilizio in Giunta		Deliberazione di Giunta comunale di adozione del nuovo regolamento edilizio	10												

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Deliberazione di Giunta comunale di adozione del nuovo regolamento edilizio	S/N	100		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
GLRLCU71S19C933Z	GILARDONI LUCA		Dirigenti	100	2,6	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
BSOCRL77B62L219T	BOSU CARLA			100	5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
CRNNTL60T61E507R	CURIONI NICOLETTA			100	1,6	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
CRPLSN71E24F704A	CRIPPA ALESSANDRO			100	7,2	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
LDAGDU54P03E507Y	ALDE' GUIDO			100	5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
LNGGNE57E04C933D	LONGONI EUGENIO			100	0,5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti

**Obiettivo Operativo** OBB.004 - Redazione del Nuovo Regolamento Edilizio

**Peso Area** 14

**Servizio**

07.01 - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE)

**Peso Servizio**

70

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
MSCLRA75A65E507G	MUSCARA' LAURA			100	0,5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
NGLPLA73S24E507W	ANGELIBUSI PAOLO			100	5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
NGRLNE72S49I829T	NEGRI LENA			100	5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
PNNCTT66E56E507Z	PANUNZIO COSETTA			100	1,4	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
PTRFNC56R18L049L	PETRARO FRANCESCO			100	0,5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
RDGLMP63M46L872L	RADOGNA OLIMPIA			100	5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
VLSCTN77B57E507M	VALSECCHI COSTANZA			100	5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti

**Obiettivo Operativo** OBB.005 - Definizione procedura accertamento oneri di urbanizzazione ed entrate SUE

**Peso Area** 8

**Servizio**

07.01 - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE)

**Peso Servizio**

30

**Tipo** Manutenimento/Consolidamento (Area)

**Descrizione estesa obiettivo** *La vigente normativa in materia di armonizzazione dei sistemi contabili prevede la necessità di determinare, tra gli altri, gli accertamenti delle entrate derivanti dall'attività svolta dal SUE, in applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata; il costante e progressivo accertamento della corresponsione degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria, nonché del contributo sul costo di costruzione, in relazione all'attività edilizia sul territorio è di particolare importanza per quanto riguarda il finanziamento delle opere pubbliche.*

*L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane e finanziarie interne.*

*OUTPUT FINALE: n. determinazioni di accertamento >= 20*

**Azione Strategica** OBIETTIVO NON COLLEGATO AD AZIONE STRATEGICA

**Obiettivo Operativo** OBB.005 - Definizione procedura accertamento oneri di urbanizzazione ed entrate SUE

**Peso Area** 8

**Servizio**

07.01 - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE)

**Peso Servizio**

30

**Tipo** Manutenimento/Consolidamento (Area)

### FASI SVILUPPO OBIETTIVO

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Revisione e verifica attuale procedura (di concerto con servizi finanziari)		Documento Excel con riepilogo sistematico accertamenti per cassa e competenza per ogni DT	30	■											
002 - Adozione determinazioni secondo procedura ridefinita		n. determinazioni di accertamento >=20	70			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

### Output

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	n. determinazioni di accertamento >=20	S/N	100		

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
GLRLCU71S19C933Z	GILARDONI LUCA		Dirigenti	100	1,5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
BSOCRL77B62L219T	BOSU CARLA			100	5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
CNFRRT69C31B729S	CONFALONIERI ROBERTO			100	0,5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
CRNNTL60T61E507R	CURIONI NICOLETTA			100	2	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
CRPLSN71E24F704A	CRIPPA ALESSANDRO			100	5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
DBRMRN70B54E507K	DE BERNARDI MARINA			100	3	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
LDAGDU54P03E507Y	ALDE' GUIDO			100	5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti

**Obiettivo Operativo** OBB.005 - Definizione procedura accertamento oneri di urbanizzazione ed entrate SUE

**Peso Area** 8

**Servizio**

07.01 - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE)

**Peso Servizio**

30

**Tipo** Manutenimento/Consolidamento (Area)

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
LNGGNE57E04C933D	LONGONI EUGENIO			100	0,5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
NGLPLA73S24E507W	ANGELIBUSI PAOLO			100	5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
NGRLNE72S49I829T	NEGRI LENA			100	5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
PNNCTT66E56E507Z	PANUNZIO COSETTA			100	1	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
PTRFNC56R18L049L	PETRARO FRANCESCO			100	0,5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
RDGLMP63M46L872L	RADOGNA OLIMPIA			100	5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
RSCR TM56R41E858W	RUSCONI ORIETTA MARIA			100	5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
VL SCTN77B57E507M	VALSECCHI COSTANZA			100	5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti

**Obiettivo Operativo** OBB.006 - Gara per concessione impianti pubblicitari sul territorio comunale

**Peso Area** 10

**Servizio**

07.02 - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

**Peso Servizio**

50

**Tipo** Manutenimento/Consolidamento (Area)

**Obiettivo Operativo** OBB.006 - Gara per concessione impianti pubblicitari sul territorio comunale

**Peso Area** 10

**Servizio**

07.02 - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

**Peso Servizio**

50

**Tipo** Manutenimento/Consolidamento (Area)

**Descrizione estesa obiettivo** *Le concessioni degli impianti pubblicitari su area pubblica presenti sul territorio sono state nel tempo affidate in modo diretto e successivamente prorogate. La dottrina e giurisprudenza si è nel tempo diversamente orientata nel senso che "essendo il mercato degli spazi pubblici destinati agli impianti pubblicitari contingentato, è necessaria la sottoposizione a procedure pubbliche e trasparenti di ogni tipo di attribuzione ai privati di utilità economicamente appetibili. Il modulo della gara pubblica appare lo stesso necessario, alla luce dell'art. 12 della direttiva n. 123 del 2006 (direttiva Bolkestein), secondo la quale, qualora il numero di autorizzazioni disponibili per una certa attività sia limitato per via della scarsità delle risorse naturali o delle capacità tecniche utilizzabili, gli Stati membri applicano una procedura di selezione tra i candidati potenziali, che presenti garanzia di imparzialità e trasparenza e preveda, in particolare, un'adeguata pubblicità dell'avvio della procedura e del suo svolgimento e completamento". L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane e finanziarie interne.*  
**OUTPUT FINALE:** pubblicazione bando di gara

**Missione** Sviluppo economico e competitività

**Programma** Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

**Politica** QUALITA' ED EFFICIENZA

**Obiettivo Strategico** SUPPORTO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE PER LO SVILUPPO DELL'ECONOMIA DELLA CITTA'

**Azione Strategica** INSEDIAMENTO E MANTENIMENTO ATTIVITA' ECONOMICHE

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Fase propedeutica censimento con approvazione delle risultanze		elenco impianti pubblicitari	20	█											
002 - fase costitutiva del gruppo di lavoro e ricognizione normativa		verbale incontro gruppo di lavoro>=1	30			█									
003 - Stesura bozza di capitolato e bando per la gara di affidamento		Bozza capitolato	40							█					
004 - Approvazione e pubblicazione bando di gara		pubblicazione bando di gara	10												█

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Pubblicazione bando di gara	S/N	100		

**Obiettivo Operativo** OBB.006 - Gara per concessione impianti pubblicitari sul territorio comunale

**Peso Area** 10

**Servizio**

07.02 - SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

**Peso Servizio**

50

**Tipo** Manutenimento/Consolidamento (Area)

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
GLRLCU71S19C933Z	GILARDONI LUCA		Dirigenti	100	1,9	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
CRPLSN71E24F704A	CRIPPA ALESSANDRO			100	3	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
DBRMRN70B54E507K	DE BERNARDI MARINA			100	0,3	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
DMECLD62H17E507T	DE MEO CLAUDIO			100	3	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
GNDMDA61C14E507P	GANDOLA AMEDEO			100	3	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
LNFLRA79C61E507Q	LANFRANCHI LAURA			100	3	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
RSCGRL63S48E507N	RUSCONI GABRIELLA			100	3	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
RSCRMT56R41E858W	RUSCONI ORIETTA MARIA			100	0,3	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
RSCSLV67C41E507J	RUSCONI SILVIA			100	3	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
SCHNTN65M15I422R	SCHIRIPO ANTONIO			100	5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti

**Obiettivo Operativo** OBB.007 - Regolamentazione, procedura di evidenza pubblica per l'individuazione degli operatori del mercato agricolo e avvio del mercato

**Peso Area** 10

**Servizio**

07.02 - SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

**Peso Servizio**

50

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.007 - Regolamentazione, procedura di evidenza pubblica per l'individuazione degli operatori del mercato agricolo e avvio del mercato	
<b>Peso Area</b>	10	
<b>Servizio</b>		<b>Peso Servizio</b>
07.02 - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)		50
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)	
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>Attraverso la valutazione delle richieste e delle necessità emerse nel corso di incontri mirati con gli stakeholder, si procederà alla stesura di un regolamento e all'avvio della procedura di evidenza pubblica per l'individuazione degli operatori del mercato agricolo.</p> <p>L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane e finanziarie interne.</p> <p><b>OUTPUT FINALE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- determinazione di individuazione del gestore</li> <li>- provvedimento di avvio del mercato agricolo</li> </ul>	
<b>Missione</b>	Sviluppo economico e competitività	
<b>Programma</b>	Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori	
<b>Politica</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA	
<b>Obiettivo Strategico</b>	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE PER LO SVILUPPO DELL'ECONOMIA DELLA CITTA'	
<b>Azione Strategica</b>	MERCATI E FIERE	

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
001 - Completamento procedura incontri con stakeholder		Verbale incontri >=1	10	█											
002 - Approvazione Commissione-Giunta-Consiglio del regolamento		Deliberazione approvazione regolamento	40					█							
003 - Avvio della procedura di evidenza pubblica per l'individuazione degli operatori agricoli		Determinazione di individuazione del gestore	40									█			
004 - Avvio del mercato agricolo		Provvedimento di avvio del mercato agricolo	10												█

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	Determinazione di individuazione del gestore	S/N	70		
	Provvedimento di avvio del mercato agricolo	S/N	30		

**Obiettivo Operativo** OBB.007 - Regolamentazione, procedura di evidenza pubblica per l'individuazione degli operatori del mercato agricolo e avvio del mercato

**Peso Area** 10

**Servizio**

07.02 - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

**Peso Servizio**

50

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance					

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
GLRLCU71S19C933Z	GILARDONI LUCA		Dirigenti	100	1,8	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
BLBFNC73H19F205Q	BALBO FRANCO			100	5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
BNFGPP68D51A818U	BONFANTI GIUSEPPINA			100	5	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
CRPLSN71E24F704A	CRIPPA ALESSANDRO			100	1,8	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
RSCSLV67C41E507J	RUSCONI SILVIA			100	3	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
SCHNTN65M15I422R	SCHIRIPO ANTONIO			100	9	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti

**Obiettivo Operativo** OBB.008 - Censimento aree demaniali in uso al Comune

**Peso Area** 8

**Servizio**

07.03 - DEMANIO

**Peso Servizio**

100

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

<b>Obiettivo Operativo</b>	OBB.008 - Censimento aree demaniali in uso al Comune												
<b>Peso Area</b>	8												
<b>Servizio</b>												<b>Peso Servizio</b>	
07.03 - DEMANIO												100	
<b>Tipo</b>	Innovazione/Sviluppo (Area)												
<b>Descrizione estesa obiettivo</b>	<p>L'obiettivo ha la finalità, attraverso la revisione delle tavole dedicate, di aggiornare il censimento (risalente al giugno 2011) delle aree demaniali occupate dal Comune di Lecco, al fine avviare il processo di regolarizzazione delle occupazioni demaniali</p> <p>L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse umane e finanziarie interne.</p> <p><b>OUTPUT FINALE:</b></p> <p>n. tavola aree demaniali occupate dal Comune &gt;=1</p> <p>n. tabella con dati necessari alla regolarizzazione delle occupazioni &gt;=1</p>												
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione												
<b>Programma</b>	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali												
<b>Politica</b>	INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO												
<b>Obiettivo Strategico</b>	VALORIZZAZIONE DELLE AREE E DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA'												
<b>Azione Strategica</b>	VALORIZZAZIONE BENI DI PROPRIETA' COMUNALE												

**FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

Descrizione attività	Ciclo di produzione	Output atteso	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
001 - Censimento e rilievo aree demaniali in uso al Comune		N. tavola aree demaniali occupate dal Comune >=1	30	█												
002 - Verifiche edilizio urbanistiche e paesistico ambientali		Verbali incontri con Provincia >=2	35				█									
003 - Incontri con Autorità di Bacino finalizzati alla regolarizzazione		N. tabella con dati necessari alla regolarizzazione delle occupazioni >=1 Verbali incontri >=2	35					█								

**Output**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Peso	Valori Previsti	
				30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Performance	N. tavola aree demaniali occupate dal Comune >=1	S/N	40		
	N. tabella con dati necessari alla regolarizzazione delle occupazioni >=1	S/N	60		

**Obiettivo Operativo** OBB.008 - Censimento aree demaniali in uso al Comune

**Peso Area** 8

**Servizio**

07.03 - DEMANIO

**Peso Servizio**

100

**Tipo** Innovazione/Sviluppo (Area)

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	% Tempo	%Imp.	Centro di Appartenenza
GLRLCU71S19C933Z	GILARDONI LUCA		Dirigenti	100		1,2 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
CLMRRT68L46E507C	COLOMBO ROBERTA			100		8 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
CRPLSN71E24F704A	CRIPPA ALESSANDRO			100		7 Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
DNTFPP64R04E507X	D'ANTONIO FILIPPO			100		1 Valorizzazione del patrimonio comunale

**SOMMARIO**

<b>AREA 1 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, REGOLAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE, QUALITA' DEI SERVIZI</b>	<b>6</b>
<b>AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI</b>	<b>35</b>
<b>AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO</b>	<b>57</b>
<b>AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL TURISMO E DELLO SPORT</b>	<b>67</b>
<b>AREA 5 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE</b>	<b>82</b>
<b>AREA 6 - GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONE E DECORO URBANO</b>	<b>88</b>
<b>AREA 7 - GESTIONE DEL TERRITORIO EDILIZIA BENI E SERVIZI AMBIENTALI/MOBILITA' E TRASPORTI</b>	<b>104</b>